BERGEN KOMMUNE

VELKOMMEN TIL ETAT FOR BOLIGFORVALTNING

NYTTIG INFORMASJON FOR VÅRE BEBOERE

Vi ønsker deg velkommen som leietaker hos Etat for boligforvaltning. I denne brosjyren finner du nyttig informasjon til deg som nå skal leie en kommunal bolig. Du har både rettigheter og plikter. Det viktigste forklarer vi i denne brosjyren.

Etat for boligforvaltning (EBF) eier, drifter og leier ut kommunale boliger i Bergen. Vi har totalt ca. 5300 boliger fordelt på ordinære utleieboliger, psykiatriboliger, omsorgsboliger samt boliger for utviklingshemmede. Vi har boliger i alle bydeler.

Flere avdelinger i Bergen kommune har en rolle når det gjelder kommunale boliger. Boligetaten behandler søknadene om ordinær kommunal bolig og tildeler alle kommunale utleieboliger. Vurderingskontorene tildeler omsorgsboliger og omsorg pluss. Forvaltningsenhet psykisk helse tildeler psykiatriboliger, og etat for tjenester til utviklingshemmede tildeler boliger for utviklingshemmede.

Vi i Etat for boligforvaltning inngår leiekontrakt med dem som har fått tildelt bolig. Oppgaven vår er å sørge for at din bolig har en standard som er innenfor oppgitte krav.

INNHOLDSFORTEGNELSE

s. 2 **HVEM SKAL DU KONTAKTE?**
Kontakt oss
Vakttelefon
Vektertjeneste

s.3 **LEIETAKERS ANSVAR**
Strøm
Forsikring
Post og Folkeregisteret
TV og internett
Klage
s.4 Fellesarealer
Oppussing
Felleslokaler
Husleie
s.5 Depositum
Fornyelse av leiekontrakt
Bytte av bolig
s.6 Oppsigelse
Fremleie
Økonomisk støtte til bolig

s.7 **VIKTIG INFORMASJON**
Skadedyr
s.8 Ventilasjon og varme
s.9 Brannsikkerhet
s.11 Sikringer
s.12 Avfall
Vann
s.13 Bomiljø
s.14 Nyttig informasjon
s.15 Husordensregler

HVEM SKAL DU KONTAKTE?

ETAT FOR BOLIGFORVALTNING (EBF)
Postadresse: Postboks 7700, 5020 Bergen
Besøksadresse: Kaigaten 4, 2 etg. (inngang fra Peter Motzfeldts gate).
Epost: boligforvaltning@bergen.kommune.no
Nettside: www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/etat-for-boligforvaltning

Her vil du finne informasjon om EBF, kontaktinformasjon, ulike søknadsskjema og vår informasjonsfilm.

KUNDESENTER
Resepsjonens åpningstider: 11.00 – 14.00 (torsdag 11.00 – 15.00).
Levering av nøkler, utfylling/innlevering av skjema kan gjøres til EBFs postkasse hverdager 09.00 – 15.00
Telefon: 55 56 56 00
Obs! Telefontid: kl. 08.00 – 14.30
Vedlikeholdsavdelingen – tekniske saker: **TAST 1**
Telefontid: hverdager kl. 12.30 – 14.00
Bostøtte: **TAST 2**
Husleie og depositum: **TAST 3**
Inngåelse av nytt leieforhold: **TAST 4**
Andre henvendelser: Vent på svar

VAKTTELEFON FOR AKUTT TEKNISK HJELP: 915 48 222
Bruk bare denne telefonen ved behov for øyeblikkelig hjelp, for eksempel vannlekkasjer eller alvorlige skader.
Telefontid alle dager: kl. 08.00 – 23.00
Etter klokken 23.00 kan du melde kritiske feil til Vektertjenesten.

VEKTERTJENESTE: 55 56 78 78
24 timers service for øyeblikkelig kontakt med vekter hvis husbråk og lignende.

LEIETAKERS ANSVAR

STRØM
Bestilling av strømabonnement er leietakers ansvar. Når du skriver leiekontrakt vil EBF, om ikke annet er avtalt, sørge for innmelding av strømmåler tilhørende boligen til en strømleverandør. Strømmåleren leses av automatisk, og du trenger ikke avlesning ved innmelding eller for å beregne korrekte månedlige strømfakturaer.

Du kan som leietaker når som helst bytte til en annen strømleverandør/ strømavtale. Vi anbefaler deg å sjekke ut priser hos andre aktører på markedet. En oversikt over hvilke priser som finnes i markedet og tilgjengelige leverandører finner du på www.strompris.no.

FORSIKRING
Ved brann, innbrudd eller vannskade erstatter ikke EBF ditt innbo. Innbo er klær, møbler, utstyr og andre løse gjenstander du har i boligen. Alle bør derfor ha en forsikring for innboet sitt. Ta kontakt med forsikringsselskap eller bank for å opprette en innboforsikring.

HUSK Å MELDE FLYTTING
Du er selv ansvarlig for å registrere din nye adresse til Folkeregisteret og Posten. Registrering av ny adresse (flyttemelding) meldes til skatte-etaten.no. Du kan ikke søke bostøtte på en adresse som ikke stemmer med Folkeregisteret. Husk å merke postkassen din med navnelapper.

TV OG INTERNETT
Mange av boligene våre er tilknyttet kabel-TV. TV-abonnement og inter-nett er ikke inkludert i husleien. Du må selv ta kontakt med kabelselskapet for å opprette abonnement. Dersom boligen ikke er tilknyttet kabel vil RiksTv eller mobilt bredbånd være et mulig alternativ. Det er ikke tillatt å sette opp egen antenne på noen av eiendommene til EBF.

KLAGE
Mener du at naboer har brutt husordensreglene må vi ha skriftlig klage. Skjema finner du på EBFs nettside. Klagen skal inneholde:
- Navn på personer og/eller bolig det klages over
- Beskrivelse av hva det klages over
- Nøyaktig tid og dato for hendelsen

FELLESAREALER
Kjeller, loft, gang og området utenfor rundt boligen er til felles bruk for beboerne. Det er viktig at du setter eiendelene dine i den boden du har fått tildelt. Du må ikke sette fra deg eiendeler i kjellergang, oppganger og loft og du må ikke ta i bruk tomme boder som tilhører andre leiligheter. Gjenstander som blir plassert her kan bli kastet uten varsel. Fellesarealer skal holdes ryddige og det er ikke tillatt å røyke i fellesarealene. Ta kontakt med oss når du oppdager mangler. Eksempler på mangler kan være lyspærer som ikke virker, knuste ruter, callinganlegg som ikke virker, ødelagte dører og lignende. Vi har ikke vaktmester på de enkelte byggene.

OPPUSSING
Hvis du ønsker å pusse opp eller forbedre boligen din, må du kontakte EBF for å få tillatelse til dette før du starter arbeidet. Selv om du mener oppussingen er viktig, betyr det ikke at vi som huseier tar på oss jobben eller betaler for utgiftene. Du må regne med å dekke dette selv. Dine utgifter vil ikke bli refundert selv om du senere flytter fra boligen. Vår jobb er å holde boligen i forsvarlig stand.

FELLESLOKALER
EBF har felleslokaler i enkelte boligområder som beboerne kan bruke til barnebursdager og lignende. Ta kontakt med vår bomiljøkoordinator i ditt område for lån/leie av lokale.

HUSLEIE
Husleien forfaller den 1. i hver måned og skal betales på tilsendt faktura. Faktura blir tilsendt en gang i måneden. EBFs kontonummer er: 5202.05.53812.

Har du inngått avtale om avtalegiro, blir du varslet 7 dager før forfall, og din konto blir automatisk belastet den 21. i måneden (gebyrfritt). Da slipper du å betale giroen i banken/nettbank. Ved forsinket innbetaling vil du først få tilsendt purring fra oss. Dersom du fortsatt ikke betaler, blir saken videresendt til inkasso i Bergen kommune/LRS.

DEPOSITUM
Når du flytter inn, krever vi to måneders husleie i depositum. Dette betales enten inn til vår bank eller via en garanti fra NAV. Mer informasjon får du ved å ringe til vårt kundesenter.

Hvis du er ajour med innbetaling av husleie og boligen er rengjort og uten mangler og skader, vil innbetalt depositum bli frigjort når du flytter. Hvis ikke dette er i orden, kan vi gjøre krav på depositumet ditt.

FORNYELSE AV LEIEKONTRAKT
De fleste beboere i våre boliger har en tidsbestemt leiekontrakt. Dersom du har en tidsbestemt kontrakt, fremgår varigheten av leieforholdet i husleiekontraktens pkt. 6. Når det nærmer seg tiden for kontraktens utløp, vil du motta informasjon fra EBF om fornyelse. Du må søke elektronisk til Boligetaten om forlengelse av leiekontrakt. Hvis Boligetaten godkjenner din søknad, tar du kontakt med EBF på telefon for å gjøre avtale om tidspunkt for å signere fornyelse av kontrakten din. Vær oppmerksom på at leiekontrakten ikke vil bli fornyet hvis leieforholdet misligholdes eller du har ubetalt husleie.

BYTTE AV BOLIG
Ved større endringer i husstandens situasjon kan det søkes bytte av bolig dersom følgende kriterier er oppfylt:
- Endring i husstandens størrelse
- Sykdom som gjør nåværende bolig uegnet

Søknad om boligbytte gjøres elektronisk til Boligetaten.

OPPSIGELSE
Hvis du vil si opp leieforholdet, må du varsle oss skriftlig innen 30 dager før fraflytting. Skjema finner du på EBFs nettside. Oppsigelsesfristen er 30 dager og løper fra den dato EBF mottar oppsigelsen. Boligen skal ved fraflytting være skikkelig rengjort og uten skader eller mangler. Ved manglende rengjøring eller skader og mangler i boligen, vil du som leietaker bli holdt økonomisk ansvarlig. EBF vil sende deg faktura for sine merkostnader.

FREMLEIE
Det er ikke tillatt å leie boligene våre videre til andre (fremleie). Du har fått bolig fordi du har dokumentert behov for dette. Hvis du fremleier vår bolig betyr det at ditt behov for kommunal bolig ikke lenger er til stede. Oppdager vi mislighold, vil du miste boligen og muligheter for ny kommunal bolig.

Midlertidig fremleie kan i enkelte tilfeller tillates. Søknad og dokumentasjon på årsak må sendes til EBF. Søknadsskjema finner du på EBFs nettside.

ØKONOMISK STØTTE TIL BOLIG
Bergen kommune og Husbanken har støtteordninger for personer eller husstander med lav inntekt og høye boutgifter. Du kan søke elektronisk til Boligetaten om kommunal og statlig bostøtte.

VIKTIG INFORMASJON

SKADEDYR

Skadedyr som rotter, mus, kakerlakker, veggedyr, maur og skjeggkre er ubehagelig for dem som bor i boligen og kan ødelegge boligene/bygget. Skadedyr sprer seg raskt. Oppdager du skadedyr i boligen din, eller på fellesområdene, er det viktig at du gir EBF beskjed med en gang. Det er ikke lov å mate fugler fordi det tiltrekker seg skadedyr.

EBF bestiller skadedyrkontroll og sørger for å fjerne dyrene. Det er viktig at du slipper inn dem som skal fjerne skadedyrene. Hvis du hindrer arbeidet, fører det til at problemet sprer seg til andre leiligheter.

Veggedyr

- Veggedyr er et ca. 6 mm stort insekt som gjemmer seg i hus og leiligheter.
- Hvis du mistenker at du har veggedyr, er det veldig viktig at du melder fra til EBF med en gang. Veggedyr må fjernes av profesjonelle. Dyrene reagerer ikke på såpe eller vask. Rydd og støvsug frem til veggedyrene blir fjernet av skadedyrbekjempere.
- Tegn på at du har veggedyr hjemme, er at du eller noen i din familie har flere bitt som klør på kroppen og/eller du finner små flekker (blod eller ekskrementer) i eller langs kanten av senga.
- Du kan begrense risikoen for å få veggedyr ved å unngå å kjøpe brukte møbler som seng, madrass og sofa. Etter reiser er det lurt å støvsuge kofferten og vaske klær på minst 60 grader eller tørke de en til to timer i tørketrommel.
- EBF dekker normalt kostnaden for sanering av veggedyr, men som beboer må du bidra til en vellykket sanering ved å rydde, kaste avfall og pakke ned alt av klær og eiendeler.

VENTILASJON OG VARME

Bad

- Sørg for god utlufting av baderom ved dusjing.
- Det er viktig å tørke av gulvet og andre våte overflater.
- Fuktighet over lang tid kan føre til alvorlige fukt- og muggskader i vegger og gulv.
- Det er viktig å bruke litt varme på badet for at rommet skal tørke.

Kjøkken

- Ved matlaging er det viktig å bruke ventilator og å åpne vinduer for å lufte.
- Ventilator og filter må holdes rene for å fungere og for å unngå brann.
- Fjern vann fra kjøkkenbenken etter bruk.
- Unngå at matrester og matolje havner i vasken.
- Ved synlig lekkasje, meld fra til EBF.

Lufting av boligen

- Høy luftfuktighet i boligen skaper et dårlig inneklima og kan være skadelig for deg.
- Ventiler må derfor ikke tettes igjen.
- Sørg for å lufte ut hver dag ved å åpne vinduer for å slippe fukt ut og slippe frisk luft inn.
- Vinduer må ikke være dekket av gardiner hele døgnet.
- På soverommet er det viktig at fuktighet føres ut via vinduer og ventiler.
- Unngå å tørke klær inne i selve boligen.
- Bruk tørkerom dersom dette finnes i huset. Alternativt kan klærne henge til tørk ute på stativ eller i tørkeskur.
- Dersom det ikke finnes andre muligheter, bruk et stativ på badet, sørg for at ventil eller vindu er åpent og sett på nødvendig varme.
- Ikke plasser seng eller andre møbler helt inntil yttervegg, det må være luftsirkulasjon langs veggen, for å unngå fuktskader.
- Ovner må ikke tildekkes med klær, gardiner og lignende, da dette kan føre til brann.
- På steder med høy fuktighet er det fare for angrep av sopp og råte.
- Soppskader ødelegger boligen, og fører til dårlig inneklima.
- Ta kontakt med EBF for veiledning dersom du oppdager sopp i boligen.

BRANNSIKKERHET

- I tilfelle brann er det viktig at du gjør deg kjent med boligens rømningsveier.
- En gang i året må du skifte batteriet i røykvarsleren. Nytt batteri kan du få i resepsjonen til EBF.
- Røykvarsleren bør testes jevnlig ved å trykke på knappen, og sjekke at alarmen blir utløst. Om varsleren gir fra seg pip betyr det at batteriet er dårlig og må skiftes.
- Hver bolig skal ha enten brannslukningsapparat eller brannslange. Brannslukkingsapparatet bør henge/plasseres godt synlig i boligen.
- Brannslukkingsapparatet skal sjekkes (snus opp ned og ristes) et par ganger i året. Sjekk at pilen på apparatet peker på grønt, hvis ikke kontakt EBF.
- Bruk minst mulig ekstra stikkontakter og skjøteledninger.
- Det er brannfarlig å bruke skjøteledning til elektriske ovner.
- På en elektrisk komfyr setter du pannen eller kjelen på kald plate og skrur på strømmen.
- Kjelen og platen bør være like store. Når vannet koker, må du justere temperaturen ned.
- Noen boliger har komfyrvakt. Komfyrvakt består av en sensor og en strømavbryter, som enten er plassert bak komfyren eller i sikrings-skapet. Hvis sensoren oppdager fare for brann, utløser den en alarm. Om ingen reagerer på alarmen, gir sensoren beskjed til en bryter om å kutte strømmen til komfyren. Hvis det ikke brenner, kan du selv sjekke bruksanvisningen og tilbakestille alarmen og slik få strøm tilbake (bruks-anvisning skal være montert på innvendig skap for ventilator og lignende).

Brannfeller
Røyking: En av de vanligste årsakene til dødsbrann er røyking på sengen. Hvis du røyker inne, er det viktig at du bruker store og stabile askebegre.
Komfyren: Gå aldri fra komfyren når du lager mat.
Levende lys: Forlat aldri et rom med levende lys. Unngå å bruke brennbare lysestaker og pynt som kan ta fyr.
Elektrisk utstyr: Pass på små elektriske artikler som kaffetrakter og vannkokere. Ta kontakten ut etter bruk.
Skjøteledninger: Mange elektriske apparater i kombinasjon med skjøte-ledninger med ekstra stikkontakter gir overbelastning og kan lett ta fyr.
Ladere: Ladere kan ta fyr og skal ikke stå i når de ikke brukes. Ikke lad mobil eller andre elektriske artikler om natten.
Tørking: Ikke heng klær til tørk på elektriske ovner.
Skitne kjøkkenfiltre: Du må rense/vaske filteret til kjøkkenviften en gang i måneden. Fettet som setter seg fast i filteret når du lager mat er brannfarlig.
Rømningsvei: Ikke blokker fellesganger eller trappeoppganger. Husk at dette skal være rømningsvei hvis det brenner.

Brenner det i bygget?
Redde – varsle – slukke: Hva som er riktig rekkefølge kan variere fra situasjon til situasjon, og fra person til person.

1. Redde: Sørg for å varsle alle som oppholder seg i huset. Hjelp hverandre ut og kontroller om mulig at alle har kommet seg ut.
2. Varsle: Varsle brannvesenet på nødnummer 110. Oppgi nøyaktig adresse. Legg ikke på før du har fått beskjed om at du kan gjøre det. Brannvesenet er på vei allerede mens du snakker.
3. Slukke: Dersom brannen ikke har blitt for stor, forsøk å slokke. Utsett ikke deg selv eller andre for fare. Husk at røyken er svært giftig.

- Ta imot og orienter brannvesenet om situasjonen når de kommer. Gi straks beskjed dersom noen mennesker ikke har klart å komme seg ut av huset. Gå ikke selv inn i huset for å redde eventuelle kjæledyr og personlige eiendeler. Overlat dette til brannvesenet.
- Ikke røm gjennom brannrøyk. Hvis det er røyk i oppgangen, må du holde deg inne i leiligheten og vente på hjelp.
- Hvis oppgangen er fri for røyk, kom deg ut i sikkerhet. De aller fleste som omkommer i brann, dør i røykfulle fellesområder.

Brenner det i din bolig?

- Forsøk å slukke brannen med brannslukkingsapparatet. Trekk sikringen ut og rett slangen mot bunnen av flammene.
- Dersom boligen har brannslange, åpne opp for vann og rull ut brannslangen. Åpne strålehodet og slukk brannen nedenfra og opp.
- Hold alle dører og vinduer lukket. Lukk døren etter deg hvis du forlater boligen. Da hindrer du brannen i å spre seg.
- Hvis det brenner i en gryte, legg på lokk eller dekk over med et ullteppe. Ikke bruk vann!
- Hvis alarmen blir utløst må du varsle alle i huset eller leiligheten om å komme seg ut.
- Dersom bygningen du bor i har sentral brannvarsling vil alle bli varslet av brannklokkene.

SIKRINGER

- Sikringene skal hindre overbelastning av de elektriske ledningene.
- Automatsikringer tilbakestilles ved å skyve bryteren opp igjen.
- Dersom boligen har skrusikringer må de skiftes hvis de er ødelagt. Skru ut sikringen, sett inn ny sikring av samme type, og skru den på plass igjen. Ikke berør metalldeler når du skrur i sikringen.

AVFALL

- Restavfall som matrester og lignende skal fylles i en plastpose som knyttes igjen.
- Ta bossposen med ut og legg den i beholderen for restavfall. Sørg for å lukke igjen beholderen.
- Åpne bosspann og bossposer på bakken trekker til seg fugler og rotter, er uhygienisk og utrivelig.
- Hold det ryddig rundt bosspannene.
- Papir, papp og drikkekartonger skal legges i papirbeholder.
- Flasker, glass og metall leveres på nærmeste returpunkt, der det finnes beholdere for dette.
- Farlig avfall som maling, lysstoffrør, batterier og lignende kan du levere til nærmeste mottak for farlig avfall, eller til en gjenvinningsstasjon som tar imot slik avfall.
- Undersøk selv returordninger for plast. Se bir.no

VANN

- Vann som samler seg rundt vasken bør fjernes med en gang, for å unngå skade på kjøkkenbenken.
- Det er viktig å tørke opp vann og fuktighet fra vegger og gulv. Blir denne fuktigheten liggende kan den gi dårlig inneluft. Denne luften kan gi helseplager og i verste fall gi sopp og råteskader på eiendommen.
- Bruk minst mulig vann når dere gjør rent i boligen, det finnes gode alternativer til vann, som eksempelvis støvsuger eller tørrmopp.
- Store tepper og lignende kan ikke vaskes eller tørkes inne i leiligheten. Bruk felles vaskekjeller dersom dette finnes.
- Varmtvannsberederen varmer opp det varme vannet til boligen. Dersom det drypper vann fra berederen, ta kontakt med EBF
- Hvis det oppstår en kraftig vannlekkasje i boligen, kan alt vannet stoppes ved hjelp av stoppekranen. Ta deretter kontakt med EBF.
- Noen av boligene har installert magnetventil under vasken på kjøkkenet. Denne stenger vannet ved lekkasje. Magnetventilen er følsom og kan også bli koblet inn ved vannsøl. Magnetventilen vil pipe når den blir utløst. Hvis det er vannsøl, tørk opp vannet med papir, og slå på igjen ved å trykke på reset-knappen. Hvis det er lekkasje, ta kontakt med EBF.

Sluk og avløp

- Ikke kast avfall av noe slag i toalettet, fordi rørene blir tettet til. Kast kun toalettpapir i toalettet.
- Avløp fra vask og fra sluk kan tette seg til grunnet såpe, matrester og lignende. Dette må fjernes jevnlig, slik at vannet kan renne ut.
- Sluken på gulvet kan dere selv åpne og rense. Fjern lokket og ta vekk alt av hår og såperester. Dette må du kaste i bosset. Hvis sluket fremdeles er tett, kan du prøve flytende avløpsrens som du kjøper i matbutikken. Husk å skylle godt etterpå.
- Dersom sluket fremdeles er tett, kontakt EBF.

FELLES ANSVAR FOR BOMILJØET

- Leietakerne skal i fellesskap holde fellesarealene ute og inne rene og ryddige, se husordensreglene.
- Inngangsparti, trappeoppganger, vaskerom, loft og kjeller skal holdes fri for boss. Fellesarealene skal være rene, ryddige og fremkommelige.
- Gamle møbler og annet skal fraktes til nærmeste gjenvinningsstasjon.
- Vis hensyn til dine naboer. Det skal være ro i huset etter kl. 23.00 om kvelden. Pass på at dine aktiviteter ikke er til plage for andre beboere.
- Hils gjerne på naboene dine. Be dem fortelle deg om fellespliktene i huset, og annen viktig informasjon om ditt nye bosted.
- Boområdet skal være et trygt og trivelig sted å bo for alle aldersgrupper. Ved å vise omtanke for beboerne rundt deg, bidrar du til et godt naboskap.

NYTTIG INFORMASJON

BERGEN KOMMUNE/INNBYGGERSERVICE
Innbyggerservice er kommunens sentrale servicetorg og ansikt utad. Senteret har ansvaret for hovedsentralbordet til Bergen kommune. Har du spørsmål om tjenester i Bergen kommune? Innbyggerservice i Kaigaten 4 kan hjelpe deg ved personlig henvendelse, per telefon, post, e-post, chat og Facebook.

Telefon: 55 56 55 56
Epost: innbyggerservice@bergen.kommune.no
Åpningstid: 08.00 – 15.00
www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/innbyggerservice

BOLIGETATEN
Boligetaten behandler søknader om bolig, forlengelse av leiekontrakt og finansiering til kjøp av bolig og bostøtte. Du kan sende inn alle søknader elektronisk, og dersom du allerede har en søknad under behandling kan du sende inn kommentar til saken via Min side.

Telefon: 55 56 65 76
www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/boligetaten

NØDTELEFONER
Brann: 110
Politi: 112
Medisinsk hjelp: 113
Legevakt: 116117

FILM: RÅD OG TIPS OM Å BO TRYGT OG GODT I KOMMUNAL BOLIG
På EBFs nettside finner du vår film som gir deg gode tips på hvordan du tar vare på boligen din. Filmen er oversatt til 17 språk.

HUSORDENSREGLER

§ 1 Ro og orden
Alle som bor i huset, skal bidra til ro og orden. Leieforholdet må ikke være til sjenanse for andre. Husordensreglene gjelder for leietaker, husstand og besøkende. Brudd på husordensreglene kan føre til oppsigelse av leieavtalen og utkastelse.

§ 2 Låsing av gatedør
Gatedøren skal alltid være låst. De som går inn og ut må påse at gatedøren går i lås. Leietaker er ansvarlig for å låse etter besøkende som forlater huset.

§3 Musikk, TV og husholdningsapparat m.m.
Bruk av radio, TV og musikkanlegg må ikke sjenere andre. Fra kl. 23.00 skal det være ro i huset, og det er ikke tillatt å bruke støvsuger, vaskemaskin, verktøy eller utøve annen støyende aktivitet.

§4 TV-antenner og annet teknisk utstyr
Der er ikke tillatt å sette opp TV-antenner på husets fasader, tak eller på eiendommen for øvrig. Annet teknisk utstyr kan bare monteres på bygning eller uteområde etter skriftlig godkjenning fra EBF.

§ 5 Kjæledyr m.m.
Dyrehold bør unngås. Leietakere som har dyr må påse at disse ikke er til sjenanse for andre. Ved klager vil dette kunne få konsekvenser for leieforholdet jamfør husordensreglenes § 1.

§ 6 Boder
Det er ikke tillatt å plassere egne eiendeler, skrot eller avfall i ganger og trapperom eller på utendørsarealer. Gjenstander som blir plassert her kan bli kastet uten varsel.

Private eiendeler skal oppbevares i egne merkede boder. Du må ikke bruke tomme boder som tilhører andre leiligheter.

§ 7 Fellesarealer
Fellesrom/fellesarealer må ikke benyttes til andre formål enn det de er bestemt for og skal til enhver tid holdes rene og ryddige.

Det er ikke tillatt å røyke i fellesarealene.

Sykler og barnevogner kan kun settes på anvist sted i kjellerrom eller egen bod. Vaskerom og tørkerom benyttes i tur og orden etter nærmere bestemte regler for det enkelte hus.

§ 8 Brannvarslingsanlegg
I bygg som har sentralt brannvarslingsanlegg plikter leietaker å sette seg inn i bruken av dette. Brukerveiledning henger ved branntavle/utgangsdør.

§ 9 Altaner
Altaner skal holdes rene og ryddige. Det er ikke tillatt å oppbevare avfall og skrot på altaner. Tepper og matter skal ikke ristes fra altan eller vindu. Mating av fugler fra altan eller vindu tillates ikke da dette kan tiltrekke seg skadedyr.

§ 10 Avfall
Avfall samles i egnet pose som lukkes og legges i godkjent beholder. Bossrom og avfallsbeholdere skal rengjøres av leietakere i fellesskap.

Matavfall, bleier, filler og lignende skal ikke tømmes i toalettskålen. Dersom det oppstår tilstopping eller lekkasje som følge av at dette ikke overholdes, vil leietaker bli holdt økonomisk ansvarlig for skaden.

§ 11 Borettslag / sameier
Dersom boligen hører til et borettslag eller et sameie, må leietaker gjøre seg kjent med og følge husordensreglene/ vedtektene som gjelder for laget eller sameiet.

GJELDER IKKE OMSORGSBOLIGER OG BOFELLESSKAP:

§ 12 Renhold og rydding av fellesarealer
Leietaker skal sørge for renhold av sin gang, trappeavsats og trapper ned til neste etasje. Beboere i 1. etg. vasker gangen ut til inngangsdør. Det bør vaskes minst 1 gang pr. uke.

Alle leietakere har et ansvar for å delta i rydding og renhold av fellesareal, herunder fjerne løsøre og avfall fra fellesarealer ute og inne.

§ 13 Kosting, snømåking og vedlikehold av utearealer
Kosting og eventuelt snømåking av gatetrapp og fortau foran eiendommen skal foretas av leietakerne i tur og orden og etter behov. Der boligen disponerer egen hage / uteareal skal leietaker sørge for at disse holdes vedlike.