

REFERAT FRA FAU - MØTE



Periode	Skoleåret 23/24
Dato	06.02.24
Kl.	17.00
Sted	Rothaugen kantine
Kopi	
Referent	Cecilie Bredrup

TIL STEDE:

8. trinn			9. trinn			10. trinn		
8A	Anette Undheim	TS	9A	Malin Jonsson	TS	10A	Cecilie Eiken	TS
	Pål Endre Eriksen (V)			Birgitte Teglgaard Jørgensen (V)			Gøril Barka (V)	
8B	Lise Kristiansen	TS	9B	Torunn Aarøy	TS	10B	Jannicke Lervik	TS
	Jeanette Hess-Egra (V)			Catalina Rivas (V)			Mette Løkland (V)	
8C	Benedicte Normann	TS	9C	Marta Vorland	TS	10C	Vigdis Berge	TS
	Silje Mikkelsen (V)			Ane Bysheim (V)				
8D	Leila Rezzouk	MF	9D	Kathrine Lien Mjell	MF	10D	Espen Reisæter Sandven	IM
	Kathrine Nesse (V)			Martin Kvam (V)				
8E	Sveinung Arnesen	TS	9E	Daniela Schwachta	MF	10E	Camilla Arnesen	TS
	Cecilie Boge (V)			Martha Økland Lien (V)	TS			
8F	Marie Stoltz	TS	9F	Eirik Brynjelsen	MF	10F	Cecilie Bredrup	TS
	Øyvind Telvik (V)			Fridtjov Fremstad (V)				
8G	Ingvild Iden Høiland	TS	9G	Lene Hilton Losnegård	MF	10G	Tore Lunde	TS
	Tone Andersen (V)			Kristin Skibenes (V)	TS		Andreas Hellesøy (V)	
8H	Ida Kristine Lynngård	MF						
	Ingeborg Sofie Sætrevik (V)							
Fra skolen: Rektor Hanne Hovland								
Forkortelser: TS – Til stede. MF – Meldt fravær. IM – Ikke møtt								

Saksliste:			
	1. Opprop og gjennomgang av referat ved Vigdis 2. Rektor informerer (avvik oppbevaring personalopplysninger og annet) 3. Valg av leder/nestleder FAU 4. Valg av to FAU-representanter til kvalitetsoppfølgingsmøte i mars/april 5. Kort om Rotteballet 2024 6. Gjennomgang av årshjul 7. Eventuelt		
		Ansvar	Frist
1	Opprop og gjennomgang av referat		
	Referat sendt på mail og godkjent uten kommentar.		

REFERAT FRA FAU - MØTE



2	Rektor informerer:		
	<p>1. Om avvik i oppbevaring av personopplysninger, jf. sak i BA.</p> <p>Rektor informerte kort om sak i BA. Dette var en varslings sak som gikk i kommunens interne kvalitetssystem. Det omhandlet måten Google Disk ble brukt internt til oppbevaring av opplysninger om elever. For mange ansatte har tilgang her. Dette er ordnet opp i nå. Data er ikke delt med noen utenfor skolen. Det er laget et nytt system for denne type opplysninger.</p> <p>2. Det kom spørsmål om hvordan skolen jobber med det psykososiale miljøet i klassene og skolen generelt. Det har vært episoder med vold mellom elever. Dette dreier seg om enkeltelever med som utagerer fysisk og hvor det kan gå ut over de samme elevene.</p> <p>Skolen jobber med de ulike sakene og er tett på. Dette arbeidet er både rettet mot klassemiljø og skolemiljø generelt. Det er ikke så mange virkemidler skolen kan ta i bruk. Skolen har lagt seg på nulltoleranse og utvisning brukes. Dette fører ikke til endring i adferd, men kan være preventivt på andre. Ut ifra de fysiske forutsetninger er det mindre enn man kunne frykte.</p> <p>3. Spørsmål om status for oppussing og tiltak i bygningsmassen på Rothaugen.</p> <p>Arbeid pågår. Klasserom blir malt fra mandag. Støymålinger pågår. Fasaden skal bli tatt til sommeren.</p> <p>4. Det kom spørsmål om resultat fra foreldreundersøkelsen: Denne hadde en respons på 30-34%. Gjennomgang av denne kommer på neste FAU møte</p>	Hanne	
3	Valg av ny leder/nestleder (nytt forsøk)		
	<p>Sveinung Arnesen meldte seg som nestleder i FAU. Vigdis Berge fortsetter som FAU-leder.</p> <p>Randi Fjell i 9A har hatt ansvar for kassen. Hun gikk ut av FAU i januar (ny ordning med bytte etter 11/2 år som FAU-representant) Ingen meldte seg. Randi Fjell kan ha kontokasse ut året.</p> <p>Vigdis, Randi og fjorårets nestleder har tilgang til konto og står som juridisk ansvarlig. Det er ønskelig at noen som skal fortsette i FAU til neste skoleår kan stå som medansvarlig. Ny nestleder vil få tilgang til konto og stå som juridisk ansvarlig sammen med Randi og Vigdis.</p>	Vigdis/ Randi	
4	Valg av to FAU-representanter til kvalitetsoppfølgingsmøte i mars/april		
	<p>Fredag 12 april er satt av kvalitetsoppfølgingsmøte. Møte er ledd i den systematiske oppfølging i skolene. Utgangspunkt er SFKLM: Sammen for kvalitet læring og medvirkning. Skolens ledelse, lærer, elever og FAU samt områdeleder er blant representantene som stiller på møtet. Ser systematisk på resultat av ulike mål (gjennomføring, nasjonale prøver, karakterer, trivselsundersøkelser etc). Elevundersøkelse viser bla. økning av opplevd mobbing, skolen ligger under kommunesnittet.</p> <p>Rektor sender informasjon til FAU om SFKLM og skolens arbeid med dette.</p> <p>Malin Jonsson f9A og Lise Kristensen 8B stiller på møtet for FAU</p>	Hanne	

REFERAT FRA FAU - MØTE



5	Kort om Rotteballet 2024		
	<p>Vigdis informerte kort om planlegging og gjennomføring av årets bal:</p> <p>Stort oppmøte med rett under 600 billetter solgt. Arrangementet gikk som planlagt noe underskudd for å holde billettprisene nede (omtrent 15.000). en tok inn en del mer på årets kaffesalg, men fikk ikke støtte utover dette. Til neste års ball må en vurdere økning i billettpris og/eller annen finansiering.</p> <p>Stort sett gikk arrangementer greit. Det var enkelte hendelser som måtte følges opp undervegs og i etterkant. Ballgruppa har fulgt opp med Grieghallen og foreslått enkelte forbedringstiltak. Dette gjelder bla. forslag om en lang sammenhengende vakt, bedre kjønnsbalanse i vaktgruppa, tydelige fordeling av ansvar i vaktteamet på oppfølging av uønska adferd og hendelser, endringer i polonese og informasjon om ballet til foresatte og elevene i forkant av ballet.</p> <p>Gått gjennom med skolen og Grieghallen om forbedringspotensialet. FAU ønsker å fortsette med å arrangere Rotteballet for hele skolen. Det er ikke ønskelig å begrense det til 10.klasse da ballet samler hele skolen.</p> <p>FAU ønsker et tettere samarbeid med skolen i planlegging av ballet. Dette gjelder særlig hvordan en får ut informasjon til elever og foresatte om ballet. Hva ballet skal være og hva en forventer av elevene under ballet etc. Videre om hvordan skolen kan involverer elevene i ballet utover selve ballkomiteen. På årets ball at det var en miljøarbeider til stede hele kvelden. Det er svært positivt at noen fra skolen er til stede under selve. Rektor følger innspilla opp med sin ledergruppe på skolen.</p> <p>Det er laget en oversikt over årets planlegging og gjennomføring av ballet med forslag til forbedringspunkt. Denne skal deles med FAU.</p> <p>Grieghallen er forhåndsreservert fredag 24. januar 2025.</p>	Hanne	Vigdis
6	Gjennomgang av årshjul		
	Gjennomgang av årshjul. Ingen innspill til denne huskelisten.		
5	Eventuelt		
	<p>Informasjon om digital deling Jannicke har laget Google konto for deling av informasjon.</p> <p>Neste møte blir i skolens avlastningslokale i Strømgaten</p>		
6	Neste møte		
	Tirsdag 5. mars i Strømgaten		