



NORSK LOVTIDEND

Avd. II Regionale og lokale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Kunngjort 15. oktober 2024 kl. 14.30

PDF-versjon 15. oktober 2024

02.10.2024 nr. 2485

Forskrift om elevpermisjon, Bergen kommune, Vestland

Hjemmel: Fastsatt av Bergen bystyre 2. oktober 2024 med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 2-2 fjerde ledd.

§ 1. Formål og virkeområde

Forskriften skal bidra til en mest mulig lik praksis for permisjon blant de offentlige grunnskolene i Bergen kommune og gjøre regelverket mer forutsigbart for de som søker permisjon. Forskriften skal også bidra til å redusere omfanget av fravær.

Forskriften gjelder for elever ved alle kommunale grunnskoler i Bergen kommune. Forskriften gjelder ikke for voksne som mottar grunnskoleopplæring etter opplæringslovens kapittel 18.

§ 2. Permisjon

Permisjon er en tillatelse for eleven til å være borte fra den offentlige grunnskoleopplæringen i en midlertidig periode. Fraværet eleven har i permisjonsperioden regnes som dokumentert (gyldig) fravær.

Permisjon fra grunnskoleopplæringen gir ikke elevene rett til å få tatt igjen den tapte opplæringen. Dette gjelder også dersom eleven har enkeltvedtak om individuelt tilrettelagt opplæring.

§ 3. Forsvarlighet

Elever kan kun få permisjon hvis opplæringen samlet sett er forsvarlig. Permisjonssøknader skal vurderes individuelt.

I vurderingen av om opplæringen samlet sett er forsvarlig, vil det blant annet kunne bli vektlagt

- hva som er det beste for eleven
- skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- hvilken opplæring barnet får i permisjonstiden
- om eleven har hatt permisjon før, eller hatt tidligere ugyldig fravær
- elevens faglige nivå.

§ 4. Faste prøver og andre perioder der permisjon normalt ikke skal gis

Det skal normalt ikke innvilges permisjon i perioder der det blir gjennomført

- nasjonale prøver
- obligatoriske kartleggingsprøver

- eksamener, muntlig og skriftlig
- vurderingssituasjoner som er sentrale for å sikre at alle elever får like muligheter til å vise sine kunnskaper og ferdigheter
- leirskole.

Skolen skal normalt ikke innvilge lengre permisjoner ved oppstart av skoleåret, spesielt de to første ukene på 1. og 8. trinn. Det samme gjelder siste halvår på 10. trinn.

§ 5. Øvre grense for permisjon per skoleår

Elever kan innvilges inntil 10 dager permisjon per skoleår, dersom eleven får en opplæring som samlet sett er forsvarlig. De 10 dagene kan fordeles over flere permisjoner.

Skolen kan innvilge permisjon utover 10 dager dersom sterke velferdsmessige grunner taler for dette. Den øvre grensen på 10 dager gjelder ikke for fravær begrunnet i politisk arbeid.

§ 6. Saksbehandlingsregler

Foreldre eller fosterforeldre kan søke om permisjon. Dersom barnet bor fast hos den ene forelderen, er det denne som søker om permisjon.

Søknad sendes til skolen eleven går på. Søknad om permisjon skal vanligvis være mottatt av skolen 14 dager før ønsket permisjon skal starte. Søknaden må være skriftlig, og det må begrunnes hvorfor det søkes om permisjon. Rektor kan kreve dokumentasjon.

Søknad om permisjon etter opplæringsloven § 2-2, skal behandles etter forvaltningslovens regler om enkeltvedtak (kapittel IV–VI).

Kontaktlærer kan innvilge permisjoner inntil tre dager av gangen. Søknad om permisjon i 1–3 dager i løpet av et skoleår skal innvilges, hvis vilkårene i §§ 3–5 er oppfylt.

Rektor avgjør søknader om permisjon utover dette, og innvilger hvis vilkårene i §§ 3–5 er oppfylt, og gode grunner taler for å innvilge søknaden.

§ 7. Helserelatert fravær

Det er ikke nødvendig å søke om permisjon i forbindelse med helserelatert fravær som for eksempel tannlege, lege eller andre helseinstanser. Fravær om dette meldes direkte til kontaktlærer.

§ 8. Deltakelse i elevdemokrati mv.

Det er ikke nødvendig å søke om permisjon i forbindelse med deltakelse i elevråd, ungdomsråd, samarbeidsutvalg eller skolemiljøutvalg. Fravær om dette meldes direkte til kontaktlærer.

§ 9. Endringer i forskriften

Mindre justeringer av forskriften kan vedtas av kommunaldirektør i Byrådsavdeling for barnehage og skole. Øvrige endringer i forskriften vedtas av byrådet.

Foreslåtte endringer i forskriften skal sendes på høring til skolene og skolenes rådsorganer. Høring kan unnlates dersom det er åpenbart unødvendig.