BERGEN KOMMUNE

Seksjon skole

Vår referanse:	2018/00431-4
Saksbehandler:	Anders Skagen Kallevik
Dato:	9. januar 2018

Rundskriv 2018-4

Forskrift for ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen kommune

Forskrift om felles kommunalt ordensreglement er vedtatt av leder ved Fagavdeling barnehage og skole. Det gis virkning fra 1.februar 2018 og skal fra denne dato erstatte rundskriv 13/2011.
Skolens lokale tilleggsregler, som kommer inn under § 9-1 og § 9-2 bør gjennomgås og revideres slik at de samsvarer med det nye ordensreglementet.

Vedlegg
Bokmål:
-Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen.
-Regler for bruk av skolens digitale tjenester og utstyr.

Nynorsk:
-Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskuler i Bergen.
-Regler for bruk av skolens digitale tjenester og utstyr.

Trine Samuelsberg – Kommunaldirektør BBSI
Jan Ove Johansen – Seksjonsleder Seksjon skole

Dokumentet er godkjent elektronisk.

Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen

I Innledning

§ 1. Hjemmel

Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen er fastsatt av leder ved Fagavdeling barnehage og skole med hjemmel i opplæringsloven § 9A-10, vedtakspunkt nr. 5 i bystyresak 165-10 og byrådsavdelingens fagfullmakter.

De lokale tilleggsreglene er fastsatt av den enkelte skoles rektor i henhold til de samme fagfullmaktene.

§ 2. Formål

Ordensreglementet skal gi elevene forutsigbare og trygge rammer å forholde seg til. Sammen med forebyggende arbeid skal ordensreglementet brukes for å skape et godt skolemiljø, som fremmer både helse, trivsel og læringsutbytte. Ordensreglementet skal bidra til å utvikle elevenes sosiale ferdigheter, og til å bygge positive relasjoner elevene imellom og mellom elever og ansatte.

§ 3. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder i skoletiden, i skolens leksehjelp, i skolefritidsordningen. Så langt reglene passer, gjelder de også på skoleveien og under alle arrangement i skolens regi utenfor skoletiden.

§ 4. Ansvar

§ 4-1. Generelt ansvar for elever, ansatte og foreldre

Både elever, ansatte og foreldre har ansvar for å skape et godt skolemiljø. Viktigst er det at alle bryr seg om hverandre, oppfører seg pent mot hverandre, omtaler hverandre med respekt, og tar avstand fra mobbing, diskriminering, vold og hærverk.

§ 4-2. Spesielt ansvar for de ansatte

§ 4-2-1. Opplysningsplikt

Rektor har, sammen med kontaktlærerne, ansvar for at ordensreglene gjøres kjent for elever og foreldre hvert år ved skoleårets begynnelse. Ordensreglementet tas opp som tema med elevene innen utgangen av august hvert skoleår og på første foreldremøte hver høst.

§ 4-2-2. Aktivitetsplikt

De ansattes aktivitetsplikt følger av opplæringslovens § 9a-4:

> *Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.*
>
> *Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.*
>
> *Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.*
>
> *Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.*
>
> *Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.*
>
> *Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå*
>
> *a) kva problem tiltaka skal løyse*
>
> *b) kva tiltak skolen har planlagt*
>
> *c) når tiltaka skal gjennomførast*
>
> *d) kven som er ansvarleg for gjennomføring av tiltaka*
>
> *e) når tiltaka skal evaluerast*
>
> *Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.*

Aktivitetsplikten er skjerpet dersom en som arbeider ved skolen, krenker en elev, jf. opplæringslova § 9A-5.

§ 5. Elevenes generelle rettigheter og plikter

Som elev har du rett til:

- et skolemiljø som gir deg trygghet og sosial tilhørighet

- å bli hørt i saker som gjelder ditt eget forhold til skolen
- å få forklare deg før det blir tatt avgjørelse om sanksjoner

Som elev har du plikt til:

- å følge allment aksepterte normer for oppførsel og folkeskikk
- å følge ordensreglementet
- å rette deg etter anvisninger og pålegg fra rektor, lærere eller andre som arbeider ved skolen

§ 6. Elever og foreldre sin rett til å melde fra til Fylkesmannen

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.
Jf. opplæringslova § 9A-6, 1. avsnitt.

§ 7. Grunnlaget for vurdering i orden og adferd

Alle elever har rett til vurdering. Grunnlaget for vurdering i orden og atferd er gitt i forskrift til opplæringslova § 3-5, 1. – 3. avsnitt:

Grunnlaget for vurdering i orden og i åtferd er knytt til i kva grad eleven opptrer i tråd med ordensreglementet til skolen.

Grunnlaget for vurdering i orden er knytt til om eleven er førebudd til opplæringa, og korleis arbeidsvanane og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det inneber mellom anna om eleven er punktleg, følgjer opp arbeid som skal gjerast, og har med nødvendig læremiddel og utstyr.

Grunnlaget for vurdering i åtferd er knytt til korleis eleven oppfører seg overfor medelevar, lærarar og andre tilsette i og utanfor opplæringa. Det inneber mellom anna om eleven viser omsyn og respekt for andre.

II Ordensregler

§ 8. Fellesregler ved alle kommunale grunnskoler i Bergen
§ 8-1 Regler knyttet til orden

1. Møt presis til skoletimene og til andre avtaler.

2. Ha med deg alt utstyr som er nødvendig for opplæringen.

3. Gjør ferdig skolearbeidet innen de fastsatte tidsfrister.

4. Ta godt vare på skolebøker, annet undervisningsmateriell og alle eiendeler som tilhører skolen.

5. Fusk på prøver eller annet innleveringsarbeid er ikke tillatt.

6. Dersom ikke noe annet er bestemt ved skolen, skal du være på skoleområdet hele skoledagen - også i pausene og friminuttene. I særskilte tilfeller kan du bli pålagt å holde deg på bestemte deler av skoleområdet.

7. Hold det ryddig rundt deg, og bidra til at hele skoleområdet holdes rent og ryddig.
8. Har du behov for å være borte fra skolen, skal du så sant det er mulig, søke rektor om permisjon i god tid på forhånd. I alle andre tilfeller skal du så snart det er praktisk mulig, gi melding til kontaktlæreren din om årsaken til fraværet.

9. Personlige verdigjenstander er ikke dekket av kommunens elevforsikring, og bør derfor ikke tas med på skolen.

§ 8-2 Regler knyttet til adferd

1. Vis folkeskikk, og opptre med høflighet og respekt overfor alle andre ved skolen – for eksempel når det gjelder språkbruk, og i måten du tiltaler eller omtaler andre.

2. Elever og tilsatte skal hilse på hverandre når første skoletime begynner, og for øvrig når det er naturlig.

3. Hold nødvendig arbeidsro i skoletimene.

4. Bruk av skolens datamaskiner og bruk av internett skal foregå i samsvar med reglene for bruk av bergensskolens digitale nett og tjenester, se vedlegg.

5. Den enkelte skole kan sette grenser for lek som kan medføre fare, eller lek som kan medføre ubehag, slik som snøballkasting.

6. Utstyr eller gjenstander som kan forstyrre undervisningen eller være til skade eller ubehag for andre, skal ikke tas med på skolen.

7. Hærverk, vold, mobbing, rasistiske utsagn eller handlinger og all form for sjikane, krenkelse eller trakassering er forbudt.

8. Det er ikke tillatt å ta bilde, filme eller gjøre lydopptak av andre uten at det er gitt samtykke.

9. Det er ikke tillatt å dele bilde, film eller lydopptak av andre uten at det er gitt samtykke.

10. Besittelse og/ eller bruk av tobakk og snus er forbudt.

11. Besittelse og/ eller bruk av alkohol eller andre rusmidler er forbudt.

12. Besittelse og/ eller bruk av farlige gjenstander - for eksempel kniv og slagvåpen - er forbudt.

§ 9. Lokale tilleggsregler ved ……………… skole

I tillegg til reglene ovenfor gjelder reglene i § 9-1 og § 9-2 for elevene ved vår skole. De lokale reglene skal inneholde retningslinjer for bruk av mobiltelefon og sammenlignbare teknologiske kommunikasjonsmedier - for eksempel nettbrett.

§ 9-1 Lokale regler knyttet til orden

(Tekst)

§ 9-2 Lokale regler knyttet til adferd

(Tekst)

III Tiltak som kan brukes ved regelbrudd

§ 10 Generelt om bruk av tiltak

Brudd på ordensreglementet kan følges opp på ulike måter, dels vurdert etter ordensbruddets alvorlighetsgrad, dels vurdert etter gjentakelseshyppighet, og dels etter elevens forutsetninger. Ofte kan det være tilstrekkelig med uformelt tilsnakk, en eller flere ekstra veiledningssamtaler med eleven som ledd i den løpende underveisvurderingen av elevens orden og adferd, eller hyppigere kontakt med elevens foreldre enn minstekravet.

I andre tilfeller kan skolen finne det nødvendig med en form for straffesanksjon eller refselsestiltak. Det er kun tiltak som beskrevet i § 11 som kan anvendes. Kollektiv straff, fysisk straff eller krenkende straff skal ikke benyttes. Se likevel § 12 om fysisk inngripen for å *stoppe* en hendelse.

§ 11. Tiltak som kan eller skal brukes som straff for brudd på ordensreglementet

En sanksjon skal komme så nær regelbruddet som mulig, men likevel ikke tidligere enn at hver sak er forsvarlig opplyst og behandlet.

1. Skriftlig advarsel.

2. Pålegg om tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid for samtale med kontaktlærer, rektor eller den rektor gir myndighet, eller for utføring av pålagte oppgaver.

3. Pålegg om å rette opp den skaden eleven selv har påført skolens eiendom og/ eller eiendeler - for eksempel rydde søppel, vaske gulv eller fjerne tagging.

4. Restriksjoner i bruken av skolens datamaskiner.

5. Avgrenset bevegelsesfrihet i friminutt - for eksempel påbud om å være i nærheten av en navngitt ansatt, eller om å holde seg på et avgrenset område inne eller ute.

6. Pause eller friminutt på andre tidspunkt enn andre elever.

7. Bortvisning fra undervisningen for *enkelttimer* eller *resten av dagen* - jf. opplæringslova § 9A-11.
8. Ungdomsskoleelever kan bortvises fra skolen i inntil tre skoledager etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet - jf. opplæringslova § 9A–11.

9. Bortvisning fra eksamen - etter først å ha fått advarsel - jf. forskrift til opplæringsloven
§ 3-36.

10. Midlertidig eller permanent overføring til annen klasse eller basisgruppe.

11. Overføring til annen skole når hensynet til de andre elevene tilsier det, og andre tiltak allerede er prøvd - jf. opplæringslova § 8-1, 4. avsnitt. Dette skal bare benyttes i særlige tilfeller.

12. Pålegg om å erstatte skade - jf. lov om skadeserstatning §§ 1-1 og 1-2.

13. Midlertidig beslagleggelse av digitale enheter, som f.eks. mobiltelefon eller nettbrett, gjelder for inntil en skoledag.

14. Digitale enheter som uten samtykke brukes til å fotografere og/ eller gjøre lydopptak av andre elever, *skal* beslaglegges. Er det mistanke om at fotograferingen og/ eller lydopptaket er krenkende, *skal* den digitale enheten overleveres til politiet. Elevens foreldre skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av om også politiet tar kontakt med dem.

15. Rusmidler og farlige gjenstander skal beslaglegges og overleveres til politiet. Elevens foreldre skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av om også politiet tar kontakt med dem.

16. Grove brudd på straffeloven - for eksempel grov vold, grove trusler, ildspåsettelse, bruk av eksplosiver, grovt hærverk eller grovt tyveri - *skal normalt* meldes til politiet. Elevens foreldre skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen uavhengig av om også politiet tar kontakt med dem.

§ 12. Bruk av fysisk makt for å stanse vold, slåsskamp, hærverk osv.

Ansatte har plikt til å prøve å stanse vold, slåsskamp, hærverk osv. Så sant det er forsvarlig, skal den ansatte gripe inn umiddelbart, og om nødvendig med mild fysisk makt. Den fysiske makten må ikke ha karakter av straff mot enkeltelev(er).

§ 13. Vurdering med karakter i orden og adferd

Ungdomsskoleelever skal ha egne karakterer både i orden og i adferd. Å gi en elev annen karakter enn den beste skal ikke brukes som sanksjon eller straff, men karakteren skal fortelle eleven og elevens foresatte hvordan eleven forholder seg til skolens ordensreglement og til

allment aksepterte normer for oppførsel og folkeskikk. Vurderingen skal ta hensyn til de forutsetningene eleven har.

IV Saksbehandlingsregler ved sanksjoner

§ 14. Krav til skriftlig notat

Dersom tiltak i § 11 settes i verk mot en elev, må skolen lage et skriftlig notat som dokumentasjon. Det må fremkomme hvilken elev tiltaket er rettet mot, hvilket tiltak som er iverksatt, hvilken ordensregel som er brutt, tidspunktet for ordensbruddet, tidspunktet for gjennomføring av tiltaket, hvordan eleven har forklart seg, og hva elevens foreldre og/ eller andre har uttalt. Notatet skal undertegnes av den som har vedtatt tiltaket, og arkiveres. Eleven og/ eller elevens foreldre skal uoppfordret gis en kopi eller bli gjort kjent med retten til dokumentinnsyn.

§ 15. Elevens rett til å forklare seg

Før det kan tas avgjørelse om å bruke tiltak i § 11, skal eleven gis anledning til å forklare seg for kontaktlærer, rektor eller den rektor bemyndiger - jf. opplæringslova § 9A-10, 3. avsnitt, siste setning:

> *Før det blir teke avgjerd om refsing, blant anna om bortvising, skal eleven ha høve til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.*

For at saken skal være så godt opplyst som mulig - jf. forvaltningsloven § 17, 1. avsnitt - må det vurderes å innhente opplysninger fra andre enn eleven selv, for eksempel fra elever og ansatte som var vitne til ordensbruddet, og fra de lærerne som kjenner eleven best - særlig elevens kontaktlærer.

§ 16. Sanksjoner som bare kan ilegges av rektor eller rektors stedfortreder

a) Det er bare rektor eller rektors stedfortreder som kan avgjøre om et ordensbrudd skal anmeldes til politiet, eller om det skal kreves økonomisk erstatning fra elev og/ eller foreldre.

b) Å bortvise en elev fra skolen er et enkeltvedtak og skal behandles etter reglene i forvaltningsloven kapittel IV, V og VI og opplæringslova § 9A-11, 3. og 4. avsnitt, der det heter:

> *Rektor kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. (...) Om ikkje kommunen eller fylkeskommunen fastset noko anna, kan rektor gi lærarar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokketimar.*
>
> *Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. til 7. årsrinn blir bortvist for resten av dagen.*

Rektor gis ikke anledning til å gi lærere myndighet til å ta avgjørelse om bortvisning av elev(er) fra lærerens egne undervisningstimer - jf. opplæringslovas § 9A-11, 3. avsnitt.

Selv om opplæringslova ikke gir pålegg om å varsle foreldrene til ungdomsskoleelever før bortvisningsvedtak fattes, stiller forvaltningslovens § 16 krav om forhåndsvarsel før enkeltvedtak kan fattes i de tilfeller en part ikke allerede har fått uttale seg gjennom søknad eller på annen måte. For å oppnå tidsmessig nærhet mellom ordensbruddet og bortvisningen

kan hovedregelen om at et forhåndsvarsel skal gis skriftlig, avvikes. Av forhåndsvarselet skal det fremgå hvilken sanksjon som vurderes, og hvilket ordensbrudd saken gjelder. Foreldrene sin frist til å uttale seg kan være kort.

Når bortvisningsvedtak fattes, må det fremgå av rektors saksutredning hvordan eleven har forklart seg, hva som er fremkommet i rådføringen med elevens lærere, hvilke andre konkrete hjelpe- eller refsingstiltak som er vurdert, og hvorfor disse ikke anses som tilstrekkelige.

c) Bortvisning fra eksamen er enkeltvedtak som skal behandles etter forvaltningslovens kapittel IV, V og VI, og forskrift til opplæringsloven § 3-36, der det heter i 1. avsnitt, tredje og fjerde setning:

> *Bortvising skal avgjerast av rektor sjølv og er eit enkeltvedtak som kan påklagast til fylkesmannen. Eleven (...) skal ha høve til å uttale seg munnleg for rektor før rektor eventuelt fattar enkeltvedtaket om bortvising.*

d) Å flytte en elev til en annen klasse eller basisgruppe er et enkeltvedtak, og skal behandles etter reglene i forvaltningsloven kapittel IV, V og VI.

§ 17. Sanksjoner som bare kan ilegges av skoleeier

Å flytte en elev til en annen skole er et enkeltvedtak som krever behandling i henhold til forvaltningslovens kapittel IV, V og VI, og opplæringsloven § 8-1, 4. ledd der det heter:

> *Ein elev kan i særlege tilfelle flyttast til ein annan skole enn den skolen eleven har rett til å gå på etter første ledd, dersom omsynet til dei andre elevane tilseier det. Grunnen til at ein elev kan flyttast, kan til dømes vere at eleven mobbar ein eller fleire medelevar. Før det blir gjort vedtak om å flytte ein elev, skal ein ha prøvd andre tiltak. Når det er nødvendig, kan eleven flyttast til ein skole utanfor kommunen, men ikkje slik at eleven må flytte ut av heimen eller at skoleskyssen blir uforsvarleg lang.*

§ 18. Nedsatt karakter for ungdomsskoleelever i orden og/ eller adferd

For at en ungdomsskoleelev skal gis annen karakter enn den beste i orden og adferd, må det være gitt forhåndsvarsel i så god tid at eleven har anledning til å forbedre karakteren sin - jf. forskrift til opplæringslova § 3-7, 2. og 3. avsnitt:

> *Eleven og foreldra skal også varslast skriftleg dersom det er fare for at eleven i halvårsvurdering med karakter eller i standpunktkarakter kan få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i åtferd.*
>
> *Varselet skal givast utan ugrunna opphald. Varselet skal (...) gi eleven høve til å forbetre karakteren i orden eller åtferd.*

Også de siste ukene og dagene av et skolehalvår har betydning for karaktersettingen. Det kan derfor forekomme tilfeller der brudd på ordensreglementet kommer på et så sent tidspunkt og/ eller er av så alvorlig karakter, at et slikt forhåndsvarsel ikke gir eleven noen reell mulighet til å forbedre karakteren.

V Vedlegg

Regler for elevers bruk av bergensskolens digitale nett. For elever på småskoletrinnet og elever med særlig behov bør skolene lage egne forenklede regler.

Bergen, 26.01.2018
Trine Samuelsberg - kommunaldirektør

Velkommen som bruker av mange nyttige digitale tjenester i bergensskolen!

Som elev ved en skole i Bergen får du tilgang til mange spennende og moderne digitale hjelpemidler.

Du får en egen pålogging med eget brukernavn og personlig passord. Dette gir deg tilgang til skolens datanettverk og mange internettbaserte tjenester som f.eks. itslearning, G-suite og Office365. Ved å bruke Feide vil du ha samme brukernavn og passord til flere læringsverktøy på nett. Du kan være sikker på at det du lager og lagrer blir ivaretatt på en trygg måte.

Når du bruker de digitale tjenestene som kommunen har lagt til rette for på riktig måte, er du også godt beskyttet mot virusprogrammer/virusangrep og annen skadelig aktivitet.

Alle har rett til et personvern. Dette betyr at Bergen kommune er opptatt av at det du jobber med, ikke kommer på avveier. Det betyr også at du ikke skal publisere bilder/videoer av andre uten at disse har gitt samtykke til det. Dette gjelder for både voksne og barn/ungdom.

Vi lever nå i det 21.århundre og læringsarbeidet preges av kommunikasjon gjennom et rikt utvalg av digitale og menneskelige ressurser.

Skolen og lærerne skal legge til rette for god bruk av digitale støtteverktøy i ditt læringsarbeid. Disse verktøyene skal kunne støtte din egen læring og utvikling. Du oppfordres til å bruke digitale læremiddel hver dag, i alle fag, både på skolen og i hjemmearbeidet.

Riktig bruk av digitale støtteverktøy skal være med på å skape et trygt læringsfellesskap som kjennetegnes av mangfold, toleranse og gode relasjoner. Ved å være aktiv og engasjert i eget læringsarbeid, vil du oppleve motivasjon og mestring og få tro på deg selv.

Som hjelp i læringsarbeidet har Bergen kommune lagt til rette for et mangfold av digitale støtteverktøy, som for eksempel:

- Lydstøtte og ordbøker til lesing/skriving.
- Produksjon i kreativt arbeid med video, lyd, tegneserier og tankekart.
- Programmering/koding
- Realfag med logging av data, dynamiske matematikkprogram, m.m.
- Kommunikasjon med andre, lokalt, nasjonalt og globalt
- Digitalt samarbeid og samhandling

Gjennom skolegangen i Bergen kommune skal disse verktøyene sette deg i stand til å ta gode valg i arbeidet med produksjon, dokumentasjon og publikasjon.

Regler for bruk av skolens digitale tjenester og utstyr. (Hak av for lest)

Mitt navn: _________________________ Skole:___________________________ Klasse: _______

Ved å hake av i rubrikken **Lest** samtykker jeg i å følge reglene under:	**Lest**
Jeg skal ikke la andre få vite mitt passord. Kommer passordet mitt på avveie, skal jeg gi beskjed til en voksen med en gang. Jeg skal også lage meg et nytt passord.	
Jeg skal ikke opptre anonymt på nettet.	
Jeg skal ikke mobbe, skjelle ut eller fornærme andre på nettet. Jeg skal ikke publisere eller skrive innlegg på nettet med krenkende innhold.	
Jeg skal ikke bestille varer av noen slag via skolens datautstyr.	
Jeg skal ikke søke frem, skrive ut eller sette bokmerker på sider med pornografisk, rasistisk eller nazistisk eller på andre måter krenkende innhold av noe slag. Dersom nettsider med slikt innhold dukker opp på skjermen, skal jeg lukke disse nettsidene med en gang.	
Jeg skal ikke lagre og/eller distribuere ulovlig innhold som pornografisk, rasistisk, nazistisk, eller rettighetsbeskyttet materiale av noe slag via skolens nett eller internettbaserte tjenester.	
Jeg skal ikke distribuere rettighetsbeskyttet materiale som mitt eget. Jeg skal alltid oppgi kilder hvis jeg bruker andre sine bilder/tekster/lydopptak/filmer.	
Jeg vet at bergensskolen følger Datatilsynets regler om offentliggjøring av bilder på nett. Er du som er med på bildet under 15 år, skal du ha tillatelse hjemmefra.	
Jeg er kjent med at ved mistanke om lovbrudd, kan klassens og min egen lagring på skolens datamaskiner og skytjenester, leses og eventuelt fjernes av rektor eller av den som rektor gir fullmakt. Jeg vet at all aktivitet i skolens datanettverk blir loggført og at data kan spores tilbake til den enkelte som har produsert dataene.	
Jeg skal ikke skade skolens digitale utstyr eller programvare. Jeg er forpliktet til å overholde skolens regler for håndtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Får jeg alene, eller sammen med andre, ansvaret for slikt utstyr skal jeg ta vare på utstyret.	
Jeg vet at bergensskolen følger Datatilsynets regler om offentliggjøring av bilder på nett. Er du som er med på bildet under 15 år, skal du ha tillatelse hjemmefra.	
Jeg er kjent med og aksepterer at det alltid eksisterer en viss risiko for at data som lagres enten lokalt eller på nettet, kan komme på avveie og at jeg derfor ikke lagrer sensitive opplysninger.	
Jeg godtar at skolens ledelse kan varsle mine foresatte dersom jeg ikke holder meg til skolens regler for bruk av skolens digitale utstyr og tjenester.	
Jeg, og mine foresatte, er kjent med at finnes nettsider på dubestemmer.no hvor nettvett er beskrevet for min aldersgruppe.	
Jeg aksepterer at dersom jeg ikke overholder disse reglene, kan jeg bli fratatt tilgang til skolens datamaskiner og internettbaserte tjenester i en periode.	

Min egen underskrift: ___________________________________ Dato:____________________

Underskrift hjemmefra som bekrefter at avtalen er lest: ________________________________

Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskuler i Bergen

I Innleiing

§ 1. Heimel

Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskuler i Bergen er vedteke av leiarr ved Fagavdeling barnehage og skole med heimel i opplæringslova § 9A-10, vedtakspunkt nr. 5 i bystyresak 165-10 og byrådsavdelingen sine fagfullmakter.

Dei lokale tilleggsreglene er vedteke av rektor ved den einskilde skule rektor med heimel i dei same fagfullmaktene.

§ 2. Formål

Ordensreglementet skal gje elevane forutsigbare og trygge rammer. I lag med førebyggjande arbeid skal ordensreglementet brukast for å skape eit godt skulemiljø, som fremjar både helse, trivsel og læringsutbytte. Ordensreglementet skal bidra til å utvikle elevane sine sosiale evner og til å byggje positive relasjonar mellom elevane og mellom elevane og dei tilsette.

§ 3. Verkeområde

Ordensreglementet gjeld i skuletida, under skulen si leksehjelpsordning og i skulefritidsordninga. Så langt reglane passar, gjeld dei også på skulevegen og under alle arrangement i skulen sin regi utanfor skuletida

§ 4. Ansvar

§ 4-1. Generelt ansvar for elevar, tilsette og foreldre

Både elevar, tilsette og foreldre har ansvar for å skape eit godt skulemiljø. Viktigast er det at alle bryr seg om kvarandre, oppfører seg fint mot kvarandre, omtalar kvarandre med respekt, og tek avstand frå mobbing, diskriminering, vold og hærverk.

§ 4-2. Spesielt ansvar for dei tilsette

§ 4-2-1. Opplysningsplikt

Rektor har, saman med kontaktlærarane, ansvar for at ordensreglane vert gjort kjente for elevar og foreldre kvart år ved byrjinga av skuleåret. Ordensreglementet må takast opp som tema med elevane innan utgogen av august månad kvart skuleår og på første foreldremøte kvar haust.

§ 4-2-2. Aktivitetsplikt

De tilsette si aktivitetsplikt fylgjer av opplæringslova § 9a-4:

> *Alle som arbeider på skolen, skal følgje med på om elevane har eit trygt og godt skolemiljø, og gripe inn mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering dersom det er mogleg.*
>
> *Alle som arbeider på skolen, skal varsle rektor dersom dei får mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø. Rektor skal varsle skoleeigaren i alvorlege tilfelle.*
>
> *Ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, skal skolen snarast undersøkje saka.*
>
> *Når ein elev seier at skolemiljøet ikkje er trygt og godt, skal skolen så langt det finst eigna tiltak sørgje for at eleven får eit trygt og godt skolemiljø. Det same gjeld når ei undersøking viser at ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø.*
>
> *Skolen skal sørgje for at involverte elevar blir høyrde. Kva som er best for elevane, skal vere eit grunnleggjande omsyn i skolen sitt arbeid.*
>
> *Skolen skal lage ein skriftleg plan når det skal gjerast tiltak i ei sak. I planen skal det stå*
>
> *f) kva problem tiltaka skal løyse*
>
> *g) kva tiltak skolen har planlagt*
>
> *h) når tiltaka skal gjennomførast*
>
> *i) kven som er ansvarleg for gjennomføring av tiltaka*
>
> *j) når tiltaka skal evaluerast*
>
> *Skolen skal dokumentere kva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikta etter første til femte ledd.*

Aktivitetsplikten er skjerpa dersom ein som arbeider ved skulen, krenker en elev, jf. opplæringslova § 9A-5.

§ 5. Elevenes generelle rettar og plikter

Som elev har du rett til:

- eit skulemiljø som gir deg tryggleik og sosial tilhøyrsle
- å bli høyrt i saker som gjelder ditt eige forhold til skulen
- å få forklare deg før det blir tatt avgjersle om sanksjonar

Som elev har du plikt til:

- å følgje allment aksepterte normer for oppførsel og folkeskikk

- å følgje ordensreglementet
- å rette deg etter tilvisingar og pålegg frå rektor, lærarar eller andre som arbeider ved skulen

§ 6. Elevar og foreldre sin rett til å melde frå til Fylkesmannen

Dersom ein elev ikkje har eit trygt og godt skolemiljø, kan eleven eller foreldra melde saka til Fylkesmannen etter at saka er teken opp med rektor.
Jf. opplæringslova § 9A-6, 1. avsnitt.

§ 7. Grunnlaget for vurdering i orden og åtferd

Alle elever har rett til vurdering. Grunnlaget for vurdering i orden og åtferd er gitt i forskrift til opplæringslova § 3-5, 1. – 3. avsnitt:

Grunnlaget for vurdering i orden og i åtferd er knytt til i kva grad eleven opptrer i tråd med ordensreglementet til skolen.

Grunnlaget for vurdering i orden er knytt til om eleven er førebudd til opplæringa, og korleis arbeidsvanane og arbeidsinnsatsen til eleven er. Det inneber mellom anna om eleven er punktleg, følgjer opp arbeid som skal gjerast, og har med nødvendig læremiddel og utstyr.

Grunnlaget for vurdering i åtferd er knytt til korleis eleven oppfører seg overfor medelevar, lærarar og andre tilsette i og utanfor opplæringa. Det inneber mellom anna om eleven viser omsyn og respekt for andre.

II Ordensreglar

§ 8. Fellesregler ved alle kommunale grunnskular i Bergen
§ 8-1 Reglar knyta til orden

10. Møt presis til skuletimane og til andre avtalar.

11. Ha med deg alt utstyr som er nødvendig for opplæringa.

12. Gjør ferdig skolearbeidet innan dei fastsette tidsfristar.

13. Ta godt vare på skulebøker, anna undervisningsmateriell og alle eigedear som tilhøyrer skulen.

14. Fusk på prøver eller anna innleveringsarbeid er ikkje tillatt.

15. Dersom ikkje noko anna er bestemt ved skulen, skal du vera på skuleområdet heile skuledagen - også i pausane og friminuttane. I særskilte tilfelle kan du bli pålagt å halda deg på bestemte delar av skuleområdet.

16. Hold det ryddig rundt deg, og bidra til at hele skuleområdet vert halde reint og ryddig.

17. Treng du å vera borte frå skulen, skal du så sant det er mulig, søke rektor om permisjon i god tid på førehand. I alle andre tilfelle skal du så snart det er praktisk mulig, gje melding til kontaktlæraren din om årsaka til fråværet.

18. Personlege verdigjenstandar er ikkje dekka av kommunen si elevforsikring, og bør difor ikkje takast med på skulen.

§ 8-2 Reglar knyta til åtferd

13. Vis folkeskikk, og opptre med høfleg og vis respekt overfor alle andre ved skulen – for eksempel når det gjelder språkbruk, og i måten du tiltalar eller omtalar andre.

14. Elevar og tilsette skal helsa på kvarandre når første skuletime byrjar, og for øvrig når det er naturleg.

15. Hold nødvendig arbeidsro i skuletimane.

16. Bruk av skulen sine datamaskiner og bruk av internett skal foregå i samsvar med reglane for bruk av Bergensskulen sitt digitale nett og tenester, sjå vedlegg.

17. Den enkelte skule kan setja grenser for leik som kan medføre fare, eller leik som kan medføre ubehag, slik som snøballkasting.

18. Utstyr eller gjenstandar som kan forstyrre undervisninga eller være til skade eller ubehag for andre, skal ikkje takast med på skulen.

19. Hærverk, vold, mobbing, rasistiske utsegn eller handlingar og all form for sjikane, krenking eller trakassering er forbode.

20. Det er ikkje lov å ta bilete, filma eller gjera lydopptak av andre utan at det er gitt samtykke til dette på førehand.

21. Det er ikkje lov å dela bilete, film eller lydopptak av andre utan at det er gitt samtykke til dette på førehand..

22. Å ha og/ eller bruka tobakk og snus er forbode.

23. Å ha og/ eller bruka alkohol eller andre rusmiddel er forbode.

24. Å ha og/ eller bruka farlege gjenstandar - for eksempel kniv og slagvåpen - er forbodet.

§ 9. Lokale tilleggsregler ved ……………… skole

I tillegg til reglane ovanfor gjeld reglane i § 9-1 og § 9-2 for elevane ved vår skule. Dei lokale reglane skal innehalde retningslinjer for bruk av mobiltelefon og samanliknbare teknologiske kommunikasjonsmedia - for eksempel nettbrett.

§ 9-1 Lokale reglar knyta til orden

(Tekst)

§ 9-2 Lokale reglar knyta til åtferd

(Tekst)

III Tiltak som kan brukast ved regelbrot

§ 10 Generelt om bruk av tiltak

Brudd på ordensreglementet kan følgjast opp på ulike måtar, dels vurdert etter ordensbruddet si alvorsgrad, dels vurdert etter gjentakingar, og dels etter elevens føresetnader.
Ofte kan det vera tilstrekkeleg med uformelt tilsnakk, ein eller fleire ekstra rettleiingssamtalar med eleven som ledd i den løpande undervegsvurderinga av eleven si orden og åtferd, eller hyppigare kontakt med eleven sine foreldre enn det som minstekravet for kontakt.

I andre tilfelle kan skulen finna det nødvendig med ei form for straffesanksjon eller refsingstiltak. Det er kun tiltak som går fram av § 11 som kan brukast. Kollektiv straff, fysisk straff eller krenkande straff skal ikkje nyttast. Sjå likevel § 12 om fysisk inngripen for å *stoppe* ei hending.

§ 11. Tiltak som kan eller skal brukast som straff for brot på ordensreglementet

En sanksjon skal komma så nær regelbrotet som mogleg, men likevel ikkje tidlegare enn at kvar sak er forsvarleg opplyst og handsama.

17. Skriftleg varsel.

18. Pålegg om å vera på skulen før eller etter skuletid for samtale med kontaktlærar, rektor eller den rektor gjev mynde, eller for utføring av pålagte oppgåver.

19. Pålegg om å retta opp den skaden eleven sjølv har påført skulen sin eigedom og/ eller eigedelar - for eksempel rydda søppel, vaske golv eller fjerne tagging.

20. Restriksjonar i bruken av skulen sine datamaskiner.

21. Avgrensa rørslefridom i friminutt - for eksempel påbod om å vera i nærleiken av ein namngjeven tilsett, eller om å halda seg på et avgrensa område inne eller ute.

22. Pause eller friminutt på andre tidspunkt enn andre elevar.

23. Bortvising fra undervisninga for *enkelttimar* eller *resten av dagen* - jf. opplæringslova § 9A-11.

24. Ungdomsskuleelever kan visast bort frå skulen i inntil tre skuledagar etter alvorlege eller gjentekne brot på ordensreglementet - jf. opplæringslova § 9A–11.

25. Bortvising frå eksamen - etter først å ha fått åtvaring - jf. forskrift til opplæringslova § 3-36.

26. Midlertidig eller permanent overføring til annan klasse eller basisgruppe.

27. Overføring til annan skule når hensynet til dei andre elevene tilseier det, og andre tiltak allereie er prøvd - jf. opplæringslova § 8-1, 4. avsnitt. Dette skal bare nyttast i særlege høve.

28. Pålegg om å erstatte skade - jf. lov om skadeserstatning §§ 1-1 og 1-2.

29. Midlertidig fråtaking av digitale einingar, som f.eks. mobiltelefon eller nettbrett, gjeld for inntil en skuledag.

30. Digitale einingar som utan samtykke vert brukt til å fotografere og/ eller gjera lydopptak av andre elever, *skal* beslagleggjast. Er det mistanke om at fotograferinga og/ eller lydopptaket er krenkjande, *skal* den digitale eininga leverast til politiet. Elevens foreldre skal i slike tilfelle alltid varslast av skulen uavhengig av om også politiet tek kontakt med dei.

31. Rusmidler og farlige gjenstandar skal beslagleggjast og leverast til politiet. Eleven sine foreldre skal i slike tilfelle alltid varslast av skulen uavhengig av om også politiet tek kontakt med dei.

32. Grove brot på straffeloven - for eksempel grov vald, grove truslar, eldspåsetjing, bruk av eksplosivar, grovt hærverk eller grovt tjuveri- *skal normalt* meldast til politiet. Eleven sine foreldre skal i slike tilfelle alltid varslast av skulen uavhengig av om også politiet tek kontakt med dei.

§ 12. Bruk av fysisk makt for å stanse vold, slåsskamp, hærverk osv.

Tilsette har plikt til å prøve å stanse vold, slåsskamp, hærverk osv. Så sant det er forsvarleg, skal den tilsette gripe inn umiddelbart, og om nødvendig med mild fysisk makt. Den fysiske makta må ikkje ha karakter av straff mot enkeltelev(er).

§ 13. Vurdering med karakter i orden og åtferd

Ungdomsskuleelevar skal ha eigne karakterar både i orden og i åtferd. Å gje ein elev annan karakter enn den beste skal ikkje brukast som sanksjon eller straff, men karakteren skal fortelje eleven og eleven sine føresette korleis eleven innrettar seg etter skulen sitt ordensreglement og til allment aksepterte normer for framferd og folkeskikk. Vurderinga skal ta hensyn til dei forutsetningane eleven har.

IV Saksbehandlingsreglar ved sanksjoner

§ 14. Krav til skriftleg notat

Dersom tiltak i § 11 vert sette verk mot ein elev, må skulen lage eit skriftleg notat som dokumentasjon. Det må gå fram kva elev tiltaket er retta mot, kva tiltak som er iverksett, kva for ein ordensregel som er broten, tidspunktet for ordensbrotet, tidspunktet for gjennomføring av tiltaket, korleis eleven har forklart seg, og kva elevens foreldre og/ eller andre har uttalt. Notatet skal underteiknast av den som har vedteke tiltaket, og arkiverast.
Eleven og/ eller elevens foreldre skal uoppfordra få ein kopi eller bli gjort kjende med retten til dokumentinnsyn.

§ 15. Elevens rett til å forklare seg

Før det kan blir teke avgjerd om å bruke tiltak i § 11, skal eleven få høve til å forklare seg for kontaktlærar, rektor eller den rektor bestemmer - jf. opplæringslova § 9A-10, 3. avsnitt, siste setning:

> *Før det blir teke avgjerd om refsing, blant anna om bortvising, skal eleven ha høve til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.*

For at saka skal vera så godt opplyst som mogleg - jf. forvaltningsloven § 17, 1. avsnitt - må det vurderast å henta inn opplysningar frå andre enn eleven sjølv, for eksempel frå elever og tilsette som var vitne til ordensbrotet, og frå dei ,ærarane som kjenner eleven best - særleg elevens kontaktlærar.

§ 16. Sanksjonar som berre kan ileggjast av rektor eller den som opptrer i staden for rektor

a) Det er berre rektor eller den som opptrer i staden for rektor som kan avgjera om eit ordensbrot skal meldast til politiet, eller om det skal krevjast økonomisk erstatning frå elev og/ eller foreldre.

b) Å bortvise en elev frå skulen er et enkeltvedtak og skal handsamast etter reglene i forvaltningslova kapittel IV, V og VI og opplæringslova § 9A-11, 3. og 4. avsnitt, der det heiter:

> *Rektor kan vedta bortvising etter å ha rådført seg med lærarane til eleven. (...) Om ikkje kommunen eller fylkeskommunen fastset noko anna, kan rektor gi lærarar høve til å vise bort elevar frå si eiga undervisning for ei opplæringsøkt, men ikkje meir enn to klokketimar.*
>
> *Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal ein ha vurdert andre tiltak. Foreldra skal varslast før ein elev på 1. til 7. årstrinn blir bortvist for resten av dagen.*

Rektor har ikkje høve til å gje lærarar fullmakt til å ta avgjersleom bortvisning av elev(ar) frå lærarens eigne undervisningstimar - jf. opplæringslovas § 9A-11, 3. avsnitt.

Sjølv om opplæringslova ikkje gjev pålegg om å varsle foreldrene til ungdomsskoleelevar før bortvisningsvedtak vert fatta, stiller forvaltningslova § 16 krav om førehandsvarsel før enkeltvedtak kan fattast i dei tilfelle en part ikkje allereie har fått uttale seg gjennom søknad eller på annan måte. For å oppnå tidsmessig nærleik mellom ordensbrotet og bortvisninga kan hovudregelen om at et forhåndsvarsel skal vera skriftleg, fråvikast. Av forhåndsvarselet skal

det gå fram kva for ein sanksjon som vert vurdert, og kva for eit ordensbrot saka gjeld. Foreldrene sin frist til å uttale seg kan vera kort.

Når bortvisningsvedtak vert fatta, må det gå fram av rektors saksutgreiing korleis eleven har forklart seg, kva som er komme fram i rådføringa med elevens lærarar, kva for nokre andre konkrete hjelpe- eller refsingstiltak som er vurdert, og kvifor disse ikkje vert vurderte som tilstrekkelege.

c) Bortvisning frå eksamen er enkeltvedtak som skal handsamast etter forvaltningslova kapittel IV, V og VI, og forskrift til opplæringslova § 3-36, der det heiter i 1. avsnitt, tredje og fjerde setning:

> *Bortvising skal avgjerast av rektor sjølv og er eit enkeltvedtak som kan påklagast til fylkesmannen. Eleven (...) skal ha høve til å uttale seg munnleg for rektor før rektor eventuelt fattar enkeltvedtaket om bortvising.*

d) Å flytte en elev til ein annan klasse eller basisgruppe er eit enkeltvedtak, og skal handsamast etter reglane i forvaltningslova kapittel IV, V og VI.

§ 17. Sanksjonar som bare kan ileggjast av skuleeigar

Å flytte ein elev til ein annan skule er et enkeltvedtak som krevjar handsaming etter forvaltningslova kapittel IV, V og VI, og opplæringslova § 8-1, 4. ledd der det heiter:

> *Ein elev kan i særlege tilfelle flyttast til ein annan skole enn den skolen eleven har rett til å gå på etter første ledd, dersom omsynet til dei andre elevane tilseier det. Grunnen til at ein elev kan flyttast, kan til dømes vere at eleven mobbar ein eller fleire medelevar. Før det blir gjort vedtak om å flytte ein elev, skal ein ha prøvd andre tiltak. Når det er nødvendig, kan eleven flyttast til ein skole utanfor kommunen, men ikkje slik at eleven må flytte ut av heimen eller at skoleskyssen blir uforsvarleg lang.*

§ 18. Nedsett karakter for ungdomsskuleelever i orden og/ eller åtferd

For at en ungdomsskuleelev skal få annan karakter enn den beste i orden og åtferd, må det vera gjeve førehandssvarsel i så god tid at eleven har høve til å betre karakteren sin - jf. forskrift til opplæringslova § 3-7, 2. og 3. avsnitt:

> *Eleven og foreldra skal også varslast skriftleg dersom det er fare for at eleven i halvårsvurdering med karakter eller i standpunktkarakter kan få karakteren nokså god (Ng) eller lite god (Lg) i orden eller i åtferd.*
>
> *Varselet skal givast utan ugrunna opphald. Varselet skal (...) gi eleven høve til å forbetre karakteren i orden eller åtferd.*

Også dei siste vekene og dagane av et skulehalvår har betydning for karaktersetjinga. Det kan derfor førekomme tilfelle der brot på ordensreglementet kjem på eit så seint tidspunkt og/ eller er av så alvorlig karakter, at et slikt førehandsvarsel ikkje gjev eleven noko reelt høve til å betra karakteren.

V Vedlegg

Regler for elevars bruk av Bergensskolens digitale nett. For elevar på småskuletrinnet og elevar med særleg behov bør skulene lage eigne forenkla reglar.

Bergen, 26.01.2018
Trine Samuelsberg - kommunaldirektør

Velkommen som bruker av mange nyttige digitale tenester i Bergensskulen!

Som elev ved ein skole i Bergen får du tilgang til mange spennande og moderne digitale hjelpemidler.

Du får ein eigen pålogging med eige brukarnamn og personleg passord. Dette gir deg tilgang til skulen sitt datanettverk og mange internettbaserte tenester som f.eks. itslearning, G-suite og Office365. Ved å bruka Feide vil du ha same brukarnamn og passord til fleire læringsverktøy på nett. Du kan vera sikker på at det du lagar og lagrar blir ivareteke på en trygg måte.

Når du bruker dei digitale tenestene som kommunen har lagt til rette for på riktig måte, er du også godt verna mot virusprogrammer/virusangrep og annan skadeleg aktivitet.

Alle har rett til et personvern. Dette betyr at Bergen kommune er oppteken av at det du jobbar med, ikkje kjem bort.. Det betyr også at du ikkje skal publisere bileter/videoar av andre utan at disse har gitt samtykke til det. Dette gjeld for både vaksne og barn/ungdom.

Vi lever nå i det 21.århundre og læringsarbeidet er prega av kommunikasjon gjennom et rikt utval av digitale og menneskelige ressursar.

Skulen og lærarane skal leggje til rette for god bruk av digitale støtteverktøy i ditt læringsarbeid. Disse verktøya skal kunne støtte di eiga læring og utvikling. Du vert oppmoda til å bruke digitale læremiddel kvar dag, i alle fag, både på skulen og i heimearbeidet.

Riktig bruk av digitale støtteverktøy skal vera med på å skape et trygt læringsfellesskap som vert kjenneteikna av mangfald, toleranse og gode relasjonar. Ved å vera aktiv og engasjert i eige læringsarbeid, vil du oppleve motivasjon og mestring og få tru på deg sjølv.

Som hjelp i læringsarbeidet har Bergen kommune lagt til rette for et mangfald av digitale støtteverktøy, som for eksempel:

- Lydstøtte og ordbøker til lesing/skriving.
- Produksjon i kreativt arbeid med video, lyd, teikneseriar og tankekart.
- Programmering/koding
- Realfag med logging av data, dynamiske matematikkprogram, m.m.
- Kommunikasjon med andre, lokalt, nasjonalt og globalt
- Digitalt samarbeid og samhandling

Gjennom skulegongen i Bergen kommune skal disse verktøya setje deg i stand til å ta gode val i arbeidet med produksjon, dokumentasjon og publikasjon.

Reglar for bruk av skolens digitale tenester og utstyr. (Hak av for lest)

Mitt namn: ________________________ Skole:__________________________ Klasse: _______

Ved å hake av i rubrikken **Lest** samtykker eg i å følgje reglane under:	**Lest**
Eg skal ikkje la andre få vite mitt passord. Kjem passordet mitt på avveie, skal gje beskjed til ein vaksen med ein gong. Eg skal også lage meg eit nytt passord.	
Eg skal ikkje opptre anonymt på nettet.	
Eg skal ikkje mobbe, skjelle ut eller fornærme andre på nettet. Eg skal ikkje publisere eller skrive innlegg på nettet med krenkande innhald.	
Eg skal ikkje bestille varer av noko slag via skulen sitt datautstyr.	
Eg skal ikkje søka fram, skriva ut eller setja bokmerker på sider med pornografisk, rasistisk eller nazistisk eller på andre måtar krenkande innhald av noko slag. Dersom nettsider med slikt innhald dukker opp på skjermen, skal eg lukke disse nettsidene med ein gong.	
Eg skal ikkje lagre og/eller distribuere ulovlig innhald som pornografisk, rasistisk, nazistisk, eller rettigheitsverna materiale av noko slag via skulens nett eller internettbaserte tenester.	
Eg skal ikkje distribuere rettigheitsverna materiale som mitt eige. Eg skal alltid oppgje kjelder dersom eg bruker andre sine bilete/tekster/lydopptak/filmar.	
Eg veit at Bergensskulen følgjer Datatilsynet sine reglar om offentliggjering av bilete på nett. Er du som er med på bildet under 15 år, skal du ha løyve heimafrå.	
Eg er kjent med at ved mistanke om lovbrot kan klassen og mi eiga lagring på skulen sine datamaskiner og skytenester, lesast og eventuelt fjernast av rektor eller av den som rektor gjev fullmakt. Eg veit at all aktivitet i skulen sitt datanettverk blir loggført og at data kan verta spora tilbake til den enkelte som har produsert dataen.	
Eg skal ikkje skade skulens digitale utstyr eller programvare. Eg er forplikta til å overhalde skulen sine reglar for handsaming og riktig bruk av digitalt utstyr. Får eg åleine, eller saman med andre, ansvaret for slikt utstyr skal eg ta vare på utstyret.	
Eg veit at Bergensskulen følgjer Datatilsynet sine reglar om offentliggjering av bileter på nett. Er du som er med på biletett under 15 år, skal du ha samtykke heimafrå.	
Eg er kjent med og aksepterer at det alltid eksisterer ein viss risiko for at data som vert lagra enten lokalt eller på nettet, kan komme på avvegar og at eg difor ikkje lagrar sensitive opplysningar.	
Eg godtek at leiinga ved skulen kan varsle mine føresette dersom eg ikkje held meg til skulen sine reglar for bruk av skulen sitt digitale utstyr og sine digitale tenester.	
Eg, og mine føresette, er kjende med at det finst nettsider på dubestemmer.no kor det er gitt informasjon om nettvett for mi aldersgruppe.	
Eg aksepterer at dersom eg ikkje held desse reglane, kan eg bli fråteken tilgong til skulen sine datamaskiner og internettbaserte tenester i ein periode.	

Mi eiga underskrift: ___________________________________ Dato:___________________

Underskrift frå heimen som stadfestar at avtalen er lesen: _______________________________