



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN VED LØVÅS OPPVEKSTTUN SKOLE

§ 1. Hjemmel og virkeområde

§ 2. Formål

§ 3. Lokale åpningstider/-dager og plassbeskrivelser

§ 4. Søknader, endringer og oppsigelser

§ 5. Lokal organisering, sambruk, bemanning

§ 6. Innhold og mål

§ 7. Måltid

§ 8. Rutiner og foreldresamarbeid

§ 9. Samarbeid skole og SFO

- Lenker

§ 1 Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningene (SFO) i Bergen kommune drives med hjemmel i Opplæringsloven § 13-7 samt de til enhver tid gjeldende vedtekter.

§ 2 Formål

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elevene på 1. – 4. trinn og for elever med særskilte behov på 1. – 7. trinn

§ 3 Åpningstider

Løvås Oppveksttun tilbyr skolefritidsordning alle virkedager, 11 måneder i året. SFO er lukket 5 planleggingsdager i løpet av året og i juli måned. Løvås Oppveksttun skole og SFO er også stengt hver julaften og nyttårsaften.

For skoleåret 2024/2025 er SFO ved Løvås Oppveksttun: Se skoleruten på skolens nettside

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/lovas-oppveksttun-skole/ferie-og-fridager>

- Daglig åpningstid er mellom kl. 07.30 og kl. 16.30.
- Det gis tilbud om følgende plasstyper: Hel plass, morgenplass, redusertplass og dagplass. Redusertplass er 60% av hel plass.
- Hel plass gir mulighet for å benytte hele den daglige åpningstid (fratrasket undervisningstiden) mellom kl.07.30 og kl.16.30.

- Morgenplass er definert som tiden fra kl. 07.30 og frem til undervisning.
- Redusertplass er definert som:

Alt. 1: Tiden etter undervisning og frem til kl. 15.30.

Alt. 2: Tiden fra kl. 07.30 frem til undervisning samt tiden etter undervisning og frem til kl. 14.30.

- Dagplass er definert som: Skolen kan unntaksvis tildele enkeltelever dagsopphold i SFO for å avhjelpe helt spesielle situasjoner. Tilbudet er ment som en mulighet for å avhjelpe et kortvarig behov.

Langdager er dager skolen ikke har undervisning, men SFO holder åpent. I forkant av langdager sender SFO ut påmelding dvs. de som skal benytte langdagene må melde seg på. Egen plan over langdagene blir delt ut i forkant.

Langdagene kan benyttes på følgende måte:

- Hel plass Barna kan benytte hele åpningstiden kl. 07.30 – kl. 16.30, alle dager.
- Morgenplass gir ikke mulighet til å benytte SFO på undervisningsfrie dager.
- Redusert plass - 60% plass: Barna kan benytte seg av plassen innenfor kl. 09.30 – 15.00, alle dager.

Eller: Gjennom eget påmeldingsskjema bruke 60% av langdagene.

§ 3. Søknader, endringer og oppsigelse

Det må søkes om opptak elektronisk. Hovedopptak foregår om våren. Ellers praktiseres det fortløpende opptak.

- Endringer

Endring av plasstype skal skje med 1 måneds varsel gjeldende fra den 1. i hver måned. En endring av plasstype som skal gjelde fra 5. oktober må være innlevert før 1. september. Dette gjøres elektronisk på Bergen kommune sine hjemmesider.

- Oppsigelse

Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1. i hver måned. En oppsigelse som sendes inn 5. januar tilsier at man har plass til og med 28. februar. Ved oppsigelse etter 1. april må det, i hht. sentrale vedtekter, betales ut juni måned. Sier man ikke opp plassen, løper den frem til eleven slutter etter 4. trinn. Man sier opp plassen via Bergen kommune sine hjemmesider

§ 5. Organisering, sambruk av inventar og utstyr, og bemanning

På løvås oppvekststun praktiserer vi «sambruk» i bruk av inventar og utstyr. Det vil si at vi bruker de samme rommene, og mye av det samme utstyret og inventaret som skolen gjør. Under måltidene sitter elevene i hver sine klasserom, mens vi i aktivitetstiden mellom 14.00 og 15.30 forsøker å bruke hele skolens arealer.

SFO tar også i bruk andre rom på skolen ut ifra aktiviteter og behov. Eksempler på dette er: bibliotek, gymsal, svømmehall, sløydrom, mat og helse mm. SFO kan gjøre bruk av alt skolens verktøy og alle skolens apparater og maskiner og disponerer alle lekeapparater på skolens uteområde.

SFO har i år 7 ansatte inkludert avd.leder for SFO. En av de ansatte er også gruppeleder og har ansvar for deler av de daglige driften på SFO.

§ 6. Innhold og mål

Innholdet og kvaliteten til Løvås SFO er basert på rettingslinjer fra opplæringsloven, Stortingsmeldinger, nasjonal rammeplan for SFO og Bergen kommunes rammeplan for SFO «Sammen i vennskap lek og læring». Det er skolens rektor som er øverste leder på SFO.

SFO skal være med på å fremme barnas psykiske og fysiske helse, samt bidra til deres sosiale og faglige utvikling.

• Faglige og sosiale mål:

- Temabaserte perioder – Med utgangspunkt i Rammeplanen og barns medvirkning.
- Tett samarbeid med skole hvor de ansatte er delaktige i «trinntid» med lærere
- Avdelingsleder SFO har tett samarbeid med avdelingsleder for barnetrinn på skolen.
- Opplæringsloven Kapittel 12 A.
- SMART oppvekst: skal bidra til robuste barn og unge som takler det livet byr på i medgang og motgang
- Følger standard for SFO Bergen
- Fokus på vennskap, trygghet, lek, læring og omsorg for hverandre

• Administrative mål:

- SFO driftes etter "Rammeplanen for SFO" lokal og nasjonal
- SFO er brukerorientert
- SFO skal ha et tett samarbeid og god kommunikasjon med foresatte
- Avd. leder SFO skal delta i skolens leder- og driftsmøter, Pedagogisk utvikling, Kunnskapsutvikling og jevnlig nettverksmøter med SFO-er i området.

Årsplan: Ved starten av hvert skoleår vil det sendes ut årsplan fra SFO. Utenom denne vil det hver periode bli sendt ut periodeplaner.

§ 7. Måltid

Fra og med 1. januar 2018 ble det vedtatt å innføre måltid for alle barn i SFO som har hel plass eller redusert plass. Det tas en kostpris på 360,- kr pr måned for måltidet og dette legges på fakturaen. Måltidet skal være enkelt og sunt og er satt sammen med utgangspunkt i Helsedirektoratets anbefalinger for matserving på SFO.

På Løvås SFO har vi smøremåltid 3 ganger i uken varmmat eller müsli/havrefras med melk 1 gang i uken. En dag i uken serverer vi «varmmat» hvor barna får servert ulike retter med fisk eller kylling/kalkun. Vi vil til hvert måltid servere grønnsaker og/eller frukt. Vi har valgt å legge måltidene på SFO som første aktivitet etter skoletid. Dette fordi vi vil sikre at barna på SFO, både vil få mulighet til mat og til å ta del i aktivitetstilbudene våre innen kjernetiden er over kl. 15.30. Det er viktig at foresatte melder om eventuelle allergier eller andre vesentlige faktorer til SFO.

§ 8. Rutiner og foreldresamarbeid

Med litt over 100 elever på SFO er det viktig for oss at dere foreldre fortsetter det gode samarbeidet vi har fått til. Ved å ha klare rutiner for hjemsending er vi med på å øke sikkerheten for barna og gir dem en trygg og forutsigbar hverdag.

All kommunikasjon skole/Sfo – hjem skal foregå via VIGILO:

- Daglige beskjeder
 - Send melding på VIGILO samme dag innen kl. 10.00.
OBS! Vi ønsker ikke å ta imot beskjeder muntlig – dette er for deres barns sikkerhet.
- Faste beskjeder
 - Så fort som mulig etter oppstart SFO ønsker vi at dere sender inn melding på VIGILO med informasjon om:
Hvilke personer kan hente barnet uten at vi trenger å få beskjed (eks: tante Kari, onkel Normann, bestemor, og nære venner/naboer).
 - Har barnet noen allergier eller noe mat barnet ikke kan/skal spise.
 - Skal barnet ha faste tider på å gå hjem? (må være enten hel eller halve time. Eks. 15.00 eller 15.30. Ikke 15.10)

Krysselister VIGILO

- Morgen SFO:
 - Vi krysser inn barna når de kommer på morgenen fra 07.30- 08.15. Hvis vi går ut kl. 08.00 krysser vi ikke barna ute.
- Overgang skole/SFO:
 - Når SFO overtar krysser vi inn barna som er tilstede. Her leser vi også opp daglige beskjeder.
- Henting:
 - Hvis du henter barnet før kl. 15 og trinnet er inne, så si ifra til en ansatt inne.
 - Hvis du henter barnet ute må du gå til krysselisteboden (denne befinner seg i vinduet til den ene hovedinngangen).
- Ved henting ute: gi beskjed til den som har krysselista.

Dersom et barn ikke blir hentet:

Et barn som ikke er blitt hentet innen SFO stenger, vil aldri bli forlatt eller sendt hjem med mindre det foreligger en avtale om at barnet kan gå hjem selv eller foresatte har gitt skriftlig eller muntlig tillatelse til at personalet kan forlate barnet utenfor. Dersom slike avtaler ikke foreligger, vil personalet prøve å ringe foresatte eller andre registrerte kontaktpersoner. Dersom det ikke lykkes å få kontakt med foresatte innen en time, vil barnet bli overlevert barnevernsvakten.

§ 9. Samarbeid mellom skole og SFO

Løvås SFO er en del av Løvås skole. Det vil si at trivselsregler, sosial læreplan og handlingsplan mot mobbing ol. er likt på skolen og SFO. SFO er kontinuerlig i dialog med elevens kontaktlærer. Flere av våre fagarbeidere og assistenter jobber både i skoletiden og i SFO tiden. Dette er med på å skape trygghet for barna hvor de voksne har tatt del av hele barnets dag.

Det er det er gjensidig kommunikasjon når det gjelder spesielle situasjoner for enkeltelever. Avd. leder SFO deltar på møter ang. enkeltelever som har tilbud på SFO.

Lenker

- Opplæringsloven § 13-7.Skolefritidsordninga:

<https://lovdata.no/lov/1998-07-17-61/§13-7>

- Opplæringsloven Kapittel 9 A. Elevene sitt skolemiljø:

https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61#KAPITTEL_11

- Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger:

<https://www.bergen.kommune.no/styringsdokument/4645010>

- Nasjonal Rammeplan for SFO – (Ny høsten 2021):

<https://www.udir.no/utdanningslopet/sfo/rammeplan/>

- Rammeplan for SFO «Sammen i vennskap, lek og læring» Bergen kommune:

https://www.bergen.kommune.no/bk/multimedia/archive/00331/Rammeplan_SFO_Berge_331784a.pdf

- Sammen for kvalitet – læring. Plan for kvalitetsutvikling i bergensskolen 2016/17-2019/20:

https://www.bergen.kommune.no/bk/multimedia/archive/00331/Sammen_for_kvalitet_331_829a.pdf

- Innbyggerhjelpen Bergen kommune – Skolefritidsordning:

<https://www.bergen.kommune.no/innbyggerhjelpen/skole/grunnskole/skolefritidsordning>

- Regelverk for skolefritidsordningen (SFO):

<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Leksehjelp/Regelverk-forskolefritidsordningen-SFO/>