

§11 Lokale vedtekter

1.5. VEDTEKTER:

Christi Krybbe SFO har, i samsvar med kommunale vedtekter, fastsatt lokale vedtekter etter behandling i skolens samarbeidsutvalg.

1.5.1. Åpningstider:

Åpent alle virkedager, 11mnd i året, med unntak av 5 planleggingsdager, julaften og nyttårsaften.

NB: Juli er betalingsfri måned.

Alle disse dagene fremgår i skoleruten, som fastsettes i skolens samarbeidsutvalg.

1.5.2. Betaling og oppholdstid pr. 01.08.2024

Plasstype	Oppholdstid	Oppholdstid langdager	Pris
Hel plass	Kl. 07:30 – 08:30 og etter skoletid til 16:30	Kl. 07:30 – 16:30	Bergen kommune/skolens hjemmeside under SFO
Redusert plass	Etter skoletid til kl. 15:30	Kl. 09:30 – 15:00	
Morgenplass	Kl. 07:30 – 08:30	Ingen tilbud	
Dagplass	Skolen kan unntaksvis tildele enkeltelever dagopphold i SFO for å avhjelpe helt spesielle situasjoner. Plassen skal ikke ha varighet utover noen dager.		

1.5.3. Organisering og bemanning:

Rektor er pedagogisk og administrativt ansvarlig for skolefritidsordningen.

Avdelingsleder SFO er ansatt til å forestå den daglige driften. Bemanningen for øvrig er dimensjonert i tråd med den til enhver tid gjeldende kommunale tildeling.

Skolens samarbeidsutvalg er rådgivende styre for skolefritidsordningen.

1.5.4. Organisering av langdagene:

På langdagene på SFO (når skolen er stengt og SFO holder åpent hele dagen) melder foresatte barnet på de dagene de ønsker å benytte SFO-plassen. Påmelding blir sendt ut i Vigilo i forkant av langdager.

1.5.5. Lokaler og arealer til skolefritidsordningens disposisjon:

Skolefritidsordningen har to baser fordelt på to bygg. 3. og 4. trinn bruker klasserom på skolen (Vetrlidsallmenningen) som hovedbase. 1. og 2. trinn disponerer Krybbesmauet (SFO huset) som sin hovedbase. SFO har tilgang til alle skolens øvrige rom når de er ledige. Utearealene disponeres på lik linje med skolen.

1.5.6. Inventar og utstyr:

Det er tatt hensyn til aldersgruppen som er tilknyttet SFO, både ute og inne. Investeringer i nytt inventar og utstyr skal gjøres fortløpende.

1.5.7. Organisering av måltid:

Barna får hver dag servert et enkelt måltid mellom kl. 13.30 – 14.45.

Målet er at barna 2 dager i uken får servert varmmåltid, 2 dager i uken brødmat og 1 dag yoghurt med müsli. Det kan være endringer av hva som serveres noen uker, grunnet kapasitet.

1.5.8. Samarbeid mellom skole og skolefritidsordning:

Skole og skolefritidsordning hviler på samme pedagogiske plattform og samarbeider tett til det beste for det enkelte barn og for skolemiljøet. Ansatte ved skole og skolefritidsordning treffes daglig og har både formelle og uformelle kontaktpunkt for samarbeid. Samarbeid mellom skole og SFO er timeplanfestet fra år til år. Avdelingsleder SFO er fast medlem i skolens ledergruppe og utviklingsgruppe. Skolens ordensreglement gjelder også for SFO.

Skole og SFO har et gjensidig ansvar for at det helhetlige skolemiljøet i skolen og SFO preges av inkludering, omsorg og positive opplevelser.

SFO har 3 planleggingsdager sammen med skolen.

1.5.9. Samarbeid med foreldre:

Samarbeidsutvalget er det formelle organ for forpliktende samarbeid. SFO er representert på alle foreldremøter. SFO gir jevnlig ut relevant informasjon, både via Vigilo og på skolen sin hjemmeside.

Avtaler om henting av barn, tidspunkt for når barnet skal gå, hvem som kan hente uanmeldt, og om barnet kan gå hjem alene m.m. skal gjøres skriftlig i Vigilo ved starten av nytt skoleår.

Eventuelle endringer skal meldes i Vigilo før kl. 13:00. Meldinger i Vigilo sjekkes ikke i SFO-tid, da vi ønsker å bruke tiden sammen med barna. Trinntelefonene til SFO er forbeholdt personalet for samarbeid og kommunikasjon mellom basene. Disse telefonene skal kun kontaktes av foresatte i nødstilfeller. Dersom dere ikke får svar på meldinger i Vigilo, må disse anses som "ikke lest". Hvis det er viktig informasjon, vennligst kontakt avdelingsleder for SFO, Catharina Teigland, på 971 12 272 eller rektor, Martin Aas, på 976 41 056.

Sensitiv informasjon eller personopplysninger skal ikke skrives i Vigilo, bruk skolens kontaktskjema: [Bergen kommune - Kontakt](#). Eventuelt ring eller prat direkte med oss om slik informasjon.

Klokketelefoner og mobiltelefoner skal være avslått eller på skolemodus i sekken, frem til barnet er gått fra skolens område.

Foresatte plikter å gjøre seg kjent med SFO sine vedtekter.

Kontakt:

Avdelingsleder SFO: Catharina Teigland, telefon 971 12 272

Rektor: Martin Aas, telefon 976 41 056