



---

## Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen kommune

Forskrift om felles kommunalt ordensreglement er vedtatt av kommunaldirektør for Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett. Det gis virkning fra 01.08.2022 og skal fra denne dato erstatte rundskriv 2018/4.

Skolens lokale tilleggsregler, som kommer inn under § 8, bør gjennomgås og revideres slik at de samsvarer med det nye ordensreglementet.

### Vedlegg

#### Bokmål:

- Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen.
- Regler for elever på 1. – 4. trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett
- Regler for elever på 5. – 10. trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett

#### Nynorsk:

- Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskular i Bergen.
- Reglar for elevar på 1. – 4. trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett
- Reglar for elevar på 5. – 10. trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett

Marius Arnason Bøe – Kommunaldirektør Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett  
Merete Bogen – Seksjonssjef Seksjon for strategi, utvikling og utredning  
*Dokumentet er godkjent elektronisk.*

BOKMÅL

# Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen

## I Innledning

### § 1. Hjemmel

Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen er fastsatt av kommunaldirektøren i Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett med hjemmel i opplæringsloven § 9 A–10, vedtakspunkt nr. 5 i bystyresak 165-10 og kommunaldirektørens fullmakter.

De lokale tilleggsreglene er fastsatt av rektor ved den enkelte skole med hjemmel i rektors fullmakter.

### § 2. Formål

Ordensreglementet skal gi elevene forutsigbare og trygge rammer å forholde seg til. Sammen med forebyggende arbeid skal ordensreglementet brukes for å skape et trygt og godt skolemiljø, som fremmer helse, trivsel og læring. Ordensreglementet skal bidra til å utvikle elevenes sosiale ferdigheter, og til å bygge positive relasjoner elevene imellom og mellom elever og ansatte.

### § 3. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder i skoletiden i både fysiske og digitale rom. Så langt reglene passer, gjelder de også på skoleveien og under alle arrangement i skolens regi utenfor skoletiden. Ordensreglementet kan også gjelde forhold utenfor skolens område og skoletid, dersom det aktuelle forholdet har sterk nok tilknytning til skolen og skolemiljøet, eller får betydning for elevenes skolehverdag.

Forskriften skal ligge på kommunens hjemmeside, på skolenes hjemmesider og på skolenes læringsplattform. Rektor har, sammen med kontaktlærerne, ansvar for at ordensreglene gjøres kjent for elever og foreldre hvert år ved skoleårets begynnelse.

### § 4. Hensynet til elevens beste og elevens rett til å bli hørt

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn. Skolen skal også ivareta elevens rett til å bli hørt.

### § 5. Ansvar

Elever, ansatte og foreldre har ansvar for å skape et godt skolemiljø. Det betyr at en må møte hverandre med toleranse og respekt, og at en tar avstand fra mobbing, diskriminering, vold og skadeverk.

### § 6. Grunnlaget for vurdering i orden og atferd

Skolens ordensreglement, og den enkeltes etterlevelse av dette, vil være grunnlag for vurdering av elevens orden og atferd, jf. forskrift til opplæringsloven § 3–4.

## II Ordensregler

### § 7. Fellesregler ved alle kommunale grunnskoler i Bergen

***Som elev har du rett til et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.***

**Det betyr at du har rett til**

- at andre elever og voksne snakker fint til deg og om deg
- å bli behandlet med respekt
- å få være med i lek og andre aktiviteter på skolen
- å bli hørt
- å få ha tingene dine i fred
- et skolemiljø som er rent og ryddig

***Som elev har du plikt til å arbeide for et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.***

**Det betyr at du skal vise god orden.**

**God orden er å**

- holde det rent og ryddig rundt deg på skolen
- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre skolearbeidet ditt så godt du kan til rett tid
- ta vare på skolens eiendom og utstyr
- følge reglene knyttet til bruk av digitalt utstyr og program i *Regler for elever om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett*

**Det betyr også at du skal vise god atferd.**

**God atferd er å**

- snakke fint til andre og om andre
- behandle andre elever og ansatte med respekt
- la andre elever få være med i lek og andre aktiviteter på skolen
- lytte til andre
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen
- følge beskjeder fra de voksne på skolen
- la andres ting være i fred
- bare ta eller dele bilde, film eller lydopptak av andre dersom disse samtykker til dette
- få godkjenning fra foreldrene før bilder av elever under 15 år blir publisert på nettet
- følge reglene knyttet til nettvett i *Regler for elever om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett*

Vold, trusler, mobbing, rasisme og all form for sjikane, krenkelse eller trakassering, fysisk, verbalt eller digitalt, er forbudt. Det samme gjelder tyveri, skadeverk, farlig lek, fusk, skulk, banning og bruk av grovt språk.

Det er ikke lov å ha med eller bruke rusmidler, røyk, snus, våpen eller farlige gjenstander. Det er heller ikke lov å være påvirket av rusmidler.

## **§ 8. Lokale tilleggsregler ved Landås skole**

I tillegg til reglene ovenfor gjelder følgende for elevene ved vår skole:

### **1. Retningslinjer for bruk av mobiltelefon, nettbrett og sammenlignbare teknologiske kommunikasjonsmedier**

Mobiltelefon og annet elektronisk utstyr skal ikke benyttes i skoletiden uten at det er en avtalt del av læringsarbeidet eller at foresatte har en avtale med skolen. Mobilklokke skal være i skolemodus. Utstyret skal oppbevares i skolesekken. Skolen har ikke økonomisk ansvar for utstyr som blir tatt med på skolen.

Reaksjoner: Følger §10.

### **2. Lokale regler knyttet til atferd**

a) Vi kaster snøballer på snøballblinkene inne på skolens område.

Reaksjon: Følger §10

b) Farlig lek og aktivitet er ikke tillatt.

Sykkel, skateboard, el-sparkesykkel og lignende kan brukes til og fra skolen. I åpningstiden for skole og SFO går vi av sykkel, sparkesykkel eller lignende og går ved siden av over skoleplassen og frem til sykkelstativet. Dette gjelder alle, både voksne og barn. Slik gjør vi skoleplassen til et tryggere område for alle. Skolen har ikke økonomisk ansvar for utstyr som blir tatt med på skolen.

Reaksjon: Følger §10

## III Mulige reaksjoner knyttet til brudd på ordensreglementet

### § 9. Generelt om bruk av tiltak i forbindelse med regelbrudd

Brudd på ordensreglementet kan følges opp med mindre inngripende tiltak eller sanksjoner. Tiltakene må stå i forhold til alvorlighetsgraden og elevens individuelle forutsetninger. Ved valg av reaksjon må skolen ta hensyn til situasjonen rundt hendelsen, graden av skyld og hvorvidt eleven tidligere har brutt ordensreglementet. Ved mindre alvorlige brudd skal skolen fortrinnsvis benytte uformelt tilsnakk, veiledningssamtaler med eleven eller samtaler med elevens foreldre.

Sanksjoner og andre tiltak bør gis så snart som mulig etter regelbruddet. Sanksjoner og andre tiltak som griper inn i elevens rettigheter eller friheter, kan bare brukes som reaksjon på regelbrudd dersom de er beskrevet i § 10. Kollektiv straff, fysisk straff eller krenkende straff skal ikke benyttes.

### § 10. Tiltak som kan brukes som reaksjon ved brudd på ordensreglementet

Følgende tiltak kan brukes som reaksjon ved brudd på ordensreglementet:

#### 1. Beskjed/veiledning

- a) Eleven får muntlig/skriftlig beskjed og veiledning.
- b) Foreldrene får muntlig/skriftlig beskjed.

#### 2. Samtale

- a) Samtale mellom elev og lærer/reaktor med vekt på positiv ønsket atferd.
- b) Samtale mellom elev, foreldre og lærer/reaktor med vekt på positiv ønsket atferd.

#### 3. Mulighet for eleven til å gjøre opp for seg

- a) Eleven får mulighet til å be om unnskyldning til den eller dem som er blitt behandlet respektløst.
- b) Eleven får mulighet til å rydde/ordne skaden/forsøplingen som eleven har påført skolen.

#### 4. Inndragning av gjenstander

- a) Digitale enheter, som f.eks. mobiltelefon eller nettbrett kan beslaglegges for inntil en skoledag dersom de brukes i strid med skolens reglement.
- b) Digitale enheter som uten samtykke brukes til å fotografere og/eller gjøre lydopptak av andre, skal beslaglegges.  
Er det mistanke om at fotograferingen og/eller lydopptaket er i strid med straffeloven, skal den digitale enheten overleveres til politiet. I slike tilfeller skal skolen varsle elevens foreldre.
- c) Snus, tobakk, alkohol og farlige gjenstander skal beslaglegges av skolen og leveres til foreldrene.
- d) Ulovlige rusmidler og våpen skal beslaglegges og overleveres til politiet. Elevens foreldre skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen.

#### 5. Restriksjoner

Skolen kan avgrense elevens bruk av skolens utstyr, og/eller avgrense hvor fritt eleven kan bevege seg på skoleområdet.

**6. Pålegg om å være til stede**

- a) Eleven kan pålegges tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid for samtale med kontaktlærer, rektor eller den rektor peker ut til å gjennomføre samtalen.
- b) Eleven kan pålegges å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for.

**7. Pålegg om gjenoppretting av skade**

Eleven kan pålegges å rette opp skade som eleven er skyld i.

**8. Bortvisning**

- a) Eleven kan bortvises fra undervisningen for enkelttimer eller resten av dagen etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet, jf. opplæringsloven § 9 A–11 første ledd.
- b) Ungdomsskoleelever kan bortvises fra skolen i inntil tre skoledager etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet, jf. opplæringsloven § 9 A–11 første ledd.
- c) Dersom elever hindrer eller forstyrrer gjennomføringen av eksamen, kan eleven etter å ha blitt advart, vises bort fra eksamen jf. forskrift til opplæringsloven § 3–33.

Tiltakene i punktene 4–8 blir regnet som sanksjoner, og skal behandles i tråd med kapittel IV i dette reglementet.

**§ 11. Bruk av fysisk makt for å stanse vold, slåsskamp og skadeverk**

Ansatte har plikt til å prøve å stanse vold, slåsskamp og skadeverk dersom dette er mulig. Plikten gjelder ikke dersom inngripen kan sette den ansattes egen helse i fare.

Hverken ansatte eller elever har lov til å bruke fysisk makt, og fysisk maktbruk kan anses som en kroppskrenkelse etter straffeloven § 271. Bruk av fysisk makt kan likevel være lovlig dersom det er nødvendig for å hindre at elever skader seg selv eller andre, eller skolens eiendom, eller det ellers foreligger en situasjon som omfattes av reglene om nødverge og nødrett i straffelovens § 17 og § 18. Det må likevel ikke brukes mer makt enn det som er nødvendig for å avverge et angrep eller en skade. Den fysiske makten må ikke ha karakter av straff mot enkeltelev(er).

**§ 12. Vurdering med karakter i orden og atferd**

Ungdomsskoleelever skal ha egne karakterer både i orden og i atferd. Karakteren skal fortelle eleven og elevens foreldre hvordan eleven forholder seg til skolens ordensreglement. Nedsatt karakter i orden og/eller atferd skal ikke brukes som sanksjon eller straff. Vurderingen skal ta hensyn til de forutsetningene eleven har. Ugyldig fravær kan føre til nedsatt karakter i orden og/eller atferd.

**§ 13. Erstatningsansvar**

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foreldre bli holdt erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.

**§ 14. Anmeldelse av straffbare forhold**

Straffbare handlinger, som for eksempel vold og andre kroppskrenkelser, trusler, ildspåsettelse, bruk av eksplosiver, skadeverk, deling av bilder eller film uten samtykke eller tyveri, kan bli meldt til politiet. Skolen skal selv varsle foreldrene dersom eleven blir anmeldt.

## **IV Saksbehandlingsregler ved bruk av tiltak og sanksjoner**

### **§ 15. Krav til dokumentasjon**

Dersom tiltak i § 10 punkt 4 – 8 settes i verk mot en elev, må skolen lage et skriftlig notat som dokumentasjon. Det må komme frem hvilken elev tiltaket er rettet mot, hvilket tiltak som er iverksatt, hvilken ordensregel som er brutt, når ordensbruddet fant sted, når tiltaket skal gjennomføres, hvordan eleven har forklart seg, og hva elevens foreldre og/eller andre har uttalt. Notatet skal undertegnes av den som har vedtatt tiltaket, og arkiveres. Eleven og/eller elevens foreldre skal uoppfordret få en kopi eller bli gjort kjent med retten til dokumentinnsyn.

### **§ 16. Elevens rett til å forklare seg**

Før det kan tas avgjørelse om å bruke sanksjoner som nevnt i § 10 nr. 5 – 8, skal eleven gis anledning til å forklare seg for den som tar avgjørelsen jf. opplæringsloven § 9A–10 tredje avsnitt siste setning. Før avgjørelse om bruk av sanksjoner blir tatt, må saken være så godt opplyst som mulig. Det må vurderes å innhente opplysninger fra andre enn eleven selv, for eksempel fra elever og ansatte som var vitne til ordensbruddet, og fra de lærerne som kjenner eleven best, herunder elevens kontaktlærer.

### **§ 17. Sanksjoner og tiltak som bare kan ilegges av rektor eller rektors stedfortreder**

- a) Sanksjoner som nevnt i § 10 nr. 5 – 8 kan bare ilegges av rektor eller rektors stedfortreder.

Rektor gis ikke anledning til å gi lærere myndighet til å ta avgjørelse om bortvisning av elev(er) fra lærerens egne undervisningstimer, jf. opplæringslovens § 9A–11 tredje avsnitt.

- b) Å bortvise en elev fra skolen er et enkeltvedtak og skal behandles etter reglene i forvaltningsloven kapittel IV og V, opplæringsloven § 9A–11 tredje og fjerde avsnitt og saksbehandlingsreglene i dette ordensreglementet.

Før det gjøres vedtak om bortvisning for flere dager av ungdomsskoleelever, skal eleven og/eller foreldrene varsles om dette, jf. forvaltningsloven § 16. For å oppnå tidsmessig nærhet mellom ordensbruddet og bortvisningen kan hovedregelen om at et forhåndsvarsel skal gis skriftlig, avvikes. Av forhåndsvarselet skal det komme frem hvilken sanksjon som vurderes, og hvilket ordensbrudd saken gjelder. Foreldrene sin frist til å uttale seg kan være kort.

- c) Bortvisning fra eksamen er et enkeltvedtak som skal behandles etter forvaltningslovens kapittel IV og V og forskrift til opplæringsloven § 3–33.

## **§ 18. Nedsatt karakter for ungdomsskoleelever i orden og/eller atferd**

For at en ungdomsskoleelev skal gis annen karakter enn den beste i orden og/eller atferd, skal eleven og foreldrene varsles i så god tid at eleven har anledning til å forbedre karakteren sin, jf. forskrift til opplæringsloven § 3–8. De siste ukene og dagene av et skolehalvår har også betydning for karaktersettingen. Det kan derfor forekomme tilfeller der brudd på ordensreglementet kommer på et så sent tidspunkt og/eller er av så alvorlig karakter, at et slikt forhåndsvarsel ikke gir eleven noen reell mulighet til å forbedre karakteren.

## **V Vedlegg**

- Regler for elever på 1. – 4. trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett.
- Regler for elever på 5. – 10. trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett.



# REGLER FOR ELEVER PÅ 1.–4. TRINN OM BRUK AV DIGITALT UTSTYR, PROGRAMVARE OG INTERNETT

Mitt navn: \_\_\_\_\_ Skole: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

## Informasjon til foreldre

- Det finnes nettsider som dubestemmer.no, slettmeg.no og barnevakten.no som kan gi hjelp og veiledning.
- Ved mistanke om lovbrudd kan skolen lese og eventuelt fjerne det klassen og eleven har lagret på skolens datamaskiner og skytjenester.
- Aktivitet i skolens datanettverk og datamaskiner kan bli loggført, og data kan spores tilbake til den som har produsert dem.
- Det finnes alltid en viss risiko for at data som lagres lokalt eller på nettet, kan komme på avveie, og det skal derfor ikke lagres sensitive opplysninger på kommunens digitale enheter og nett.
- Bergensskolen følger Datatilsynets regler om offentliggjøring av bilder på nett, og bilder av elever under 15 år skal være godkjent av foreldrene før en eventuell publisering.

## Jeg skal

- ta vare på skolens digitale utstyr og program
- holde passordet mitt for meg selv
- gi beskjed til skolen og lage et nytt passord dersom andre får vite passordet mitt
- alltid oppgi kilder hvis jeg bruker andre sine bilder, tekster, lydopptak eller filmer
- gi beskjed til en voksen hjemme eller på skolen hvis det dukker opp noe som er ulovlig, skummelt eller ekkelt på internett

## Jeg skal ikke

- mobbe eller komme med stygge kommentarer på nettet
- ta eller dele bilder eller film av andre uten å ha fått lov
- bestille noe med skolens datautstyr
- søke etter, skrive ut, sette bokmerke ved, lagre eller sende ulovlig, ekkelt eller skummelt innhold

**Jeg skal følge skolens regler for håndtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Jeg vet at dersom jeg ikke følger disse reglene, kan jeg bli fratatt tilgang til skolens digitale utstyr, program og internettbaserte tjenester i en periode.**

Underskrift som bekrefter at reglene er lest:

Min egen underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift hjemmefra: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

# REGLER FOR ELEVER PÅ 5.–10. TRINN OM BRUK AV DIGITALT UTSTYR, PROGRAMVARE OG INTERNETT

Mitt navn: \_\_\_\_\_ Skole: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

## Informasjon til elever og foreldre

- Det finnes nettsider som dubestemmer.no, slettmeg.no og barnevakten.no som kan gi hjelp og veiledning.
- Ved mistanke om lovbrudd kan skolen lese og eventuelt fjerne det klassen og eleven har lagret på skolens datamaskiner og skytjenester.
- Aktivitet i skolens datanettverk og datamaskiner kan bli loggført, og data kan spores tilbake til den som har produsert dem.
- Det finnes alltid en viss risiko for at data som lagres lokalt eller på nettet, kan komme på avveie, og det skal derfor ikke lagres sensitive opplysninger på kommunens digitale enheter og nett.
- Bergensskolen følger Datatilsynets regler om offentliggjøring av bilder på nett, og bilder av elever under 15 år skal være godkjent av foreldrene før en eventuell publisering.

## Jeg skal

- ta vare på skolens digitale utstyr og program
- holde passordet mitt for meg selv
- gi beskjed til skolen og lage et nytt passord, dersom passordet kommer på avveie
- alltid oppgi kilder hvis jeg bruker andre sine bilder, tekster, lydopptak eller filmer
- bare ta eller dele bilde, film eller lydopptak av andre dersom disse samtykker til dette
- gi beskjed til skolen og lukke nettsidene dersom det dukker opp sider med pornografisk, rasistisk, nazistisk eller annet krenkende innhold

## Jeg skal ikke

- mobbe, diskriminere eller komme med hatefulle ytringer på nettet
- publisere eller skrive innlegg på nettet med krenkende innhold
- bestille varer og tjenester via skolens datautstyr
- søke etter, skrive ut, sette bokmerker, lagre eller dele sider eller innhold med pornografisk, rasistisk, nazistisk eller annet krenkende innhold
- dele rettighetsbeskyttet materiale som mitt eget

**Jeg skal følge skolens regler for håndtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Jeg vet at dersom jeg ikke følger disse reglene, kan jeg bli fratatt tilgang til skolens digitale utstyr, program og internettbaserte tjenester i en periode.**

Underskrift som bekrefter at reglene er lest:

Min egen underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift hjemmefra: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

# Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskular i Bergen

## I Innleiing

### § 1. Heimel

Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskular i Bergen er fastsett av kommunaldirektøren i Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett med heimel i opplæringslova § 9 A–10, vedtaks punkt nr. 5 i bystyresak 165-10 og kommunaldirektørens fullmakter.

Dei lokale tilleggsreglane er fastsette av rektor ved den enkelte skule med heimel i fullmaktene til rektor.

### § 2. Formål

Ordensreglementet skal gje elevane føreseielege og trygge rammer å retta seg etter. Saman med førebyggjande arbeid skal ordensreglementet brukast for å skapa eit trygt og godt skulemiljø, som fremmar helse, trivsel og læring. Ordensreglementet skal bidra til å utvikla dei sosiale ferdigheitene til elevane, og til å bygga positive relasjonar mellom elevane og mellom elevane og dei tilsette.

### § 3. Verkeområde

Ordensreglementet gjeld i skuletida i både fysiske og digitale rom. Så langt reglane passar, gjeld dei òg på skulevegen og under alle arrangement i skulen sin regi utanfor skuletida. Ordensreglementet kan også gjelde tilhøve utanfor skuleområdet og utanom skuletida, dersom det aktuelle tilhøvet er sterkt nok knytt til skulen og skulemiljøet, eller kan ha noko å seie for skulekvardagen til elevane.

Forskrifta skal ligga på heimesida til kommunen, på heimesida til skulen og på læringsplattforma til skulen. Rektor har, saman med kontaktlærarane, ansvar for at ordensreglane vert gjort kjende for elevar og foreldre ved starten av kvart skuleår.

### § 4. Omsynet til eleven sitt beste og eleven sin rett til å bli høyrd

I alle saker som blir behandla etter dette reglementet, skal omsynet til eleven sitt beste vera eit grunnleggjande omsyn. Skulen skal også ta vare på eleven sin rett til å bli høyrd.

### § 5. Ansvar

Elevar, tilsette og foreldre har ansvar for å skapa eit godt skulemiljø. Det betyr at ein må møta kvarandre med toleranse og respekt, og at ein tek avstand frå mobbing, diskriminering, vald og skadeverk.

### § 6. Grunnlaget for vurdering i orden og åtferd

Ordensreglementet til skulen, og korleis den enkelte etterlev dette, vil vera grunnlag for vurdering av eleven sin orden og åtferd, jf. forskrift til opplæringslova § 3–4.

## II Ordensreglar

### § 7. Fellesreglar ved alle kommunale grunnskular i Bergen

***Som elev har du rett til eit trygt, godt og inkluderande skulemiljø som fremmar helse, trivsel og læring.***

**Det betyr at du har rett til**

- at andre elevar og vaksne snakkar fint til deg og om deg
- å bli behandla med respekt
- å få vera med i leik og andre aktivitetar på skulen
- å bli høyrd
- å få ha tinga dine i fred
- eit skulemiljø som er reint og ryddig

***Som elev har du plikt til å arbeida for eit trygt, godt og inkluderande skulemiljø som fremmar helse, trivsel og læring.***

**Det betyr at du skal visa god orden.**

**God orden er å**

- halda det reint og ryddig rundt deg på skulen
- møta presis på skulen og til undervisninga
- ha med nødvendig utstyr
- gjera skulearbeidet ditt så godt du kan til rett tid
- ta vare på eigelemda og utstyret til skulen
- følgja reglane knytt til bruk av digitalt utstyr og program i *Reglar for elevar om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett*

**Det betyr òg at du skal visa god åtfærd.**

**God åtfærd er å**

- snakka fint til andre og om andre
- behandla andre elevar og tilsette med respekt
- la andre elevar få vera med i leik og andre aktivitetar på skulen
- lytta til andre
- vera på skulen og ta del i undervisninga heile skuledagen
- følgja beskjedar frå dei vaksne på skulen
- la andre sine ting vera i fred
- berre ta eller dela bilete, film eller lydopptak av andre dersom desse samtykkjer til dette
- få godkjenning frå foreldra før bilete av elevar under 15 år vert publisert på nettet
- følgja reglane knytt til nettvett i *Reglar for elevar om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett*

Vald, truslar, mobbing, rasisme og all form for sjikane, krenking eller trakassering, fysisk, verbalt eller digitalt, er forbode. Det same gjeld tjuveri, skadeverk, farleg leik, fusk, skulk, banning og bruk av grovt språk.

Det er ikkje lov å ha med eller nytta rusmiddel, røyk, snus, våpen eller farlege gjenstandar. Det er heller ikkje lov å vera påverka av rusmiddel.

## **§ 8. Lokale tilleggsreglar ved ..... skule**

I tillegg til reglane ovanfor gjeld følgande for elevane ved vår skule:

- 1. Retningslinjer for bruk av mobiltelefon, nettbrett og samanliknbare teknologiske kommunikasjonsmedia**
  - a. (Tekst)
  
- 2. Lokale reglar knytt til orden**
  - a. (Tekst)
  
- 3. Lokale reglar knytt til åtferd**
  - a. (Tekst)

## III Moglege reaksjonar knytt til brot på ordensreglementet

### § 9. Generelt om bruk av tiltak i samband med regelbrot

Brot på ordensreglementet kan følgast opp med mindre inngripande tiltak eller sanksjonar. Tiltaka må stå i høve til alvorsgraden og dei individuelle føresetnadene til eleven. Ved val av reaksjon må skulen ta omsyn til situasjonen rundt hendinga, graden av skuld og om eleven tidlegare har brote ordensreglementet. Ved mindre alvorlege brot skal skulen helst nytta uformelt tilsnakk, rettleiingssamtalar med eleven eller samtalar med foreldra til eleven.

Sanksjonar og andre tiltak bør givast så snart som mogleg etter regelbrotet. Sanksjonar og andre tiltak som grip inn i rettane eller fridommen til eleven, kan berre nyttast som reaksjon på regelbrot dersom dei er omtala i § 10. Kollektiv straff, fysisk straff eller krenkande straff skal ikkje nyttast.

### § 10. Tiltak som kan nyttast som reaksjon ved brot på ordensreglementet

Følgjande tiltak kan nyttast som reaksjon ved brot på ordensreglementet:

#### 1. Melding/rettleiing

- a) Eleven får munnleg/skriftleg melding og rettleiing.
- b) Foreldra får munnleg/skriftleg melding.

#### 2. Samtale

- a) Samtale mellom elev og lærar/rektor med vekt på positiv ønska åtferd.
- b) Samtale mellom elev, foreldre og lærar/rektor med vekt på positiv ønska åtferd.

#### 3. Moglegheit for eleven til å gjera opp for seg

- a) Eleven får høve til å seia unnskyld til den eller dei som er blitt behandla respektlaust.
- b) Eleven får høve til å rydda/ordna skaden/forsøplinga som eleven har påført skulen.

#### 4. Inndraging av gjenstandar

- a) Digitale einingar, som til dømes mobiltelefon eller nettbrett kan inndragast for inntil ein skuledag dersom dei vert brukt i strid med reglementet til skulen.
- b) Digitale einingar som utan samtykke er brukte til å fotografera og/eller gjere lydopptak av andre, skal inndragast.  
Er det mistanke om at fotograferinga og/eller lydopptaket er i strid med straffelova, skal den digitale eininga overleverast til politiet. I slike høve skal skulen varsle foreldra til eleven.
- c) Snus, tobakk, alkohol og farlege gjenstandar skal inndragast av skulen og leverast til foreldra.
- d) Ulovlege rusmiddel og våpen skal inndragast og overleverast til politiet. Foreldra til eleven skal i slike tilhøve alltid varslast av skulen.

#### 5. Restriksjonar

Skulen kan avgrensa eleven sin bruk av utstyret til skulen, og/eller avgrensa kor fritt eleven kan bevege seg på skuleområdet.

#### 6. Pålegg om å vera til stades

- a) Eleven kan bli pålagt å vera til stades på skulen før eller etter skuletid for samtale med kontaktlærer, rektor eller den rektor peikar ut til å gjennomføre samtalen.
- b) Eleven kan bli pålagt å utføre oppgåver før eller etter skuletid for å retta opp skadar som eleven er ansvarleg for.

#### **7. Pålegg om å rette opp skade**

Eleven kan bli pålagt å rette opp skade som eleven er skuld i.

#### **8. Bortvising**

- a) Eleven kan bli vist bort frå undervisninga for enkelttimar eller resten av dagen etter alvorlege eller gjentekne brot på ordensreglementet, jf. opplæringslova § 9 A–11 første ledd.
- b) Ungdomsskuleelevar kan bli vist bort frå skulen i inntil tre skuledagar etter alvorlege eller gjentekne brot på ordensreglementet, jf. opplæringslova § 9 A–11 første ledd.
- c) Dersom elevar hindrar eller forstyrrar gjennomføringa av eksamen, kan eleven etter å ha blitt åtvara, bli vist bort frå eksamen jf. forskrift til opplæringslova § 3–33.

Tiltaka i punkta 4–8 vert rekna som sanksjonar, og skal behandlast i tråd med kapittel IV i dette reglementet.

### **§ 11. Bruk av fysisk makt for å stansa vald, slåstkamp og skadeverk**

Tilsette har plikt til å prøva å stansa vald, slåstkamp og skadeverk dersom dette er mogleg. Plikta gjeld ikkje dersom inngripen kan setta den tilsette si eiga helse i fare.

Korkje tilsette eller elevar har lov til å bruka fysisk makt, og fysisk maktbruk kan sjåast som ei kroppskrenking etter straffelova § 271. Bruk av fysisk makt kan likevel vera lovleg dersom det er naudsynt for å hindra at elevar skadar seg sjølv eller andre, eller eigedommen til skulen, eller det elles ligg føre ein situasjon som blir omfatta av reglane om nødverje og nødrett i § 17 og § 18 i straffelova. Det må likevel ikkje brukast meir fysisk makt enn det som er naudsynt for å hindra eit angrep eller ein skade. Den fysiske makta må ikkje ha karakter av straff mot enkeltelev(ar).

### **§ 12. Vurdering med karakter i orden og åtferd**

Ungdomsskuleelevar skal ha eigne karakterar både i orden og i åtferd. Karakterane skal fortelja eleven og foreldra til eleven korleis eleven rettar seg etter skulen sitt ordensreglement. Nedsett karakter i orden og/eller åtferd skal ikkje nyttast som sanksjon eller straff. Vurderinga skal ta omsyn til dei føresetnadene eleven har. Ugyldig fråvær kan føra til nedsett karakter i orden og/eller åtferd.

### **§ 13. Erstatningsansvar**

Ved skade eller skadeverk på eigedommen eller utstyret til skulen kan eleven og/eller foreldra til eleven bli haldne erstatningsansvarlege. Det same gjeld ved tap av undervisningsmateriell.

### **§ 14. Politimelding av straffbare tilhøve**

Straffbare handlingar, som til dømes vald og andre kroppskrenkingar, truslar, eldspåsetting, bruk av eksplosivar, skadeverk, deling av bilete eller film utan samtykke eller tjuveri, kan bli meldt til politiet. Skulen skal sjølv varsle foreldra dersom eleven blir meldt til politiet.

## **IV Saksbehandlingsreglar ved bruk av tiltak og sanksjonar**

### **§ 15. Krav til dokumentasjon**

Dersom tiltak i § 10 punkt 4 – 8 vert sett i verk mot ein elev, må skulen laga eit skriftleg notat som dokumentasjon. Det må komma fram kven tiltaket er retta mot, kva tiltak som er sett i verk, kva ordensregel som er broten, kva tid det fann stad, kva tid tiltaket skal gjennomførast, korleis eleven har forklara seg og kva foreldra til eleven og/eller andre har uttala. Notatet skal underteiknast av den som har vedteke tiltaket, og arkiverast. Eleven og/eller foreldra til eleven skal utan oppmoding få ein kopi eller gjerast kjend med retten til dokumentinnsyn.

### **§ 16. Retten eleven har til å forklara seg**

Før det kan takast avgjerd om å nytta sanksjonar som nemnt i § 10 nr. 5 – 8, skal eleven få høve til å forklara seg for den som tek avgjerda, jf. opplæringslova § 9A–10 tredje avsnitt siste setning. Før avgjerd om bruk av sanksjonar blir tekne, må saka vera så godt opplyst som mogleg. Det må vurderast å henta inn opplysningar frå andre enn eleven sjølv, til dømes frå elevar og tilsette som var vitne til ordensbrotet, og frå dei lærarane som kjenner eleven best, medrekna kontaktlæraren til eleven.

### **§ 17. Sanksjonar og tiltak som berre kan påleggast av rektor eller fungerande rektor**

- a) Sanksjonar som nemnt i § 10 nr. 5 – 8 kan berre påleggast av rektor eller fungerande rektor.

Rektor kan ikkje gi lærarar mynde til å ta avgjerd om bortvising av elev(ar) frå læraren sine eigne undervisningstimar, jf. opplæringslova § 9A–11 tredje avsnitt.

- b) Å visa bort ein elev frå skulen er eit enkeltvedtak og skal behandlast etter reglane i forvaltningslova kapittel IV og V, opplæringslova § 9A–11 tredje og fjerde avsnitt og saksbehandlingsreglane i dette ordensreglementet.

Før det kan gjerast vedtak om bortvising for fleire dagar av ungdomsskuleelevar, skal eleven og/eller foreldra bli varsla om dette, jf. forvaltningslova § 16. For å oppnå tidsmessig nærleik mellom ordensbrotet og bortvisinga, kan hovudregelen om at eit førehandsvarsel skal gjevast skriftleg, avvikast. Av førehandsvarselet skal det komma fram kva sanksjon som vert vurdert, og kva ordensbrot saka gjeld. Foreldra sin frist til å uttala seg kan vera kort.

- c) Bortvising frå eksamen er eit enkeltvedtak som skal behandlast etter forvaltningslova kapittel IV og V og forskrift til opplæringslova § 3–33.



## **§ 18. Nedsett karakter for ungdomsskuleelevar i orden og/eller åtferd**

For at ein ungdomsskuleelev skal gjevast ein annan karakter enn den beste i orden og/eller åtferd, skal eleven og foreldra varslast i så god tid at eleven har høve til å forbetra karakteren sin, jf. forskrift til opplæringslova § 3–8. Dei siste vekene og dagane av eit skulehalvår kan òg ha innverknad på karaktersettinga. Det kan difor tenkjast tilhøve der brot på ordensreglementet kjem på eit så seint tidspunkt og/eller er av så alvorleg karakter, at eit slikt førehandsvarsel ikkje gir eleven noko reelt høve til å forbetra karakteren.

## **V Vedlegg**

- Reglar for elevar på 1. – 4. trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett
- Reglar for elevar på 5. – 10. tinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett

# REGLAR FOR ELEVAR PÅ 1.–4. TRINN OM BRUK AV DIGITALT UTSTYR, PROGRAMVARE OG INTERNETT

Mitt namn: \_\_\_\_\_ Skule: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

## Informasjon til foreldre

- Det finst nettsider som dubestemmer.no, slettmeg.no og barnevakten.no som kan gi hjelp og rettleiing.
- Ved mistanke om lovbrøt kan skulen lesa og eventuelt fjerna det klassen og eleven har lagra på skulen sine datamaskiner og skytenester.
- Aktivitet i skulen sitt datanettverk og datamaskiner kan bli loggført, og data kan sporast tilbake til den som har produsert dei.
- Det finst alltid ein viss fare for at data som er lagra lokalt eller på nettet, kan komma på avveggar, og det skal difor ikkje lagrast sensitive opplysningar på kommunen sine digitale einingar og nett.
- Bergensskolen følger Datatilsynets reglar om offentleggjering av bilete på nett, og bilete av elevar under 15 år skal vera godkjent av foreldra før ei eventuell publisering.

## Eg skal

- ta vare på det digitale utstyret og programvarene til skulen
- halda passordet mitt for meg sjølv
- melda frå til skulen og laga eit nytt passord dersom andre får vita passordet mitt
- alltid oppgi kjelder viss eg nyttar andre sine bilete, tekstar, lydopptak eller filmar
- melda frå til ein vaksen heime eller på skulen viss det dukkar opp noko som er ulovleg, skummelt eller ekkelt på internett

## Eg skal ikkje

- mobba eller komma med stygge kommentarar på nettet
- ta eller dela bilete eller film av andre utan å ha fått lov
- bestilla noko med datautstyret til skulen
- søka etter, skriva ut, setta bokmerke ved, lagra eller senda ulovleg, ekkelt eller skummelt innhald

**Eg skal følgja skulen sine reglar for handtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Eg veit at dersom eg ikkje følger desse reglane, kan eg verte fråteken tilgang til skulens digitale utstyr, program og internettbaserte tenester i ein periode.**

Underskrift som stadfestar at reglane er lesne:

Mi eiga underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift heimanfrå: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

# REGLAR FOR ELEVAR PÅ 5.–10. TRINN OM BRUK AV DIGITALT UTSTYR, PROGRAMVARE OG INTERNETT

Mitt namn: \_\_\_\_\_ Skule: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

## Informasjon til elevar og foreldre

- Det finst nettsider som dubestemmer.no, slettmeg.no og barnevakten.no som kan gi hjelp og rettleiing.
- Ved mistanke om lovbrøt kan skulen lesa og eventuelt fjerna det klassen og eleven har lagra på skulen sine datamaskiner og skytenester.
- Aktivitet i skulen sitt datanettverk og datamaskiner kan bli loggført, og data kan sporast tilbake til den som har produsert dei.
- Det finst alltid ein viss fare for at data som er lagra lokalt eller på nettet, kan komma på avvegar, og det skal difor ikkje lagrast sensitive opplysningar på kommunen sine digitale einingar og nett.
- Bergensskolen følger Datatilsynets reglar om offentleggjering av bilete på nett, og bilete av elevar under 15 år skal vera godkjent av foreldra før ei eventuell publisering.

## Eg skal

- ta vare på det digitale utstyret og programvarene til skulen
- halda passordet mitt for meg sjølv
- melda frå til skulen og laga eit nytt passord, dersom passordet kjem på avvegar
- alltid oppgi kjelder viss eg nyttar andre sine bilete, tekstar, lydopptak eller filmar
- berre ta eller dela bilete, film eller lydopptak av andre dersom desse samtykkjer til dette
- melda frå til skulen og lukka nettsidene dersom det kjem opp sider med pornografisk, rasistisk, nazistisk eller anna krenkande innhald

## Eg skal ikkje

- mobba, diskriminera eller komma med hatefulle ytringar på nettet
- publisera eller skriva innlegg på nettet med krenkande innhald
- bestilla varer og tenester via datautstyret til skulen
- søka etter, skriva ut, setta bokmerke, lagra eller dela sider eller innhald med pornografisk, rasistisk, nazistisk eller anna krenkande innhald
- dela rettsverna materiale som mitt eige

**Eg skal følgja skulen sine reglar for handtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Eg veit at dersom eg ikkje følger desse reglane, kan eg verte fråteken tilgang til skulens digitale utstyr, program og internettbaserte tenester i ein periode.**

Underskrift som stadfestar at reglane er lesne:

Mi eiga underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift heimanfrå: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_