

Vedtekter for FAU Fjellsdalen skole

Organisasjonsnr. 914196310. Vedtekter av 9.6.2020. Revidert og godkjent 19.02.2024.

Innhold

1 Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)	1
2 Valg av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU).....	1
3 Konstituering av FAU og valg til andre utvalg.....	1
4 Møter	2
5 Dokumenthåndtering og arkiv	2
6 Oppgaver	2
7 Økonomi.....	3
8 Taushetsplikt	3
9 FAU - et samlende utvalg.....	3
10 Rektors rolle.....	3
11 Samarbeid mellom FAU og andre utvalg på skolen	3
12 Endring av vedtektene.....	3

1 Foreldrerådet og Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) skal fremme fellesinteresser til foresatte, være bindeledd mellom foresatte og skolen og jobbe for et godt læringsmiljø og psykososialt miljø for alle elever. FAU har informasjonsplikt overfor foreldrerådet. FAU Fjellsdalen informerer foreldrerådet via møtereferat som publiseres på skolens hjemmeside. Annen løpende informasjon publiseres via FAU Fjellsdalen skole sin Facebook side. Ved annen viktig informasjon fra FAU vil det bes om at skolen distribuerer dette til foreldrerådet via skolens kanaler.

2 Valg av Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU)

Ved Fjellsdalen skole skal Foreldrerådet (alle foresatte med barn på Fjellsdalen skole) velge sine FAU-representanter til foreldrearbeidsutvalget (FAU) så tidlig som mulig etter skolestart, i forbindelse med foreldremøtene.

Det skal velges én FAU-representant for hvert klasserom, det vil si at dersom ett trinn er delt inn i 1, 2 eller 3 klasserom, skal det velges like mange representanter som det er klasserom.

FAU-leder har ansvar for å innkalle nye FAU-representanter til skoleårets første møte. Det skal også informeres om vedtekter og mandat, branninstruks for skolen, roller og oppgaver på første møte.

3 Konstituering av FAU og valg til andre utvalg

- FAU konstituerer seg med nytt styre på skoleårets første møte ved å velge følgende sammensetning av styremedlemmer: FAU-leder, nestleder, kasserer og referent.
- FAU-leder har ansvar for å oppdatere informasjon om styrets sammensetning i Brønnøysundregisteret. Dokumentasjon i form av godkjent referat der valg fremkommer må

vedlegges. FAU Fjellsdalen skole sitt organisasjonsnummer er 914196310.

- Styremedlemmene velges for to år av gangen (dersom det er mulig for medlemmet å sitte i vervet i to år) fordi det er ønskelig og formålstjenlig med kontinuitet i FAU-arbeidet. Det bør tilstrebes at ikke alle styremedlemmene byttes ut samtidig. Styremedlemmene kan gjenvelges for nye to år av gangen så lenge de har barn ved skolen.
- FAU velger også representanter til følgende utvalg og roller:
 - 2 representanter til Samarbeidsutvalget (SU) som ledes av rektor. FAU-leder skal være den ene av representantene.
 - 2-3 Innkjøpsansvarlige til disko.
 - 2-3 representanter til Samarbeidsutvalget FAU/SFO.
 - 2-3 representanter til TV-aksjonen (dersom det besluttes at det gjeldende år skal gjennomføres i regi av FAU).

4 Møter

FAU har møte cirka 10 ganger i året. Ekstraordinære FAU-møter holdes når 1/3 av medlemmene krever det. Møteledelsen er FAU-leders ansvar. Dette ansvaret kan delegeres til andre medlemmer. Møtene kan avholdes enten fysisk på skolens personalrom eller digitalt.

5 Dokumenthåndtering og arkiv

Den operative kanalen for kommunikasjon mellom FAU-representantene er p.t. Spond. Her distribueres agenda og referat. Referatet godkjennes enten på Spond eller i påfølgende møte.

FAU Fjellsdalen benytter Dropbox for arkiv. Her skal alle medlemmene ha lesetilgang og ha redigeringstilgang etter behov. Oppdatering av tilganger i Dropbox utføres av FAU-leder ved starten av hvert skoleår når FAU har på plass alle representantene. Godkjente møtereferat arkiveres i Dropbox.

Agenda og referat sendes til rektor på epost i forkant og etterkant av møtene.

Godkjente møtereferat sendes til rektor for publisering på skolens nettsider slik at disse gjøres tilgjengelig for foreldrerådet.

6 Oppgaver

FAU Fjellsdalen skal jobbe med følgende oppgaver:

- Bidra til et aktivt utemiljø for elevene gjennom å støtte med anskaffelser av materiell for lek. Eksempelvis baller, hoppetau o.l. Anskaffelser skal gjøres i dialog med skolens og SFO sin ledelse.
- Tilstrebe gjennomføring av disko/sokkedans 2 ganger per skoleår, på høsten og våren.
- Støtte foresatte på 5. trinn med planleggingen av 17. mai arrangement.
- Tilstrebe gjennomføring av foreldrearrangement én gang pr skoleår. Tema varieres, men skal ha som mål å bidra til å styrke kunnskap og forståelse rundt tema som berører barn og unge.
- Samarbeide med skolen for gjennomføring av skidag.
- Støtte 7. trinn økonomisk med avslutningsarrangement for barneskolen.

- Undersøke muligheten for gjennomføring av kurs og aktiviteter for skolens elever.
- Skrive høringsvar i saker som er relevante for barn og foresatte ved Fjellsdalen skole.

7 Økonomi

FAU har disposisjonsrett over midler som kommer inn gjennom arrangement og gaver. Regnskap legges fram på siste FAU-møte på våren. Bevilgninger som FAU vedtar å gi til skolen og dens elever skal fortrinnsvis komme alle elever til gode.

8 Taushetsplikt

FAU-representanter er underlagt taushetsplikt dersom sensitiv informasjon fremkommer i FAU møte. FAU skal imidlertid ikke behandle saker som dreier seg om enkeltelever, foresatte eller skolens personale.

9 FAU - et samlende utvalg

FAU skal være et samlende utvalg med fokus på det beste for alle elever. Det er viktig at det er takhøyde for diskusjon og at representantene har respekt for ulike meningsytringer. Representantene skal forholde seg saklig og skal alltid ha elevenes beste i fokus.

10 Rektors rolle

Rektor har ansvaret for å legge til rette for et godt hjem-skole-samarbeid. Det innebærer blant annet at rektor skal sørge for god kommunikasjon med foreldre, ikke bare enkeltvis, men også gjennom FAU og andre utvalg. FAU er foreldrenes organ, men det kan være nyttig å få informasjon direkte fra skolens ledelse. Dette styrer rektors deltakelse på FAU-møter.

11 Samarbeid mellom FAU og andre utvalg på skolen

FAU Fjellsdalen skal samarbeide med Elevrådet og Samarbeidsutvalget (SU) på følgende måte: gjennom fastsatte SU-møter gjennom året. Rektor har ansvar for innkalling og møteledelse.

12 Endring av vedtektene

Forslag til endringer i vedtektene må sendes skriftlig til FAU-leder, senest tre uker før neste FAU-møte. FAU skal behandle innkomne forslag i påfølgende møte. Foreldrerådet skal informeres om endringer i vedtektene ved at reviderte vedtekter publiseres på skolens nettside.