



ETAT FOR UTBYGGING
POSTBOKS 7700

5020 BERGEN

01976 / 12

NTB-03-1642
700833

16.10.2012

**VEDTAK - HELSEVERN GODKJENNING AV SÆDALEN SKOLE
ETTER FORSKRIFT OM MILJØRETTET HELSEVERN I BARNEHAGER OG
SKOLER M.V.**

Vi viser til all tidligere korrespondanse inkludert søknad om helseverngodkjenning av Sædalen skole mottatt 22.06.12 og vårt varsel om vedtak av 01.10.12.

Det har vært gjennomført flere befaringer ved skolen. Sist befaring ble foretatt 19.09.11. Tilstede var Per Aase Andresen fra Bergen kommunale bygg og Arve Bang og Elisabeth Samsø fra Etat for Helsetjenester.

Lovgrunnlag

Forskrift av 1. desember 1995 om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

Forskriften er hjemlet i *Lov om Folkehelsearbeid*. Myndighet etter denne er delegert til Etat for helsetjenester.

Krav om godkjenning iht. § 6, *Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*

Vi viser også til Statens helsetilsyns «Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skole m.v.»

Søknad

Sædalen skole er bygget i to byggetrinn og har en integrert flerbruks idrettshall. Første byggetrinn inklusiv idrettshall og kunstgressbane sto ferdig høsten 2010 og omfattet 3.111 m² undervisningsareal inkludert administrasjonsfløy og 2.350 m² flerbruks idrettshall. Byggetrinn 2 inkluderer ca 1.500 m² undervisningsareal.

Det opplyses at skolens totale innvendige leke- og oppholdsareal er på 6961 m² og at utvendig leke- og oppholdsareal er på 11870 m².

Skolen har et flott opparbeidet uteareal som blant annet inkluderer kunstgressbane, taubane, basketballkurver og lekeinstallasjoner. I tillegg har skolens elever fri adgang til omkringliggende areal opp mot byfjellene.

Det søkes om helsevern godkjenning for en 2 parallell barneskole(B14) og en flerbruks idrettshall. Maksimalt antall elever oppgis til 400.

Det vises til § 9: Utforming og innredning. Veiledende normer for netto oppholdsareal per elev er minimum 2- 2,5 m². I tillegg kommer areal for lærer på 6 m².

Det er rektors ansvar å påse at elevantallet i gruppene/ klassene er i tråd med arealnormene.

Virksomheten er tilkoblet offentlig vann og avløp.

Skolen er tilrettelagt for bevegelseshemmede. Det er ingen klasserom tilrettelagt for syns- og hørselshemmede. Funksjonshemmedes behov skal ivaretas og skolen må tilpasses når disse elevene får plass.

INTERNKONTROLL

Skolen må kunne dokumentere at det arbeides systematisk for å sikre at skolens drift planlegges, utføres og vedlikeholdes i samsvar med kravene i *Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.*, jf § 4 om internkontroll:

Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsene i eller i medhold av denne forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir. Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Vi gjør oppmerksom på at internkontrollplaner må revideres regelmessig.

Vi vektlegger særlig følgende forhold:

§ 12 Psykososiale forhold.

Virksomheten skal fremme trivsel og gode psykososiale forhold.

Skolen skal jobbe kontinuerlig for at de sosiale forholdene er best mulig og for å unngå mobbing og vold. Dersom det forekommer mobbing og vold, skal det finnes planer for å håndtere situasjonen. Det er opplyst at skolen arbeider med antimobbepplan utarbeidet av Dan Olweus. På 1-4 trinn bruker skolen «Zippys venner» som er et forebyggende program som skal lære barn å mestre dagliglivets utfordringer på en bedre måte. I tillegg vil skolen, særlig på 1.-4. trinn samt SFO, inkludere deler av «Det er mitt valg» som er et opplæringsprogram om skolemiljø, sosiale ferdigheter og forebyggende arbeid. Planene er mottatt 22.06.12.

§ 13 Rengjøring og vedlikehold

De deler av virksomheten som er i daglig bruk, skal har forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder. Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørsarealer.

Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

Det må utarbeides retningslinjer som viser at det blir gjennomført forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder. Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig, og uteområdet som asfalt, betonggulv og lignende rengjøres /spyles etter behov. Som ledd i internkontrollen skal skolen ha en renholdsplan som beskriver daglig, periodisk og årlig renhold. Jf. § 13. Renholdsplan er mottatt 22.06.12.

§ 14 Sikkerhet og helsemessig beredskap:

Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges. Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner. Rutinene og sikkerhetsutstyret skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

Skolen skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges. Det er derfor viktig at det er utarbeidet rutiner for kartlegging/overvåking av forholdene i skolens inne- og utearealer. Kartleggingen skal ha resultert i en handlingsplan for oppfølging av eventuelle ulykkesforebyggende tiltak, og skal vise hvilke rutiner og utstyr skolen har for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner. Jf. § 14.

Etat for helsetjenester har mottatt ulykkesforebyggende plan den 22.06.12.

Kontroll av lekeplassutstyret reguleres av *Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr*. Det er Direktoratet for sikkerhet og beredskap som har tilsynsansvar etter denne forskriften. Etat for helsetjenester har mottatt dokumentasjon på at lekeplassutstyret den 08.03.11 var i tråd med forskriften. Det er oppført nye apparater i forbindelse med byggetrinn 2. Vi ber om at ny dokumentasjon på at lekeplassutstyret er i tråd med forskriften sendes Helsevernetaten snarest og innen 01.02.13. Rektor er ansvarlig for at regelmessig tilsyn videre utføres i henhold til forskriften.

§ 19 Inneklima og luftkvalitet.

Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet.

Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner. Den relative luftfuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelser ikke forekommer. Ioniserende stråling skal ikke overskride allment akseptabelt nivå.

Skolen skal ha et tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet og radonnivå (< 100 Bq/m³). Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområde og årstidsvariasjonene, jf. § 19. Røyking er ikke tillatt i virksomhetens lokaler, jf. § 18.

Skolen skal ha en inneklimaplan som viser hvordan skolen arbeider systematisk for et godt inneklima. Inneklimaplan er mottatt 22.06.12.

Skolen skal ha et tilfredsstillende inneklima, herunder luftkvalitet og radonnivå (< 100 Bq/m³). Resultatet av radonmålingen sendes Helsevernetaten innen 01.02.13. Dersom radonnivået er over 100 Bq/m³ må det gjøres tiltak. Dokumentasjon på at eventuelle tiltak er utført skal sendes Helsevernetaten innen 3 måneder etter at resultatet av målingene er mottatt.

Vedtak:

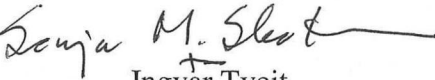
Med delegert myndighet og med hjemmel i *Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.m.* § 6 får Sædalen skole helseverngodkjenning.

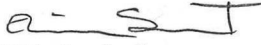
Elevgrupperingen må tilpasses slik at elevtallet er i samsvar med arealnormen på minimum 2–2,5 m² per elev og at elevene får et tilfredsstillende inneklima

Frist for tilbakemelding på at radonnivået er under 100 Bq/m³ og at lekeplassutstyret er i tråd med *Forskrift om sikkerhet ved lekeplassutstyr* må sendes Helsevernetaten innen 01.02.13.

Vedtaket kan klages til Fylkesmannen i samsvar med Forvaltningsloven kap. 6 og *Lov om Folkehelsearbeid* § 19. En eventuell klage bør være grunngitt og sendes via Etat for helsetjenester, Miljørettet helsevern, Bontelabo 8 A, 5003 Bergen. Fristen til å klage er satt til 3 uker fra dette brevets mottaksdato.

Etat for helsetjenester


Ingvar Tveit
Leder


Elisabeth Samset
Overingeniør

KOPI:

Sædalen skole, Nye Sædalsveien 190, 5099 Bergen

FAU v/ Sædalen skole, Nye Sædalsveien 190, 5099 Bergen

Byrådsavdeling for barnehage og skole, strategiavdelingen, Postboks 7700, 5020 Bergen

Byrådsavdeling for barnehage og skole, fagavdelingen, Postboks 7700, 5020 Bergen