

HÅNDBOK FOR KLASSEKONTAKTER OG FAU-REPRESENTANTER



## HÅNDBOK FOR KLASSEKONTAKTER OG FAU-REPRESENTANTER

### Innholdsfortegnelse

#### Innhold

1. BAKGRUNN .....	2
2. HÅNDBOKENS HENSIKT .....	3
3. YTTERLIGERE INFORMASJON .....	3
4. KLASSEKONTAKT .....	4
Klassekontaktens oppgaver .....	4
5. FAU .....	5
FAU sammensetning .....	5
FAU-styret .....	6
6. Vedlegg 1 - Forslag til Sosial aktivitetsplan pr. trinn .....	7
7. Vedlegg 2 - Fordeling av arrangementsansvar pr trinn .....	8

## HÅNDBOK FOR KLASSEKONTAKTER OG FAU-REPRESENTANTER



### 1. BAKGRUNN

Et godt samarbeid mellom hjem og skole er nødvendig for å sikre barna våre en god skolegang. Et slikt godt samarbeid krever innsats fra lærerne og fra foreldrene, og samarbeidet må foregå både på skolenivå, klassenivå og elevnivå.

Det er viktig at foreldre viser interesse for barna sin skolehverdag og ser viktigheten av jobben som må gjøres for at Nattland skole skal kunne ha både gode klassemiljø og et godt skolemiljø.

De ansatte ved Nattland skole ønsker å bidra til et godt samarbeid mellom skole og hjem. Skolen og FAU har i utgangspunktet samme oppfatning av hva som skal til for å oppnå et fruktbart samarbeid.

Denne håndboken har fokus på foreldrenes muligheter til å påvirke skolens innhold gjennom samarbeid på skole- og klassenivå:

- Skolenivå: Foreldrene ved FAU-representantene bidrar gjennom foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) og samarbeidsutvalget (SU) ved skolen.
- Klassenivå: Foreldrene ved klassekontaktene er kontaktledd mellom foreldre og kontaktlærere på gruppe og trinn nivå, samt er et bindeledd til FAU.

## HÅNDBOK FOR KLASSEKONTAKTER OG FAU-REPRESENTANTER



### 2. HÅNDBOKENS HENSIKT

Det har vist seg at mange foreldre opplever usikkerhet knyttet til hvilke oppgaver og plikter man har som Klassekontakt og FAU representant ved Nattland skole.

Hensikten med denne håndboken er å:

- Informere om oppgaver og forventninger til rollen som Klassekontakt.
- Informere om oppgavene til Foreldrerådets Arbeidsutvalg (FAU) og FAU-representantene.
- Bidra til erfaringsoverføring og å sikre kontinuitet med hensyn til arbeidet i FAU og arbeidet med å opprettholde gode klassemiljø.

FAU håper at du etter å ha lest håndboken vil ha en god forståelse for hva det vil si å være Klassekontakt eller FAU-representant, og at du lettere vil få gode erfaringer med et slikt verv.

Som Klassekontakt eller FAU-representant får du anledning til å:

- Bli kjent med en større del av foreldregruppen.
- Bli bedre kjent med lærerne til dine barn.
- Få større innsikt i hvordan skolen drives.
- Være med å investere i ditt barns skolehverdag.

Det informeres om håndboken til alle foresatte til elever som skal begynne i 1.klasse og 8. klasse på informasjonsmøter om våren.

Det informeres også om håndboken til alle klassekontakter på et fellesmøte med FAU etter valg av klassekontakter og FAU representanter. Håndboken kan også lastes ned på skolens hjemmeside.

### 3. YTTERLIGERE INFORMASJON

- Informasjon om Nattland skole finnes på skolens hjemmeside:  
[Bergen kommune - Nattland skole](#) Der kan du bl.a. finne virksomhetsplaner, oppdaterte nyheter, rutiner og retningslinjer samt kontaktinformasjon.
- [FAU Nattland skole Facebook-gruppe](#):
- Foreldreutvalget for grunnskolen har mye informasjon på internett:  
[FUG - Et nasjonalt utvalg for foreldre med barn i skolen \(foreldreutvalgene.no\)](#)  
[FAU-representant i skolen - Foreldreutvalget for grunnsopplæringen \(foreldreutvalgene.no\)](#)  
[Samarbeid mellom hjem og skole \(udir.no\)](#)

## HÅNDBOK FOR KLASSEKONTAKTER OG FAU-REPRESENTANTER



### 4. KLASSEKONTAKT

Klassekontaktene er kanskje de viktigste foreldrerepresentantene i skolen. De arbeider på trinn nivå, der samarbeidet mellom hjem og skole skapes. 1 til 2 Klassekontakt-(er) velges for hver klasse/gruppe. De velges på foreldremøtet på høsten og har vervet i 1 år.

#### Klassekontaktens oppgaver

Typiske oppgaver for Klassekontaktene er:

- Være bindeledd mellom foreldre og lærere for trinnet. Klassekontakter og lærere har sammen et spesielt ansvar for å utvikle et positivt miljø.
- Bidra til å utvikle et positivt og godt klassemiljø ved å organisere arrangementer i løpet av skoleåret. 1-2 arrangement per skoleår (+ jule-/sommeravslutning på barne- og mellomtrinn)  
Se Vedlegg 1- "Forslag til sosial aktivitetsplan for hvert trinn"
- Være talerør for foreldrene for saker av generell karakter og ta opp disse med kontaktlærer. Klassekontaktene skal ikke involveres i spørsmål som gjelder enkeltelever.
- Ta saker videre til FAU hvis det er generelt og av interesse for flere klasser eller hele skolen.
- Planlegge og gjennomføre foreldrestyrt foreldremøte for trinnet med støtte fra FAU.
- Ha et møte med de andre klassekontaktene og FAU representant for trinnet i løpet av høsten for å planlegge og arrangere et felles arrangement for hele trinnet.
- Ta ansvar for, men fremfor alt delegere og involvere flere foreldre i saker/oppgaver som blir tildelt klassen fra FAU. Se Vedlegg 2 - "Fordeling av Arrangementsansvar pr trinn"

Klassekontaktene har taushetsplikt.

## HÅNDBOK FOR KLASSEKONTAKTER OG FAU-REPRESENTANTER



### 5. FAU

FAU er et lovpålagt arbeidsutvalg som velges av foreldrerådet. Utvalget skal fremme foreldrenes felles interesser og medvirke til at elevene og foreldrene kan ta aktiv del i arbeidet med å skape et godt skole- og læringsmiljø. Alle foreldre som har barn i skolen er medlemmer av foreldrerådet.

Foreldrene har hovedansvaret for oppdragelsen av sine egne barn og har derfor rett til medvirkning i skolen. FAU skal bidra til å sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt.

FAU skal arbeide for å:

- fremme fellesinteressene til foreldrene i skolen
- medvirke til at foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et godt skolemiljø
- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole
- legge til rette for positiv utvikling hos elevene
- skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet

#### FAU sammensetning

Foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU) Nattland skole består av 2 FAU representanter fra hvert trinn og inntil 2 FAU representanter fra tegnspråk og forsterket avdeling. FAU representantene har møte-, tale- og stemmerett i foreldrerådets arbeidsutvalg (FAU). Foreldrerådet har møterett. Ledelsen ved skolen inviteres til alle møtene for å sikre gjensidig informasjonsutveksling.

FAU-representantene velges for 2 år (utenom 1. og 10. trinn)

På skoleårets første foreldremøte velges FAU-representanter som vist under:

- 1. Trinn: 1 FAU-representanter velges for 1 år.  
1 FAU-representanter velges for 2 år.
- 2. - 9. Trinn: 1 FAU-representant velges for 2 år.
- 10. Trinn: 1 FAU-representant velges for 1 år.

FAU velger to representanter til samarbeidsutvalget (SU) ved Nattland skole.

FAU arrangerer møter som holdes 2-3 ganger i løpet av hvert halve skoleår. Møtene holdes på skolen på kveldstid og varer i ca 2 timer.

FAU representanter har taushetsplikt.

## HÅNDBOK FOR KLASSEKONTAKTER OG FAU-REPRESENTANTER



### Rollebeskrivelser FAU-styret

#### Leder:

- Hovedansvar for FAU arbeidet
- Kalle inn til møter.
- Lede FAU-møtene.
- Er Medlem i Samarbeidsutvalget (SU)
- Hovedkontakt mot skolens ledelse
- Kontakt mot andre organisasjoner i nærområdet (kan delegeres)
- Delegere oppgaver til andre i styret, samt til klassekontaktene
- Gi uttalelser til media på vegne av FAU når det er aktuelt.
- Er registrert som styrets leder for org nr 920 698 069 FAU Nattland skole Støtteforening» i br.reg og har ansvar for å melde endring til Brønnøysundregisteret.
- Admin i FAU FB gruppe
- Oppdatere FAU håndboken og sørge for at tidligere FAU arbeid blir arkivert.

#### Nestleder:

- Fungere som stedfortreder når leder av FAU ikke har anledning til å møte.
- Ansvarlig for å oppdatere FAU's vedtekter.
- Er registrert som nestleder for org nr 920 698 069 FAU Nattland skole Støtteforening» i br.reg.
- Admin i FAU FB gruppe.
- Klasselister (ansvarlig for å oppdatere klasselister)
- Hovedansvar for løpende oppdatering av Håndbok og «Foreldremøter, Innhold og organisering ved Nattland skole\_030623

#### Kasserer:

- Holde oversikt over økonomien i FAU og ta ansvar ved utgifter eller innskudd.
- Disponere FAU sin bankkonto. (Innrett gjerne nettbank slik at utbetalinger må godkjennes av én FAU-styremedlem i tillegg til kasserer)
- Følge opp innbetalinger og utbetalinger. Står som ansvarlig for vipps konto
- Sette opp årsregnskap og budsjett for FAU.
- Er registrert som styremedlem for org nr 920 698 069 FAU Nattland skole Støtteforening» i br.reg.

## HÅNDBOK FOR KLASSEKONTAKTER OG FAU-REPRESENTANTER



### 6. Vedlegg 1 - Forslag til Sosial aktivitetsplan pr. trinn.

Klassekontaktene for hvert trinn skal arrangere minimum 1 sosial aktivitet hvert år (i tillegg til jule- og sommeravslutning for barne- og mellom trinn).

Forslag til sosiale aktiviteter under;

- Kveldsmat-tur i Rambjøraskogen/til Fjelly
- Aking
- Bakekveld på skolen
- Filmkveld på skolen
- Brettspill-/kortkveld
- Grilling i Hekseskogen
- overnatting ute
- spillkveld
- klassefest/trinnfest
- halloweenfest

HÅNDBOK FOR KLASSEKONTAKTER OG FAU-REPRESENTANTER



7. Vedlegg 2 - Fordeling av arrangementsansvar pr trinn

2. trinn - Dugnadsansvar for å rydde skoleplassen før 17. mai.

7. trinn - 17. mai komité.

9. trinn – Skoleball (november/desember)

10. Trinn – Vitnemålsfest (juni)