

NORDNES SKOLE

PLAN FOR SAMARBEID HJEM-SKOLE

SAMARBEID - ET GJENSIDIG ANSVAR

Gjeldende læreplan for grunnskolen er en forskrift. Det betyr at det som står der er forpliktende både for skole og hjem. Skolen har ansvar for å legge til rette for samarbeidet med hjemmet og sikre foreldre og foresattes medansvar i skolen. Det er skolen som skal ta initiativ og legge til rette for samarbeid, men skolen og foreldrene har et gjensidig ansvar for å følge opp. Det er viktig at foreldrene kjenner innholdet i lærerplanen og følger opp samarbeidet med skolen. Skole og foreldre skal møtes som likeverdige samarbeids-partnere

HVA SKAL VI SAMARBEIDE OM

- Den enkelte elevens forutsetninger og utvikling
 - Skolen er avhengig av god informasjon fra foreldrene. Foreldrene er "eksperter" på sitt barn.
 - Skolen er "ekspert" på pedagogisk tilrettelegging for mange barn i et fellesskap
- Læringsmiljøet i fastgruppen og på skolen
 - innhold, metoder og organisering av læringsmiljøet
- Det sosiale miljøet i fastgruppen og på skolen
 - Innhold og metoder
- Oppvekstmiljøet på og rundt skolen
 - Muligheter og tiltak
 - Bruk av nærmiljøet som del av oppvekstmiljøet

FORMELLE SAMARBEIDSORGAN/PARTNERE

- FAU
- SAU / SKOLEMILJØUTVALG
- Foreldrekontakter valgt i alle fastgrupper

FORDELING AV ANSVAR OG ROLLER I HJEM-SKOLE SAMARBEIDET

Kontaktlærers ansvar:

- Ha to foreldremøter pr. skoleår for fastgruppen - september og januar
- Møte på foreldrekontaktmøtet om høsten
- Involvere foreldrekontakten i planleggingen av foreldremøtene
- Informere og drøfte med foreldrene faglige og metodiske opplegg
- Ha foreldrekonferanser to ganger i året
- Arbeide sammen med foreldrekontakten for å lage fastgruppens årshjul for "Kontakt og samarbeid mellom skole og hjem" i fastgruppen og på trinnet
- Bistå, men ikke arrangere ting knyttet til sosiale aktiviteter på årshjulet
- Være behjelpelig med å skaffe rom på skolen dersom foreldrene ønsker det

Foreldrekontaktens ansvar:

- Holde kontakt med kontaktlærer
- Være bindeledd mellom fastgruppens foreldre og lærere
- Bidra til at faglige og metodiske opplegg blir drøftet
- Motta post fra skolen og i en del tilfeller se til at fastgruppens foreldre følger opp saker som dukker opp
- Møte på foreldrekontaktmøte om høsten
- Sørge for at det er en foreldrekontakt og en vara til enhver tid
- Sørge for at det velges nye foreldrekontakter med vara annet hvert år
- Arrangere fastgruppens foreldremøter i samarbeid med kontaktlærer
- Lage årshjul for "Kontakt og samarbeid mellom skole og hjem" i samarbeid med kontaktlærer
- Legge årshjulet frem for de andre foreldrene på første foreldremøte om høsten
- Få med andre foreldre til de ulike arrangementene som skal gjennomføres i fastgruppen, på trinnet og på skolen. Sørge for at arbeidet fordeles mellom foreldrene.

Arrangement på skolen og ansvarsfordeling:

NÅR	HVA	HOVED-ANSVAR	MED-ANSVAR
Varierer	Åpen dag i forbindelse med en temauke	Skolen	Foreldrene
Annethvert år	Julemarked	Skolen	Foreldrene
Desember	Julefrokost / juleavslutning	Foreldrene	Skolen
Desember	Julefest for gruppeelevene	Foreldrene	Skolen
Juni	Grillfest	Skolen	Foreldrene
Juni	Eventuell sommeravslutning utover grillfest	Foreldrene	Skolen

FORELDREMØTENE

PLANLEGGING AV INNHOLD OG STRUKTUR

- Kontaktlærer og foreldrekontakt planlegger innholdet for foreldremøtene sammen
- Foreldrekontakten kan gjerne drøfte med andre foreldre hvordan møtene kan legges opp og hva de ønsker å ta opp
- Bli enige om hvilke faglige og metodiske opplegg som skal tas opp denne gangen
- Avtal hvem som leder de ulike delene av foreldremøtet
- FAU-representanten referer fra FAU sitt arbeid
- Sørg for at foreldremøtene preges av dialog og aktivitet, ikke bare informasjon
- Ta opp på foreldremøtet hvordan foreldrene eventuelt kan delta i undervisningen, ta opp arbeidsmetoder og innholdet i undervisningen
- Informer om miljøet i fastgruppen og på trinnet, hva fungerer bra og hva kan bli bedre?
- Sett av tid til å diskutere hva foreldrene og skolen kan gjøre for å utvikle et godt miljø i fastgruppen/på trinnet
- Oppmuntre alle foreldre til å delta på foreldremøtene. Ringerunde? Andre forslag? Ha svarslipp på invitasjonen til foreldremøtene. Da blir det mer forpliktende.
- Evaluer møtene. Hva fikk dere ut av dem? Hvordan kan de bli enda bedre?

ELEVVRDERING OG FORELDRESAMTALER

- Foreldre inviteres til samtale høst (okt/nov) og vår (mars/april). Timeoversikt for alle samtaler sendes med invitasjonen. Foreldrene er ansvarlig for innbyrdes bytte og melding til kontaktlærer om byttet.
- Eleven skal delta i samtalen minst en gang i året. Eleven skal i tillegg ha egne elevsamtaler med kontaktlærer.
- Mappevaluering prøves ut og ses på som et redskap i evaluering av elevens utvikling.
- Invitasjonen til foreldrene skal inneholde et forberedelsesskjema med tema som foreldrene og skolen ønsker å ta opp i samtalen.
- Foreldrene skriver under på at beskjednen er mottatt. Dersom foreldrene ikke møter til avtalt tid, gir kontaktlærer tilbakemelding og foreslår så ny tid. Dersom foreldrene ikke møter etter to skriftlige henvendelser, sender kontaktlærer vurderingene skriftlig til hjemmet.
- Samtalen varer i 30 minutter.
- Kontaktlærer/faglærer/støttelærer avtaler hensiktsmessige former for dokumentasjon.
- Faglærer/støttelærer/assistent deltar i samtalen etter avtale med kontaktlærer, evt. etter ønske fra foreldre.
- Samtalene foretas innenfor arbeidstid, kl.17.00

SAMARBEID HJEM - SKOLE

ORGANISERING AV FORELDREKONTAKTER OG FAU

På bakgrunn av endring av Opplæringslovens §8-2 "Organisering av elever i grupper" og oppheving av klassebegrepet, er følgende organisering av foreldrekontakter og FAU innført fra skoleåret 2005/2006:

"Klassekontakt"-begrepet er endret til "Foreldrekontakt"

- Hver fastgruppe velger en foreldrekontakt og en vararepresentant. Gruppelevene defineres i denne sammenheng som en fastgruppe.
- På de årstrinn der det er to fastgrupper, velger den ene fastgruppen ett medlem til FAU og den andre fastgruppen velger vara.
- På de årstrinn der det er en fastgruppe, velger denne både representant og vara til FAU.
- For best mulig å ivareta kontinuitet i samarbeidet skole/hjem velges alle foreldrekontakter, FAU - representantene og vararepresentanter for 2 år og slik at bare halvparten skiftes ut årlig. I praksis gjøres det ved at man første skoleår velger foreldrekontakter for 1 år og FAU -representanter og vara for 2 år. Det vil si at nye FAU-medlemmer velges på 1., 3., 5. og 7.trinn. Foreldrekontakter velges på 1., 2., 4. og 6.trinn
- Valgene foretas på foreldremøtene i januar.

SKOLEÅRET 200.. / 200..

ÅRSTRINN:

FASTGRUPPE:

FORELDREKONTAKT:

Navn:

Mor/far til:

Telefon:

E-post:

Vara:

Navn:

Mor/far til:

Telefon:

E-post:

FAU-MEDLEM eller VARA TIL FAU:

Navn:

Mor/far til:

Telefon:

E-post:

ÅRSHJUL FOR KONTAKT OG SAMARBEID MELLOM SKOLE OG HJEM

fastgruppe

Skoleår..... Kontaktlærer.....

navn og telefon

Foreldrekontakt.....

navn og telefon

Mnd	Uke	Møter, konferanser og aktivitetstiltak	Ansvar
Aug			
Sept.			
Okt.			
Nov.			
Des.			

Mnd	Uke	Møter, konferanser og aktivitetstiltak	Ansvar
Jan.			
Febr.			
Mars			
April			
Mai			
Juni			