



BERGEN KOMMUNE

ETAT FOR HELSETJENESTER

Solheimsgaten 9, 4 etasje, 5058 Bergen

Telefon 55 56 52 00

Telefaks 55 56 52 13

etatforhelsetjenester@bergen.kommune.no

www.bergen.kommune/etatforhelsetjenester

Bjørgvin Montessoriskole
Pb 2501 Slettebakken
5823 BERGEN

ARKIV

Bksaksnr: 2015\36357 -3
KOMTMHV: 2015\20581

1642

08.03.2016

**UNDERRETNING OM VEDTAK - GODKJENNING AV BJØRGVIN
MONTESSORISKOLE SKOLE ETTER FORSKRIFT OM MILJØRETTET
HELSEVERN I BARNEHAGER OG SKOLER M.V. § 6**

Etat for helsetjenester, Miljørettet helsevern fører tilsyn med skoler og har godkjenningsmyndighet etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Avdeling for Miljørettet helsevern ved Etat for helsetjenester fatter følgende vedtak:

Med delegert myndighet og med hjemmel i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. § 6, gis Bjørgvin Montessoriskole helseverngodkjenning for inntil 95 elever. Oppholdstiden i undervisningslokalene i sokkeletasjen bør ikke overstige 2 timer per dag per elev.

Bakgrunn

Bjørgvin Montessoriskole er en kombinert barne- og ungdomsskole med elever fra 1. – 10. trinn. De flyttet inn i nye lokaler i Storetveitvegen 86 i august 2014. Lokalene er i utgangspunktet tenkt som permanente lokaler for skolen, men dette er avhengig av at leieavtalen forlenges utover de 4 årene som gjenstår av den nåværende avtalen. Skolen har opsjon på videre leie av bygget.

Vi viser til søknad om helseverngodkjenning av Bjørgvin Montessoriskole mottatt 06.05.13, eposter og telefonsamtaler i forbindelse med søknaden, internkontrolldokumenter mottatt 05.08.14, 07.08.14, 11.08.14 og 12.08.14, befaringer 20.03.14 og 06.08.14, vår tilsynsrapport etter siste befaringsrapport av 14.06.14, skolens tilbakemelding om utførte tiltak mottatt 18.08.14 og 09.09.15 og vårt forhåndsvarsel om helseverngodkjenning av 15.02.16. Det har ikke kommet merknader eller innsigelser til vårt forhåndsvarsel om vedtak innen den fastsatte fristen.

Beskrivelse av virksomheten

Søknaden gjelder for endring i drift da skolen flytter til nye lokaler og øker elevtallet. Bjørgvin Montessoriskole holdt tidligere til i lokaler i Turnhallen og i Gimlehallen. Lokalene i Turnhallen ble godkjent for inntil 50 elever etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. i 2009. Lokalene i Gimlehallen ble godkjent for inntil 35 elever etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv. i 2012.

Det søkes om godkjenning for inntil 120 elever. Skolen tilbyr også SFO frem til kl 16.30. Netto innvendig undervisningsareal er oppgitt å være 560 m². Skolen vil benytte Turnhallen til gymnastikkundervisning. Netto leke- og oppholdsareal utendørs er oppgitt å være 3688 m². I tillegg vil skolen benytte Storetveitmarken, som kan nås via gangbro like ved skolebygget, og grøntområder ved Tveitevannet. Skolen har 6 toaletter og 1 urinal som elevene kan benytte.

Lokalene har universell utforming. Bygget har balansert ventilasjon, men anlegget har kun kapasitet for 104 personer totalt i bygget. Virksomheten er tilkoblet offentlig vann- og avløpssystem.

Storetveitvegen 86

Bygget er i to etasjer med følgende fordeling av fasiliteter:

Sokkeletasje

Hovedinngang med tilhørende grovgarderobe, elevtoaletter, ansattgarderober, musikk-, kunst- og formingsrom med kjøkkenkrok.

Hovedetasje

Undervisningsrom, grupperom, kjøkken, kantine, bibliotek, administrasjon, arbeidsrom og pauserom for ansatte, HCWC.

§ 4. ANSVAR. INTERNKONTROLL

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. med tilhørende veileder stiller krav til miljøfaktorer som kan ha innvirkning på barnas helse. I § 4 i forskriften settes det krav til at skolen skal ha etablert et internkontrollsystem for å sikre at kravene i forskriften etterleves. Etablering av et internkontrollsystem vil si at man skal skriftliggjøre og systematisere de rutiner som virksomheten allerede har, samt at man skal vurdere om nye rutiner bør utarbeides for å ivareta alle kravene i forskriften. Internkontrollsystemet bør være enkelt, kortfattet og systematisk. Krav til skriftlige rutiner vil generelt gjelde der mangel på slik dokumentasjon kan ha negativ innvirkning på barna sitt arbeidsmiljø. Skolens internkontrollsystem skal revideres jevnlig.

Vi vektlegger særlig følgende forhold:

Ulykkesforebyggende arbeid

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges. Det er derfor viktig at det utarbeides rutiner for kartlegging og risikovurdering av forholdene i skolens inne- og utearealer. Vurderingen bør resultere i en handlingsplan for oppfølging av eventuelle ulykkesforebyggende tiltak, og skal vise hvilke rutiner og utstyr skolen har for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner, jf. § 14.

Kontroll av lekeplassutstyret er regulert av forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr. Ettersyn og utbedring av avvik på lekeplassutstyret utføres 2 ganger i året av byggmester Anders Enger. Daglig leder er ansvarlig for at avvik som avdekkes ved tilsyn utbedres og at regelmessige tilsyn utføres videre i samsvar med forskriften.

Inneklima

Skolen skal ha et tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet og radonnivå. Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområde og årstidsvariasjoner. Skolen skal ha utarbeidet prosedyrer for systematisk sjekk av inneklimate, herunder kontroll av ventilasjonsanlegg.

Radonnivået i skoler og skoler skal være så lavt som praktisk mulig. Årsmiddelverdien skal være under 200 Bq/m^3 og det skal alltid settes i verk tiltak for å redusere radonnivået dersom det overstiger 100 Bq/m^3 (tiltaksgrense), jf. strålevernforskriften. Strålevernet anbefaler at radon måles regelmessig, cirka hvert femte år og alltid etter ombygginger eller ved endringer som kan påvirke radonnivået. Radonmålinger er utført som langtidsmålinger med sporfilm i perioden 09.09.13 – 05.12.13. Resultatene viste at radonnivået i Storetveitvegen 86 er under 100 Bq/m^3 i samtlige rom som ble målt.

Rengjøring og vedlikehold

Som et ledd i internkontrollen skal skolen ha skriftlige rutiner for renhold som beskriver daglig, periodisk og hovedrengjøring, jf. § 13. Renholdet skal utføres etter hygienisk tilfredsstillende metoder. Uteområdet (f.eks. asfalt, betonggulv og lignende) skal ryddes/rengjøres /spyles etter behov. Skolen skal også ha en vedlikeholdsplan som beskriver vedlikehold av uteområdet og tekniske installasjoner.

Kopi av skolens renholdsplan ble mottatt 11.08.14.

Firmaet Cavarion har ansvar for drift og vedlikehold av ventilasjonsanlegget. Brannvarslingsanlegget driftes av Knut Knutsen AS. Det elektriske anlegget har årlig tilsyn.

Mindre vedlikeholdsbehov følges opp av daglig leder Astrid Størdal og leder for kontor Birgitte Kahrs. Byggeier Lindealleen Invest har ansvar for større vedlikehold. Utearealet vedlikeholdes av byggmester Anders Enger.

Psykososiale forhold

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

Det skal være utarbeidet retningslinjer og rutiner for forebygging, avdekking og tiltak i forbindelse med mistriivsel, mobbing og vold.

Etat for helsetjenester, Miljørettet helsevern har mottatt kopi av følgende internkontrollplaner for Bjørgvin Montessoriskole 10.05.13, 05.08.14, 07.08.14, 11.08.14, 12.08.14 og 09.09.15:

- Om læringsmiljøet på Bjørgvin Montessoriskole (10.05.13)
- Handlingsplan mot mobbing (10.05.13)
- Sjekkliste skolemiljø for elevene (10.05.13)
- Oversikt over rutine og ansvarsfordeling ved skader og ulykker, sykdom og brann (10.05.13)
- Beredskapsplan ved ulykker i skolegården og på tur (10.05.13)
- Skjema for registrering av skoleulykker (10.05.13)
- Rapport fra innendørs lydmåling (05.08.14)
- Målerapport for innendørs lysanlegg (05.08.14)
- Dimensjoneringskriterier og kontrollmålinger – ventilasjonsanlegg (05.08.14)
- Branninstruks og brannkonsept (07.08.14)
- Radonmåling (11.08.14)
- Sjekkliste innemiljø (11.08.14)
- Sjekkliste utemiljø (11.08.14)
- Renholdsplan (11.08.14)
- Vedlikeholdsplan (11.08.14)
- Plan for å sikre elevene tilstrekkelig uteareal (11.08.14)
- Rapport fra utendørs lydmåling (09.09.15)

Skolen benytter Personalomsorg AS sin kriseperm for skoler. De vil fremover benytte internkontrollsystemet som tilbys av Norsk Montessoriforbund.

VURDERING

Tidligere påpekte merknader er fra styreleder Berit Tesaker i brev av 18.08.14 bekreftet utført.

De nye lokalene til Bjørgvin Montessoriskole skole ligger fint til ved Storetveitvannet. Undervisningslokalene i hovedetasjen har god tilgang på dagslys, mens undervisningslokalene i sokkeletasjen har en mer begrenset tilgang til dagslys. Tilgang til dagslys er viktig for elevene fordi det blant annet påvirker døgnrytmen og fremmer læring og læringsmiljø. Elevene bør derfor ikke benytte undervisningsarealet i sokkeletasjen mer enn 2 timer per dag. Etat for helsetjenester, avd. Miljørettet helsevern vurderer det oppgitte undervisningsarealet som tilstrekkelig i forhold til antall omsøkte elever, men på grunn av kapasiteten til ventilasjonsanlegget begrenses antall elever til 95. Dersom kapasiteten til ventilasjonsanlegget utvides kan det gjøres en ny vurdering. Det er rektors ansvar å påse at fordelingen av elever er slik at arealnormen på 2 – 2,5 m² overholdes.

Det er bygget støyvoll og støyskjerm mot bilveien for å sikre elevene et tilfredsstillende lydnivå på uteområdet. I tillegg er satt opp gjerde mot Storetveitvannet. Størrelsen på skolens uteareal er knapt, men det er godt tilrettelagt for de ulike aldersgruppene. Utearealet har lekeapparater, plass for aktiviteter som hoppetau, paradis og ballek, og benker, bordtennis og utstyr for volleyball/badminton. I tillegg har skolen kort avstand til Storetveitmarken og grøntområder ved Tveitevannet. Bjørgvin Montessoriskole vil i tillegg organisere avvikling av elevenes pause slik at elevgruppene benytter utearealet til forskjellige tidspunkt.

Skolen ser ut til å ha et velfungerende internkontrollsystem og har stort fokus på barnas trivsel i hverdagen. Det er likevel viktig at skolen reviderer sitt internkontrollsystem jevnlig slik at det til enhver tid er tilpasset skolens behov.

Vi gjør oppmerksom på at utvidelse eller endring av skolens drift, normalt krever at det søkes om ny godkjenning etter forskriften.

Etat for helsetjenester



Sonja M. Skotheim
Leder, Helsevernenheten



Haldis Haukås Lillefosse
Overingeniør, Miljørettet helsevern

VEDLEGG:
INFORMASJON OG FORVALTNINGSRETTIGHETER

KOPI:
FYLKESMANNEN I HORDALAND, STATENS HUS, PB 7310, 5020 BERGEN

INFORMASJON OG FORVALTNINGSRETTIGHETER

Regelverk som gjelder for saken

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)

Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (Forvaltningsloven) §§ 11, 16, 18 og 19

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (Offentleglova) §§ 1-3 og 13 - 15

Miljø og helse i barnehagen - Helsedirektoratets veileder IS-2073 til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Bergen kommunes delegeringsvedtak som gir leder for Helsevernenheten fullmakt til å fatte vedtak etter forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler.

Dere har rett til veiledning

Parter i saken kan kontakte oss dersom det er behov for veiledning i saken, informasjon om gjeldende lover, forskrifter og vanlig praksis, fremgangsmåte ved klage eller annen informasjon for å ivareta sine interesser. Parter i saken er de som blir berørt av vår beslutning, jmfør forvaltningsloven § 2 e. Vi har veiledningsplikt etter forvaltningsloven § 11.

Innsyn og partsinnsyn

Det er rett til innsyn i sakens dokumenter i henhold til forvaltningsloven §§ 18 og 19.

Informasjon om klagerett

Dere har rett til å klage på vedtaket i henhold til forvaltningsloven kapittel VI, Om klage og omgjøring. Klagen skal skrives til Fylkesmannen i Hordaland, men sendes til Etat for helsetjenester, Solheimsviken 9, 5058 Bergen. En eventuell klage skal angi hva det klages over og den eller de endringer som ønskes, som beskrevet i forvaltningsloven § 32. Klagen bør begrunnes. Fristen for å klage er 3 uker fra dette brevets mottaksdato.

Klager kan også forelegges Sivilombudsmannen.

Grønt telefonnummer: 800 800 39

Nettadresse: www.sivilombudsmannen.no

Vår kontaktinformasjon

Ikke send personlige eller sensitive opplysninger per epost.

Adresse: Etat for helsetjenester, Solheimsgaten 9, 5058 Bergen.

Epostadresse: etatforhelsetjenester@bergen.kommune.no

Telefonnummer: 55 56 52 00.