

# Konkurransseveiledning DPS 001-2021 Miljøundersøkelse Rådal/Hordnes



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Innholdsfortegnelse

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
  - 1.1 Oppdragsgiver
  - 1.2 Frister
  - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
  - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
  - 1.5 Anskaffelsens omfang
  - 1.6 Avtalens varighet
  - 1.7 Oppdragsgivers forbehold
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
  - 2.1 Anskaffelsesdokumenter
  - 2.2 Kontraktsbetingelser
  - 2.3 Befaring/tilbyderkonferanse
  - 2.4 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.5 Kommunikasjon
  - 2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
  - 2.7 Forbehold og avvik
  - 2.8 Alternative tilbud
  - 2.9 Parallele tilbud
  - 2.10 Språk
  - 2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
  - 3.1 Innlevering av tilbud
  - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 KRAV
- 5 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET
- 6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 7 TILDELINGSKRITERIER
  - 7.1 Evalueringsmodell
- 8 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
- 9 Vedlegg



# 1 GENERELL INTRODUKSJON

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune, byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling.

Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, næring og eiendom/Innkjøp konsern.

For mer informasjon, se nettside: [www.bergen.kommune.no](http://www.bergen.kommune.no).

## 1.2 Frister

Tilbudsfrist	12.05.2021 14.00
Frist for å stille spørsmål	03.05.2021 12.00
Vedståelsesfrist (dato eller antall måneder etter tilbudsfrist):	10.08.2021 00.00

## 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Bergen kommune ved byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling har behov for helhetlig miljøkartlegging i Rådal-Hordnesområdet.

Byrådet har i sak 1246/19 vedtatt at miljøpåvirkning fra den enkelte bedrift/aktør i området skal kartlegges. Bergen bystyre har i sak 210/19 vedtatt at fremtidig arealbruk i området Rådalen miljøpark skal være bærekraftig og avklares gjennom offentlig reguleringsplan. Reguleringsplanarbeidet er i oppstartsfasen. Miljøkartleggingen skal kunne benyttes som grunnlag i reguleringsplanarbeidet.

Oppdraget er inndelt i to faser hvor fase 2 er opsjon. Oppdragsgiver kan velge å utløse opsjonen uavhengig av resultatet i fase 1.

For ytterligere informasjon, se bilag 1. Oppdragsgiver spesifikasjon, og bilag 1a. Ytterligere informasjon om oppdraget.

## 1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

## 1.5 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er definert av de oppgitte produkter i prisskjema og de krav og beskrivelser som er gitt i denne konkurransen.

## 1.6 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra tidspunkt for siste parts signatur og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

## 1.7 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

# 2 INSTRUKS TIL TILBYDER

## 2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

- Denne konkurranseveiledning inkludert alle vedlegg (tegninger, beskrivelser etc).
- Pris-/produktsskjema i Mercell.
- Vedlagt avtale med bilag.

## 2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt avtale med bilag.

## 2.3 Befaring/tilbyderkonferanse

Det blir ingen befaring eller tilbyderkonferanse. Vi oppfordrer interessenter til raskt å stille spørsmål dersom noe er uklart eller det mangler informasjon i konkurransedokumentene.

## 2.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesforskriften) del I og del III.

Anskaffelsen foretas etter reglene i Anskaffelsesforskriften § 26-4 til § 26-7 om Dynamiske innkjøpsordninger.

Det er ikke tillatt å forhandle eller endre tilbud etter tilbudsfrist og tilbydere må inngi sitt beste tilbud med en gang.

## 2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) under fanebladet Kommunikasjon



Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

## **2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i denne konkurranseveiledningen dersom endringene ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget eller avtaler, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

## **2.7 Forbehold og avvik**

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag, oppgis samlet i eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

## **2.8 Alternative tilbud**

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.

## **2.9 Parallele tilbud**

Ved innlevering av parallele tilbud må Mercell Support kontaktes for teknisk tilretteleggelse.

Det anbefales at dette gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

## **2.10 Språk**

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk.

Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

## **2.11 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud**

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

## 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

### 3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### 3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst levert tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Mercell	Innhold
Krav	Samtlige krav må besvares.
Produkter/tjenester	Utfylt prisskjema. Tilbudspris skal oppgis ekskl. mva. og inkl. alle andre gebyrer og kostnader.
Kriterier	Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene
Filer	Evt. utfyllende dokumenter.

## 4 KRAV

Alle krav må besvares i Mercell. Ta kontakt og be om avklaring dersom noen krav fremstår som uklare eller ulogiske.

### 1 Ytterligere informasjon om oppdraget (Informasjon)

For informasjon om bakgrunn, anlegg i området, reguleringsplaner, avgrensning, og eksisterende kunnskapsgrunnlag se bilag 1a.

### 2 Oppdragsbeskrivelse (Informasjon)

Det skal leveres en helhetlig miljøkartlegging (forurensning) for området. Leveransen skal være en samlet vurdering basert på sammenstilling av eksisterende og ny kunnskap, og gi et overblikk over miljøsituasjonen i området.

Nærmiljøet i Rådalen er bekymret for den totale miljøbelastningen, både når det gjelder naturens tålegrenser, samt risiko for menneskers helse, i og ved området. Vi søker et objektivt faktagrunnlag for å gi bedre svar på naboenes bekymringer og en vurdering av tiltak som kan

bedre forurensningssituasjonen.

Kartleggingen skal kunne benyttes som grunnlag i en offentlig reguleringsplan for området. Detaljeringnivået må være tilpasset dette. Oppdragstaker skal ha dialog med kommunens planavdeling gjennom arbeidet, for å sikre at behovet dekkes. Miljøkartleggingen skal gi innspill til hva som ev. bør reguleres av miljøtematikk/miljøkriterier i den offentlige reguleringsplanen.

### 3 Tema (Informasjon)

Tema som skal vurderes:

#### **Avrenning (overvann/påslipp til kommunalt nett)**

Avrenning fra deponier, virksomheter, lagring av avfall mm skal vurderes. Tilgrensende bekker samt indre deler av Fanafjorden skal inkluderes i vurderingene av vannkvalitet. Påslipp til kommunalt nett (fra enkelte virksomheter og området samlet) skal være en del av vurderingene. Byfjordundersøkelsen (Resipientovervåking av fjordsystemene rundt Bergen 2017-2020) skal oppdateres, og det skulle etter planen tas nye prøver i Fanafjorden i 2022. Etter avtale med Vann- og avløpsetaten er prøvetakingen fremskyndet til 2021, slik at resultatene fra denne kan inngå i miljøkartleggingen. VA-etaten vil stå for prøvetaking. Leverandør skal vurdere behovet for, samt gjennomføre, nødvendig prøvetaking i grunnvannsbrønner samt overflatevann på land.

#### **Støy**

Tema støy omfatter trafikkstøy, støy knyttet til drift av anleggene/virksomhetene i området, samt skytebane på Stavollen.

#### **Støv**

I den samordnete luktundersøkelsen for Rådalen (2020) er det avdekket støvutfordringer ved Fana Stein og Gjenvinnings anlegg i Rådalen. Det kan ikke utelukkes at det er andre støvgenererende aktiviteter i området også. Støvbeklastningen fra enkelte virksomheter, samt den samlede støvbeklastningen skal vurderes.

#### **Lukt**

Det har periodevis vært utfordringer med lukt i Rådalen. På bakgrunn av dette påla Statsforvalteren i Vestland 05.05.2020 seks av virksomhetene i området å gjennomføre en samordnet luktundersøkelse. Undersøkelsen ble utført sommer/høst 2020 av Sintef Norlab. Resultatene fra luktundersøkelsen skal inngå som en del av vurderingene i den helhetlige miljøkartleggingen. Det vurderes at det ikke er behov for ytterligere undersøkelser for tema lukt per dags dato.

#### **Utslipp til luft**

For bedrifter som har utslipp til luft skal det vurderes kildeutslipp samt diffuse utslipp, f. BIRs forbrenningsanlegg.

Basert på funn av deponigasslekkasjer i samordnet luktundersøkelse fra 2020, igangsettes det arbeid med undersøkelse av diffuse utslipp fra deponiet. Undersøkelsen blir tilgjengeliggjort for leverandør når den foreligger.

#### **Andre forhold**

Det skal lages en oversikt over bedriftenes rammevilkår for miljø og utslipp gitt i fortaksregulativ eller tillatelse, supplert med eventuelle tilsynsrapporter. Oversikten skal også vise hvordan bedriftene samordner seg og samarbeider om varsling og ivaretagelse av miljøhensyn. Det skal utarbeides en oversikt over alle virksomhetenes lagring av kjemikalier og avfall med brann- og forurensningspotensial.

I tillegg ønskes en oversikt som viser trafikkmengden ved drift i den enkelte bedrift, inkludert samlet vurdering av bedriftenes trafikkmengde.

Tilbyder må kunne bidra med informasjon, oppsummering/presentasjon av funnene på



miljøkartleggingen både i fase 1 og fase 2.

## 4 Faseinndeling (Informasjon)

Oppdraget gjelder fase 1, og oppdragsgiver har opsjon på fase 2.

Fase 1:

Innhente og sammenstille eksisterende informasjon fra kartlegging, miljøovervåking, innrapporteringer mm. Her forutsettes det ikke nye prøver og analyser.

Eksisterende kunnskapsgrunnlag listet opp i dette dokumentet vil bli tilgjengeliggjort. Ytterligere eksisterende informasjon innhentes fra forvaltnings- og tilsynsmyndigheter, samt offentlige tilgjengelige kilder. Videre må oppdragstaker opprette kontakt med aktørene i området (private og offentlige) for å få tilgjengeliggjort ev. ytterligere eksisterende informasjon. Interesseorganisasjoner i området skal også kontaktes.

Basert på sammenstilling og resultater fra Fase 1 skal oppdragstaker vurdere behovet for nye undersøkelser/analyser for hvert enkelt miljøtema.

Leveranse Fase 1:

- Beskrivelse av potensielle forurensningskilder (herunder pågående og avsluttet aktivitet i Rådalen) basert på tema listet opp i dette dokumentet.
- Oversikt over bedriftenes rammevilkår for miljø og utslipp.
- Sammenstilling og vurdering av eksisterende informasjon i en foreløpig rapport.
- Vurdering av behov for ny kunnskap, samt omfanget av dette.

Opsjon: Fase 2

Gjennomføring av nødvendige nye undersøkelser identifisert i Fase 1

I Fase 2 gjennomføres ny kunnskapsinnhenting/undersøkelser/analyser, jf. behov avdekket i Fase 1.

Leveranse Fase 2:

- Helhetlig miljøkartlegging, endelig rapport. Rapporten skal gi en helhetlig vurdering av den samlede miljøpåvirkningen i området, for hvert enkelt tema nevnt i dette dokumentet, samt for alle tema samlet.
- Hvor stor er miljøpåvirkningen – kategorisering av alvorlighet/omfang
- Viktigste elementer – kilder
- Viktigste konsekvenser for miljøet
- Peke ut tiltak som kan forbedre forurensningssituasjonen ytterligere
- Det skal leveres en foreløpig rapport for gjennomlesning hos oppdragsgiver før endelig leveranse. Endelig leveranse skal inneholde en kortfattet oppsummering av undersøkelsens viktigste funn.

## 5 Fremdriftsplan (Informasjon)

Utlysning offentlig anskaffelse: April 2021

Tilbudsfrist: Mai 2021

Tildeling: Juni 2021

Oppstart miljøkartlegging: Juli 2021

Frist leveranse miljøkartlegging: Innen utgangen av 2021

## 6 Krav til kompetanse (Svar er påkrevd)

Tilbudte ressurser må kunne vise høy kompetanse innenfor de relevante forurensningstema, samt erfaring med gjennomføring av liknende oppdrag tidligere



## 7 Krav til akkreditering (Svar er påkrevd)

All prøvetaking og analyse skal være akkreditert. Dersom tilbyder ikke selv er akkreditert til å gjennomføre analysene, kan tilbyder benytte underleverandør som innehar riktig akkreditering.

## 8 Dedikert team (Informasjon)

Leverandøren skal tilby oppdragsgiver et fast og dedikert kjerneteam.

Tilbudt ressurs kan ikke endres med mindre det foreligger helt særlige grunner. Utskiftning av teammedlemmer i det tilbudte team skal godkjennes av oppdragsgiver. Nye teammedlemmer skal ha tilsvarende eller høyere kompetansenivå som tidligere teammedlemmer. Leverandør skal ivareta kompetanseoverføring blant sine ansatte ved utskiftning av teamet uten kostnad for oppdragsgiver.

## 5 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 24-8 og 24-9. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.



Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

## 6 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn for det.

## 7 TILDELINGSKRITERIER

Konkurransen blir evaluert etter følgende tildelingskriterier:


Kriterium	Type	Vekt
1 Pris	Pris	30,0% 
<p>Priskriteriet består av fastpris for gjennomføring av prosjektet i henhold til fase 1. Prisen skal inkludere alle kostnader knyttet til oppdraget, jf. bilag 4.</p> <p>Oppdragsgiver har opsjon for utførelse av fase 2, som skal honoreres etter medgått tid. For evalueringsformål blir kriteriet vektet med 300 timer. Estimater er ikke bindende for oppdragsgiver.</p> <p>Fastpris og timepris for opsjon skal fylles inn under fanen "Produkter" i Mercell. Prisene er eks. mva.</p>		
2 Løsning av oppdraget	Ingen respons	30,0% 

Tilbyder skal utarbeide en oppgaveforståelse som beskriver hvordan det tilbudte teamet ser for seg å løse oppgaven. Metodikk og prøveplan skal beskrives. Opplegg for involvering av naboer og aktører skal også kommenteres. Videre skal mål og krav til leveranse beskrives, samt opplegg for samhandling med oppdragsgiver.

Oppgaveforståelsen må samsvare med fremdriftsplan (tildelingskriterium 4). Dersom tilbyder støtter seg på en underleverandør, skal forholdet og arbeidsfordelingen mellom hovedleverandør og underleverandør beskrives.

Oppdragsgiver vil evaluere kriteriet på bakgrunn av tilbyders forståelse av oppgaven, og om besvarelsen er i samsvar med oppdragsgivers behov.

Dokumentasjon: Leverandøren legger ved eget dokument med beskrivelse på løsning av oppdrag. Dokumentet skal ikke overstige 5 A4 sider.

3 Kompetanse og erfaring Ingen respons 30,0% 

Tilbyder skal tilby et dedikert team til utførelsen av oppdraget. Under kriteriet vil tilbudte nøkkelpersoners kompetanse og erfaring, som har direkte relevans for oppdraget, vurderes.


Dokumentasjon:

\* Navn og CV på nøkkelpersonell i dedikert team

\* Samlet beskrivelse av dedikert team

\* 3 referanseprosjekter (fra de siste 5 år) for hver av nøkkelpersonellet i dedikert team. I referansene må ressursenes rolle og innsats (antall timer arbeid i prosjektet) oppgis, samt kontaktperson med kontaktinformasjon hos oppdragsgiver for hvert prosjekt.

Dokumentasjon: CV på tilbudte konsulenter, beskrivelse av tilbudt team samt referanseprosjekter.

4 Fremdrift/kapasitet Ingen respons 10,0% 

Tilbyder skal utarbeide en fremdriftsplan for arbeidet.

Fremdriftsplanen skal gi et realistisk bilde på fremdrift, prosess, leveranser og ressursbruk. Fremdriftsplanen må samsvare med tilbyders oppgaveforståelse.

I evalueringen vil oppdragsgiver blant annet vektlegge oppstart og tidspunkt for prøvetaking, hvorvidt planen er realistisk, samt dato for endelig leveranse.

Minstekrav for dokumentasjon:

\* Oppstartsdato

\* Tidsangivelse for innsamling og sammenstilling av eksisterende informasjon (fase 1)

\* Dato for ferdigstilling av rapport

\* Tilbyders forslag til milepæler

\* Estimert tidsbruk per måned

Dokumentasjon: Fremdriftsplan

## 7.1 Evalueringsmodell

Konkurransen evalueres i Mercell.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmodellen i Mercell, der avviket fra høyeste mulige score på kvalitetskriteriene blir regnet om til et prispåslag og lagt på tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Ved evaluering av de kvalitative kriteriene blir beste tilbud innenfor det aktuelle kriteriet eller underkriteriet gitt maksimal poengscore. Øvrige tilbud får score tilsvarende avviket fra beste tilbud.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastningen, ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

## 8 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER







I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.





## 9 Vedlegg

Følgende dokumenter er vedlegg til denne konkurransen:

Navn	Beskrivelse	Versjon	Endret dato	
 Bilag 1a. Ytterligere informasjon om oppdraget.pdf		1	25.03.2021 13.51	
(10)				
Navn	Endret dato	Beskrivelse		
 Konkurranseveiledning DPS 001-2021 Miljøundersøkelse Rådal/Hordnes	09.04.2021 14.16			
 Avtaleskjema (Avtaleforside) DPS 001-2021 Miljøundersøkelse Rådal/Hordnes	09.04.2021 14.16	Forside med informasjon om partene, bestemmelser om signatur og angivelse av hvilke bilag som er del av avtalen.		



---

 Standardkontrakt for tjenestekjøp DPS 001-2021 Miljøundersøkelse Rådal/Hordnes	09.04.2021 14.16	
 Standardkontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifisering	09.04.2021 14.16	
 Standardkontrakt bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse	09.04.2021 14.16	
 Standardkontrakt bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteskaffelser	09.04.2021 14.16	
 Standardkontrakt bilag 4 - Prisbestemmelser	09.04.2021 14.16	
 Standardkontrakt bilag 5 - Endringer i den generelle kontrakten	09.04.2021 14.16	
 Standardkontrakt bilag 6 - Endringer av leveransen etter kontraktsinngåelse	09.04.2021 14.16	
 Standardkontrakt bilag 7 - Opsjoner	09.04.2021 14.16	