



---

## Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen kommune

Forskrift om felles kommunalt ordensreglement er vedtatt av kommunaldirektør for Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett. Det gis virkning fra 01.08.2022 og skal fra denne dato erstatte rundskriv 2018/4.

Skolens lokale tilleggsregler, som kommer inn under § 8, bør gjennomgås og revideres slik at de samsvarer med det nye ordensreglementet.

### Vedlegg

#### Bokmål:

- Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen.
- Regler for elever på 1. – 4. trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett
- Regler for elever på 5. – 10. trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett

Marius Arnason Bøe – Kommunaldirektør Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett  
Merete Bogen – Seksjonssjef Seksjon for strategi, utvikling og utredning  
*Dokumentet er godkjent elektronisk.*

**BOKMÅL**

# Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen

## I Innledning

### § 1. Hjemmel

Forskrift om ordensreglement for kommunale grunnskoler i Bergen er fastsatt av kommunaldirektøren i Byrådsavdeling for barnehage, skole og idrett med hjemmel i opplæringsloven § 9 A–10, vedtakspunkt nr. 5 i bystyresak 165-10 og kommunaldirektørens fullmakter.

De lokale tilleggsreglene er fastsatt av rektor ved den enkelte skole med hjemmel i rektors fullmakter.

### § 2. Formål

Ordensreglementet skal gi elevene forutsigbare og trygge rammer å forholde seg til. Sammen med forebyggende arbeid skal ordensreglementet brukes for å skape et trygt og godt skolemiljø, som fremmer helse, trivsel og læring. Ordensreglementet skal bidra til å utvikle elevenes sosiale ferdigheter, og til å bygge positive relasjoner elevene imellom og mellom elever og ansatte.

### § 3. Virkeområde

Ordensreglementet gjelder i skoletiden i både fysiske og digitale rom. Så langt reglene passer, gjelder de også på skoleveien og under alle arrangement i skolens regi utenfor skoletiden. Ordensreglementet kan også gjelde forhold utenfor skolens område og skoletid, dersom det aktuelle forholdet har sterk tilknytning til skolen og skolemiljøet, eller får betydning for elevenes skolehverdag.

Forskriften skal ligge på kommunens hjemmeside, på skolenes hjemmesider og på skolenes læringsplattform. Rektor har, sammen med kontaktlærerne, ansvar for at ordensreglene gjøres kjent for elever og foreldre hvert år ved skoleårets begynnelse.

### § 4. Hensynet til elevens beste og elevens rett til å bli hørt

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn. Skolen skal også ivareta elevens rett til å bli hørt.

### § 5. Ansvar

Elever, ansatte og foreldre har ansvar for å skape et godt skolemiljø. Det betyr at en må møte hverandre med toleranse og respekt, og at en tar avstand fra mobbing, diskriminering, vold og skadeverk.

### § 6. Grunnlaget for vurdering i orden og atferd

Skolens ordensreglement, og den enkeltes etterlevelse av dette, vil være grunnlag for vurdering av elevens orden og atferd, jf. forskrift til opplæringsloven § 3–4.

## II Ordensregler

### § 7. Fellesregler ved alle kommunale grunnskoler i Bergen

***Som elev har du rett til et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.***

#### **Det betyr at du har rett til**

- at andre elever og voksne snakker fint til deg og om deg
- å bli behandlet med respekt
- å få være med i lek og andre aktiviteter på skolen
- å bli hørt
- å få ha tingene dine i fred
- et skolemiljø som er rent og ryddig

***Som elev har du plikt til å arbeide for et trygt, godt og inkluderende skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.***

#### **Det betyr at du skal vise god orden.**

##### **God orden er å**

- holde det rent og ryddig rundt deg på skolen
- møte presis på skolen og til undervisningen
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre skolearbeidet ditt så godt du kan til rett tid
- ta vare på skolens eiendom og utstyr
- følge reglene knyttet til bruk av digitalt utstyr og program i *Regler for elever om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett*

#### **Det betyr også at du skal vise god atferd.**

##### **God atferd er å**

- snakke fint til andre og om andre
- behandle andre elever og ansatte med respekt
- la andre elever få være med i lek og andre aktiviteter på skolen
- lytte til andre
- være på skolen og delta i undervisningen hele skoledagen
- følge beskjeder fra de voksne på skolen
- la andres ting være i fred
- bare ta eller dele bilde, film eller lydopptak av andre dersom disse samtykker til dette
- få godkjenning fra foreldrene før bilder av elever under 15 år blir publisert på nettet
- følge reglene knyttet til nettvett i *Regler for elever om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett*

Vold, trusler, mobbing, rasisme og all form for sjikane, krenkelse eller trakassering, fysisk, verbalt eller digitalt, er forbudt. Det samme gjelder tyveri, skadeverk, farlig lek, fusk, skulk, banning og bruk av grovt språk.

Det er ikke lov å ha med eller bruke rusmidler, røyk, snus, våpen eller farlige gjenstander. Det er heller ikke lov å være påvirket av rusmidler.

## § 8. Lokale tilleggsregler ved Bjørndalsskogen skole

I tillegg til reglene ovenfor gjelder følgende for elevene ved vår skole:



*Skolen vår er arbeidsplass for både barn og voksne. Sammen har vi ansvaret for at denne arbeidsplassen skal være et så trygt og godt sted å jobbe som mulig. Vi må ta hensyn til hverandre, og vi må kunne stole på hverandre.*

### 1. Lokale regler knyttet til atferd

#### FORVENTNINGER TIL ELEVENE

##### (Læring og respekt)

Skolen er jobben din - og vi forventer at du møter presis, både når arbeidsdagen starter og etter alle pauser. Videre har vi forventninger om at du holder orden i skolesakene dine og at du arbeider godt med læringsmålene.

Vi forventer at du skal:

- Vise respekt for både menneskene du omgås og for omgivelsene.
- Holde deg for god til å gjøre narr av, erte, plage eller mobbe andre på skolen eller på skoleveien.
- Si fra til en voksen når du ser noen blir ertet eller plaget.
- Ta godt vare på egne, skolens og andres eiendeler.
- Øve på å ta ansvar for hva du gjør, hva du tenker, hva du føler og hva du sier.
- Delta aktivt i arbeidet for at alle skal ha det bra på skolen vår.
- Gjøre ditt beste for å skape arbeidsro og holde orden.
- Følge klassereglene som lages i hver enkelt klasse.

#### SPRÅKBRUK

- Du skal ikke banne eller bruke nedsettende ord og uttrykk, eller vise forakt for andre gjennom det du sier.
- Du skal være høflig og hensynsfull i ordbruk og væremåte.
- Du skal lytte til andres meninger.

#### SNØBALL OG AKEBRETT

- Snøballkasting er bare tillatt på blink. Ellers er dette forbudt på skolens område og på skoleveien.
- Dersom klassen din skal ha uteaktivitet, kan du ha med større akebrett, men disse skal ikke brukes før skoletid, i friminutt eller på SFO.

#### Eksempler på reaksjonsformer:

- Irettesettelse fra en av skolens ansatte.
- Inndragning av gjenstander.
- Melding til foresatte, enten skriftlig eller muntlig.
- Møte til samtale sammen med foresatte.
- Møte til samtale med avdelingsleder og rektor.
- Bortvisning fra undervisning og lek i friminutt. (ikke § 2.10)

- Krav om erstatning. (Foresatte er erstatningsansvarlige etter Skadeerstatningslovens § 1-2.
- Bortvisning fra skolen. (§ 2.10)

### **Prosedyrer i forhold til bortvisning fra skolen (§ 2.10):**

- Alvorlige brudd på ordensreglene blir lagt frem for rektor.
- Rektor og avdelingsleder samtaler både med eleven og de involverte voksne.
- Rektor gjør vedtak om bortvisning.
- Rektor sørger for at foresatte til eleven varsles før bortvisningen iverksettes.

## **2. Lokale regler knyttet til orden**

### **VERDIGJENSTANDER/EIENDELER**

- Dersom du mister eller ødelegger skolens bøker og utstyr, må du regne med å erstatte det.
- Ikke ta med leker eller andre ting du er redd for skal bli ødelagt på skolen. Skolen erstatter ikke ting som forsvinner eller blir ødelagt.
- Sykler/sparkesykler/løpehjul skal oppbevares ute, på tillaget plass ved rektors kontor. Elevene skal opptre som gående og trille disse på gangstier inn til skoleplassen og på skoleplassen.
- Alle eiendeler tas med på eget ansvar.

### **REAKSJONER**

Husk at du får kontinuerlig vurdering i orden og oppførsel. Ved brudd på ordensreglene skal du bli hørt og få mulighet til å forklare deg. (Opplæringslova § 2.9)

## **3. Retningslinjer for bruk av mobiltelefon, nettbrett og sammenlignbare teknologiske kommunikasjonsmedier**

### **DIGITALE ENHETER**

- Du har ikke lov å bruke digitale enheter, i skoletiden - i timer, i pauser, i friminutt - eller på SFO, uten tillatelse fra en voksen. Dersom du må ha med en digital enhet, gjelder følgende:
  - For 1.-4.trinn: Den digitale enheten skal ligge avslått i sekken gjennom hele skoledagen.
  - For 5.-7.trinn: På mellomtrinnet bruker vi mobilhotell. Da legges mobilen på mobilhotell ved skoledagens start og leveres ut ved skoleslutt.
- Mobbing/krenkende atferd via sosiale medier er et økende problem i samfunnet. Vår skole reagerer kraftig på slik bruk av digitale enheter.
- Ved brudd på reglene beslaglegges den digitale enheten av lærer for resten av skoledagen. Ved gjentatte brudd beslaglegges enheten og leveres administrasjonen. Da må den hentes av foresatte. Skader eller tap av digitale enheter vil ikke bli dekket av skolen.

### **NETTVETT**

- Du skal kjenne til og respektere skolens regler for nettvett.

Bergen, 01.08. 2023, Trude Høgh, rektor

## III Mulige reaksjoner knyttet til brudd på ordensreglementet

### § 9. Generelt om bruk av tiltak i forbindelse med regelbrudd

Brudd på ordensreglementet kan følges opp med mindre inngripende tiltak eller sanksjoner. Tiltakene må stå i forhold til alvorlighetsgraden og elevens individuelle forutsetninger. Ved valg av reaksjon må skolen ta hensyn til situasjonen rundt hendelsen, graden av skyld og hvorvidt eleven tidligere har brutt ordensreglementet. Ved mindre alvorlige brudd skal skolen fortrinnsvis benytte uformelt tilsnakk, veiledningssamtaler med eleven eller samtaler med elevens foreldre.

Sanksjoner og andre tiltak bør gis så snart som mulig etter regelbruddet. Sanksjoner og andre tiltak som griper inn i elevens rettigheter eller friheter, kan bare brukes som reaksjon på regelbrudd dersom de er beskrevet i § 10. Kollektiv straff, fysisk straff eller krenkende straff skal ikke benyttes.

### § 10. Tiltak som kan brukes som reaksjon ved brudd på ordensreglementet

Følgende tiltak kan brukes som reaksjon ved brudd på ordensreglementet:

#### 1. Beskjed/veiledning

- a) Eleven får muntlig/skriftlig beskjed og veiledning.
- b) Foreldrene får muntlig/skriftlig beskjed.

#### 2. Samtale

- a) Samtale mellom elev og lærer/rektor med vekt på positiv ønsket atferd.
- b) Samtale mellom elev, foreldre og lærer/rektor med vekt på positiv ønsket atferd.

#### 3. Mulighet for eleven til å gjøre opp for seg

- a) Eleven får mulighet til å be om unnskyldning til den eller dem som er blitt behandlet respektløst.
- b) Eleven får mulighet til å rydde/ordne skaden/forsøplingen som eleven har påført skolen.

#### 4. Inndragning av gjenstander

- a) Digitale enheter, som f.eks. mobiltelefon eller nettbrett kan beslaglegges for inntil en skoledag dersom de brukes i strid med skolens reglement.
- b) Digitale enheter som uten samtykke brukes til å fotografere og/eller gjøre lydopptak av andre, skal beslaglegges.  
Er det mistanke om at fotograferingen og/eller lydopptaket er i strid med straffeloven, skal den digitale enheten overleveres til politiet. I slike tilfeller skal skolen varsle elevens foreldre.
- c) Snus, tobakk, alkohol og farlige gjenstander skal beslaglegges av skolen og leveres til foreldrene.
- d) Ulovlige rusmidler og våpen skal beslaglegges og overleveres til politiet. Elevens foreldre skal i slike tilfeller alltid varsles av skolen.

#### 5. Restriksjoner

Skolen kan avgrense elevens bruk av skolens utstyr, og/eller avgrense hvor fritt eleven kan bevege seg på skoleområdet.

**6. Pålegg om å være til stede**

- a) Eleven kan pålegges tilstedeværelse på skolen før eller etter skoletid for samtale med kontaktlærer, rektor eller den rektor peker ut til å gjennomføre samtalen.
- b) Eleven kan pålegges å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for.

**7. Pålegg om gjenoppretting av skade**

Eleven kan pålegges å rette opp skade som eleven er skyld i.

**8. Bortvisning**

- a) Eleven kan bortvises fra undervisningen for enkelttimer eller resten av dagen etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet, jf. opplæringsloven § 9 A–11 første ledd.
- b) Ungdomsskoleelever kan bortvises fra skolen i inntil tre skoledager etter alvorlige eller gjentatte brudd på ordensreglementet, jf. opplæringsloven § 9 A–11 første ledd.
- c) Dersom elever hindrer eller forstyrrer gjennomføringen av eksamen, kan eleven etter å ha blitt advart, vises bort fra eksamen jf. forskrift til opplæringsloven § 3–33.

Tiltakene i punktene 4–8 blir regnet som sanksjoner, og skal behandles i tråd med kapittel IV i dette reglementet.

**§ 11. Bruk av fysisk makt for å stanse vold, slåsskamp og skadeverk**

Ansatte har plikt til å prøve å stanse vold, slåsskamp og skadeverk dersom dette er mulig. Plikten gjelder ikke dersom inngripen kan sette den ansattes egen helse i fare.

Hverken ansatte eller elever har lov til å bruke fysisk makt, og fysisk maktbruk kan anses som en kroppskrenkelse etter straffeloven § 271. Bruk av fysisk makt kan likevel være lovlig dersom det er nødvendig for å hindre at elever skader seg selv eller andre, eller skolens eiendom, eller det ellers foreligger en situasjon som omfattes av reglene om nødverge og nødrett i straffelovens § 17 og § 18. Det må likevel ikke brukes mer makt enn det som er nødvendig for å avverge et angrep eller en skade. Den fysiske makten må ikke ha karakter av straff mot enkeltelev(er).

**§ 12. Vurdering med karakter i orden og atferd**

Ungdomsskoleelever skal ha egne karakterer både i orden og i atferd. Karakteren skal fortelle eleven og elevens foreldre hvordan eleven forholder seg til skolens ordensreglement. Nedsatt karakter i orden og/eller atferd skal ikke brukes som sanksjon eller straff. Vurderingen skal ta hensyn til de forutsetningene eleven har. Ugyldig fravær kan føre til nedsatt karakter i orden og/eller atferd.

**§ 13. Erstatningsansvar**

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foreldre bli holdt erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.

**§ 14. Anmeldelse av straffbare forhold**

Straffbare handlinger, som for eksempel vold og andre kroppskrenkelser, trusler, ildspåsettelse, bruk av eksplosiver, skadeverk, deling av bilder eller film uten samtykke eller tyveri, kan bli meldt til politiet. Skolen skal selv varsle foreldrene dersom eleven blir anmeldt.

## **IV Saksbehandlingsregler ved bruk av tiltak og sanksjoner**

### **§ 15. Krav til dokumentasjon**

Dersom tiltak i § 10 punkt 4 – 8 settes i verk mot en elev, må skolen lage et skriftlig notat som dokumentasjon. Det må komme frem hvilken elev tiltaket er rettet mot, hvilket tiltak som er iverksatt, hvilken ordensregel som er brutt, når ordensbruddet fant sted, når tiltaket skal gjennomføres, hvordan eleven har forklart seg, og hva elevens foreldre og/eller andre har uttalt. Notatet skal undertegnes av den som har vedtatt tiltaket, og arkiveres. Eleven og/eller elevens foreldre skal uoppfordret få en kopi eller bli gjort kjent med retten til dokumentinnsyn.

### **§ 16. Elevens rett til å forklare seg**

Før det kan tas avgjørelse om å bruke sanksjoner som nevnt i § 10 nr. 5 – 8, skal eleven gis anledning til å forklare seg for den som tar avgjørelsen jf. opplæringsloven § 9A–10 tredje avsnitt siste setning. Før avgjørelse om bruk av sanksjoner blir tatt, må saken være så godt opplyst som mulig. Det må vurderes å innhente opplysninger fra andre enn eleven selv, for eksempel fra elever og ansatte som var vitne til ordensbruddet, og fra de lærerne som kjenner eleven best, herunder elevens kontaktlærer.

### **§ 17. Sanksjoner og tiltak som bare kan ilegges av rektor eller rektors stedfortreder**

- a) Sanksjoner som nevnt i § 10 nr. 5 – 8 kan bare ilegges av rektor eller rektors stedfortreder.

Rektor gis ikke anledning til å gi lærere myndighet til å ta avgjørelse om bortvisning av elev(er) fra lærerens egne undervisningstimer, jf. opplæringslovens § 9A–11 tredje avsnitt.

- b) Å bortvise en elev fra skolen er et enkeltvedtak og skal behandles etter reglene i forvaltningsloven kapittel IV og V, opplæringsloven § 9A–11 tredje og fjerde avsnitt og saksbehandlingsreglene i dette ordensreglementet.

Før det gjøres vedtak om bortvisning for flere dager av ungdomsskoleelever, skal eleven og/eller foreldrene varsles om dette, jf. forvaltningsloven § 16. For å oppnå tidsmessig nærhet mellom ordensbruddet og bortvisningen kan hovedregelen om at et forhåndsvarsel skal gis skriftlig, avvikes. Av forhåndsvarselet skal det komme frem hvilken sanksjon som vurderes, og hvilket ordensbrudd saken gjelder. Foreldrene sin frist til å uttale seg kan være kort.

- c) Bortvisning fra eksamen er et enkeltvedtak som skal behandles etter forvaltningslovens kapittel IV og V og forskrift til opplæringsloven § 3–33.



---

## **§ 18. Nedsatt karakter for ungdomsskoleelever i orden og/eller atferd**

For at en ungdomsskoleelev skal gis annen karakter enn den beste i orden og/eller atferd, skal eleven og foreldrene varsles i så god tid at eleven har anledning til å forbedre karakteren sin, jf. forskrift til opplæringsloven § 3–8. De siste ukene og dagene av et skolehalvår har også betydning for karaktersettingen. Det kan derfor forekomme tilfeller der brudd på ordensreglementet kommer på et så sent tidspunkt og/eller er av så alvorlig karakter, at et slikt forhåndsvarsel ikke gir eleven noen reell mulighet til å forbedre karakteren.

## **V Vedlegg**

- Regler for elever på 1. – 4. trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett.
- Regler for elever på 5. – 10. trinn om bruk av digitalt utstyr, programvare og internett.

# REGLER FOR ELEVER PÅ 1.–4. TRINN OM BRUK AV DIGITALT UTSTYR, PROGRAMVARE OG INTERNETT

Mitt navn: \_\_\_\_\_ Skole: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

## Informasjon til foreldre

- Det finnes nettsider som dubestemmer.no, slettmeg.no og barnevakten.no som kan gi hjelp og veiledning.
- Ved mistanke om lovbrudd kan skolen lese og eventuelt fjerne det klassen og eleven har lagret på skolens datamaskiner og skytjenester.
- Aktivitet i skolens datanettverk og datamaskiner kan bli loggført, og data kan spores tilbake til den som har produsert dem.
- Det finnes alltid en viss risiko for at data som lagres lokalt eller på nettet, kan komme på avveie, og det skal derfor ikke lagres sensitive opplysninger på kommunens digitale enheter og nett.
- Bergensskolen følger Datatilsynets regler om offentliggjøring av bilder på nett, og bilder av elever under 15 år skal være godkjent av foreldrene før en eventuell publisering.

## Jeg skal

- ta vare på skolens digitale utstyr og program
- holde passordet mitt for meg selv
- gi beskjed til skolen og lage et nytt passord dersom andre får vite passordet mitt
- alltid oppgi kilder hvis jeg bruker andre sine bilder, tekster, lydopptak eller filmer
- gi beskjed til en voksen hjemme eller på skolen hvis det dukker opp noe som er ulovlig, skummelt eller ekkelt på internett

## Jeg skal ikke

- mobbe eller komme med stygge kommentarer på nettet
- ta eller dele bilder eller film av andre uten å ha fått lov
- bestille noe med skolens datautstyr
- søke etter, skrive ut, sette bokmerke ved, lagre eller sende ulovlig, ekkelt eller skummelt innhold

**Jeg skal følge skolens regler for håndtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Jeg vet at dersom jeg ikke følger disse reglene, kan jeg bli fratatt tilgang til skolens digitale utstyr, program og internettbaserte tjenester i en periode.**

Underskrift som bekrefter at reglene er lest:

Min egen underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift hjemmefra: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

# REGLER FOR ELEVER PÅ 5.–10. TRINN OM BRUK AV DIGITALT UTSTYR, PROGRAMVARE OG INTERNETT

Mitt navn: \_\_\_\_\_ Skole: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

## Informasjon til elever og foreldre

- Det finnes nettsider som dubestemmer.no, slettmeg.no og barnevakten.no som kan gi hjelp og veiledning.
- Ved mistanke om lovbrudd kan skolen lese og eventuelt fjerne det klassen og eleven har lagret på skolens datamaskiner og skytjenester.
- Aktivitet i skolens datanettverk og datamaskiner kan bli loggført, og data kan spores tilbake til den som har produsert dem.
- Det finnes alltid en viss risiko for at data som lagres lokalt eller på nettet, kan komme på avveie, og det skal derfor ikke lagres sensitive opplysninger på kommunens digitale enheter og nett.
- Bergenskolen følger Datatilsynets regler om offentliggjøring av bilder på nett, og bilder av elever under 15 år skal være godkjent av foreldrene før en eventuell publisering.

## Jeg skal

- ta vare på skolens digitale utstyr og program
- holde passordet mitt for meg selv
- gi beskjed til skolen og lage et nytt passord, dersom passordet kommer på avveie
- alltid oppgi kilder hvis jeg bruker andre sine bilder, tekster, lydopptak eller filmer
- bare ta eller dele bilde, film eller lydopptak av andre dersom disse samtykker til dette
- gi beskjed til skolen og lukke nettsidene dersom det dukker opp sider med pornografisk, rasistisk, nazistisk eller annet krenkende innhold

## Jeg skal ikke

- mobbe, diskriminere eller komme med hatefulle ytringer på nettet
- publisere eller skrive innlegg på nettet med krenkende innhold
- bestille varer og tjenester via skolens datautstyr
- søke etter, skrive ut, sette bokmerker, lagre eller dele sider eller innhold med pornografisk, rasistisk, nazistisk eller annet krenkende innhold
- dele rettighetsbeskyttet materiale som mitt eget

**Jeg skal følge skolens regler for håndtering og riktig bruk av digitalt utstyr. Jeg vet at dersom jeg ikke følger disse reglene, kan jeg bli fratatt tilgang til skolens digitale utstyr, program og internettbaserte tjenester i en periode.**

Underskrift som bekrefter at reglene er lest:

Min egen underskrift: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift hjemmefra: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_