



BERGEN  
KOMMUNE

# Bønes på SFO

## Årsplan 2024-25



SAMMEN I VENNSKAP, LEK OG LÆRING

## Innhold

Innledning.....	3
Styrende lovverk, vedtekter og planer.....	3
Verdigrunnlag.....	3
Satsingsområder .....	4
VENNSKAP, FELLESSKAP og tilrettelegging av et godt skolemiljø .....	4
LEK og tilrettelegging av lekemiljø.....	4
LÆRING og tilrettelegging av læringsmiljø.....	5
Aktiviteter i SFO .....	6
Fysiske aktiviteter.....	6
Kulturaktiviteter .....	7
<b>Koding</b> .....	8
Måltid .....	9
Samarbeid SFO – hjem.....	10
Årshjul .....	11
Praktisk informasjon.....	14
Søknadsprosess, endring av plass og oppsigelse .....	14
Plasstyper og priser .....	14
Åpningstider .....	14
Ferie og fridager/planleggingsdager SFO .....	14
Langdager – skolefrie dager .....	15
Ukeplan .....	15
Henting og levering .....	16
Klær .....	16
Ansatte SFO .....	17
Kontaktinformasjon SFO .....	21
Lokale vedtekter .....	21

## Innledning

SFO er et fritidspedagogisk tilbud og skal derfor være preget av frilek og medbestemmelse for barnet. Videre er SFO en unik arena med mangfoldige muligheter til sosial og kulturell utfoldelse og utvikling. Sosial kompetanse er derfor Bønes SFO sitt overordnede fokusområde. Skolens læreplan for psykososiale læringsmiljø sammen med andre styrende lovverk og planer (se under) danner grunnlaget for organisering og pedagogisk fokus på Bønes SFO. Bønes SFO består av ca. 210 barn fordelt på 3 avdelinger. Småskuffen (1. trinn), midtskuffen (2. trinn) og storskuffen (3. og 4. trinn). I denne årsplanen finner du styrende lover og dokumenter, satsningsområder i SFO, årshjul, samt Bønes SFO sine lokale vedtekter. Det vil bli sendt ut ukeplaner for hver avdeling hver uke med aktivitetene som er planlagt i SFO og hva vi serverer til lunsj i Vigilo.

## Styrende lovverk, vedtekter og planer

[Nasjonal rammeplan for SFO](#) beskriver skolefritidsordningens verdigrunnlag og innhold, og sier noe om samarbeid og kvalitetsutvikling i SFO.

[Opplæringsloven § 4-5 Skolefritidsordning](#) pålegger kommunen å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for elever med særlige behov på 1.-7. trinn. Den sier også noe om blant annet innhold og tilrettelegging.

[Kapittel 12 Skolemiljøet til elevene](#) i opplæringsloven gjelder også for SFO. Den omhandler barnas rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.

[Bergen kommunes rammeplan for SFO «Sammen i vennskap lek og læring»](#) gir retning for innhold, organisering og kvalitetsutvikling for alle skolefritidsordningene i Bergen kommune.

[Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#) er utarbeidet i tråd med § 4-5 i Opplæringsloven.

Også planen for kvalitetsutvikling i bergensskolen [«Sammen for kvalitet – læring og medvirkning»](#) er styrende for SFO.

## Verdigrunnlag

SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen.

Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.

## Satsingsområder

Satsingsområdet i rammeplan for SFO er «Vennskap, lek og læring i det 21. århundre». Barnas kompetanser skal fremmes gjennom vennskap, lek og læring.

SFO sitt arbeid med å utvikle praksis og de ansattes kompetanse er beskrevet i skolens handlingsplan og tiltaksplan.

### VENNSKAP, FELLESSKAP og tilrettelegging av et godt skolemiljø

Arbeid med skolemiljøet på Bønes skole/SFO er beskrevet i skolens plan for et godt læringsmiljø. I denne planen står det innledningsvis «Vårt samfunnsoppdrag på Bønes skole og SFO er utdanning og dannelse. Dette er to sider av samme sak. Barnas personlige utvikling henger tett sammen med, og er en forutsetning for læring. Vi vil utvikle hele mennesket. Arbeidet med sosiale og emosjonelle ferdigheter skal på vår skole være en selvfølgelig og integrert del av opplæringen i alle timer, i alle fag og i SFO» (s. 3).

På SFO har vi fokus på vennskap og fellesskap i alle aktiviteter og på alle arenaer.

### LEK og tilrettelegging av lekemiljø

Tilrettelegging av lekemiljø vil påvirke barnas trivsel og mulighet for læring og utvikling. På SFO har også leken egenverdi.

I rammeplanen står det blant annet «*I SFO skal barna møte et lekemiljø som er tilpasset deres interesser, alder og forutsetninger*» (s. 4). På Bønes-SFO, verdsetter vi mangfold og opplever dette som en berikelse for både store og små. For å imøtekomme barnas behov både som gruppe og som individer må vi ha overblikk over de ulike barnas og gruppenes styrker og utfordringer. For noen barn er det vanskelig og leke i store grupper, for noen er særinteresser og gjenkjennelige leker viktig, noen trenger å få flere venner og leke med, noen synes det er vanskelig å tape, mens andre opplever overgangene utover dagen som vanskelig. For å få en oversikt over slike behov i barnegruppen bruker vi ulike kartleggingsverktøy som

trivselsundersøkelser, foreldreundersøkelser og sosiogram. I tillegg har vi et generelt overføringsmøte med samarbeidsbarnehagene der vi får informasjon om skolestarterne. Der får vi litt informasjon om både gruppedynamikk og de ulike barna.

Med utgangspunkt i alt dette, tilrettelegger vi lek og læringsmiljøet vårt med for eksempel ulik gruppestørrelse, konkrete aktiviteter, innkjøp av leker og koding av lekearealene.

I rammeplanen presiseres verdien av barnas medvirkning i forbindelse med leken. Vi setter derfor mye ressurser i å følge med i barnas lekekultur og det som til enhver tid preger barnas arenaer både digitalt, materielt og i samhandlingslek. Dette er vårt utgangspunkt når vi kjøper inn materiale, legger opp til aktiviteter og koder rom for frilek og kreativitet. Videre har vi idékasse, der barna kan legge inn ønsker både i forhold til lekemateriale og ulike aktiviteter. I forbindelse med utforskermåned i oktober, pepperkakeby i desember, sangsamling i mars og kunstutstillingen i mai, er det barnas stemme som danner grunnlag for hvordan disse blir gjennomført.

## LÆRING og tilrettelegging av læringsmiljø

I rammeplanen er det presisert at vi i SFO som i skolen skal jobbe med utgangspunkt i et Sosialkonstruktivistisk læringssyn (s. 5). I dette ligger det en forståelse om at læring er en kontinuerlig prosess som skjer i den kontekst og det miljøet man befinner seg i. Det vil si at barnas læring i SFO påvirkes av hvordan det enkelte barnet opplever verden rundt seg og hvordan vi tilrettelegger miljøet både fysisk og relasjonelt for læring. Bønes skole har egen plan for skole- og læringsmiljø. Denne planen gjelder også for SFO. I denne planen beskrives aktiviteter som fremmer læringsmiljøet, regler og rammer som bidrar til forutsigbarhet, sosial læreplan, aktivitetsplan i forbindelse med §9A mm..

Videre kommer det frem i rammeplanen at et helhetlig læringsløp er vesentlig for læringsmiljøet og at gode relasjoner og trygg tilknytting danner grunnlag for læring og mestring (s.5-6). I dette ligger det en forventning om at barna skal oppleve sammenheng mellom det psykososiale miljøet på skolen og SFO. SFO tar derfor i stor grad for seg de samme sosiale målene som skolen, vi har samme regler, rammer og vi skal møte barna likt. Videre har lærere og fagarbeideren avsatt møtetid der det blant annet snakkes om hvordan vi skal jobbe med skolemiljø både på individ- og gruppenivå.



## Aktiviteter i SFO

Rammeplan for SFO trekker fram fire aktivitetsområder som skal bidra til å bygge oppunder vennskap, lek og læring: fysiske aktiviteter, kulturaktiviteter, koding og måltid. Aktivitetene kan være både frie og organiserte.

### Fysiske aktiviteter

Rammeplanens mål for Fysisk aktivitet: Alle barn skal få erfaring med fysisk aktivitet, lek og idrett som bygger vennskap, gir mestringsfølelse og positive opplevelser.

#### **Rammeplanens kjennetegn på god praksis:**

De ansatte legger til rette for fysisk utfoldelse gjennom fri lek. Fri lek har god plass i SFO.

De ansatte legger til rette for og motiverer barna til deltakelse i ulike leker og fysiske aktiviteter ute og inne.

De ansatte legger til rette for og lar barna få utforske og prøve ut idrett og fysiske aktiviteter i nærmiljøet.

De ansatte legger til rette for friluftsliv ved aktiv bruk av natur og nærmiljø på ulike årstider. Barna og de foresatte opplever at SFO tilbyr et godt og variert aktivitetstilbud innen fysisk aktivitet og lek. Vi på

#### **Bønes SFO skal legge til rette for:**

- Utvikling av lekekompetanse gjennom frilek, både ute og inne på skolens område, og i nærområdet.
- Fysisk aktivitet, motorikk, mestring og fellesskap.
- Å skape interesse for ulike former for fysisk aktivitet, med utgangspunkt i barnas forutsetninger, ønsker, og utviklingsnivå.
- Ulike former for idrett som er bredt nok til å favne alle barna på SFO.

- Bruk av natur og nærområde for å stimulere til fysisk aktivitet, kreativitet og interesse for natur, kultur og årstider.
- Medvirkning både fra elever og foresatte.

## Kulturaktiviteter

**Rammeplanens mål for kulturaktivitet:** *Alle barn skal få erfaring med kunst- og kulturaktiviteter som bygger vennskap, gir mestringfølelse og positive opplevelser.*

### **Rammeplanens kjennetegn på god praksis:**

De ansatte legger til rette for deltakelse i varierte kunst- og kulturaktiviteter i samarbeid med barna.

De ansatte legger til rette for og lar barna utforske og delta i kunst og kulturaktiviteter i nærmiljøet.

De ansatte legger til rette for at barna har tilgang til og får ta i bruk variert materiell og utstyr.

De ansatte motiverer og inspirerer barna til å bli kjent med forskjellige kunst- og kulturuttrykk.

Barna og foresatte opplever at SFO tilbyr et godt og variert aktivitetstilbud innen kunst- og kulturaktiviteter.

### **Vi på Bønes SFO skal legge til rette for:**

- Kunstnerisk utfoldelse gjennom arbeid med ulike materialer, kunstformer, og ulike kanaler for å oppleve og oppdage kunst.
- Inspirasjon og motivasjon hos alle ved hjelp av kompetente voksne og et vidt syn på kunst og kultur.
- Kjennskap til ulike kunst- og kulturuttrykk ved hjelp av musikk, dans, dramaturgi, formingsaktivitet, digitale uttrykk, samarbeid med nærmiljø og kulturskole mm..
- Medvirkning både fra elever og foresatte.

## Koding

**Rammeplanens mål for koding:** Alle barn på 3. trinn skal få mulighet til å lære og bruke koding som et kreativt verktøy.

### Kjennetegn på god praksis:

De ansatte legger til rette for og lar barnet utforske og ta i bruk digitale verktøy.

De ansatte bidrar til at barna utvikler digital dannelse.

De ansatte legger til rette for at alle barn på 3. trinn får lære koding i SFO tiden.

De ansatte motiverer og inspirer barna til å lære av hverandre i bruken av koding som verktøy.

Barna og de foresatte opplever at SFO har et godt tilbud om koding i SFO tiden.

### Vi på Bønes SFO skal legge til rette for:

- Utforskning og aktiv bruk av digitale verktøy ved hjelp av kompetente voksne og tilfredsstillende utstyr.
- Utvikling og forståelse av nettvett gjennom eksempler og ulike programmer.
- Opplæring av koding på 3. trinn gjennom enkle kodespill.
- Samspill og bruk av læringsvenn i arbeidet med koding på SFO.
- Medvirkning både fra elever og foresatte.





## Måltid

**Rammeplanens mål for måltid:** Alle SFO-er skal hver dag servere et enkelt og sunt smøremåltid, som arena for sosial samhandling, fellesskap og kommunikasjon mellom barn og voksne.

### **Kjennetegn på god praksis:**

De ansatte setter av tilstrekkelig tid til hvert måltid.

De ansatte legger til rette for et trivelig og sosialt spisemiljø i samarbeid med barna.

De ansatte legger til rette for at barna får delta i planlegging, tilberedelse og gjennomføring av måltidet.

De ansatte sørger for god hygiene før og under måltidene og ved oppbevaring og tilberedning av mat i tråd med gjeldende retningslinjer.

Barna og de foresatte opplever at barna får et enkelt og sunt smøremåltid hver dag som arena for sosial samhandling og fellesskap.

### **Vi på Bønes SFO skal legge til rette for:**

- En hyggestund rundt måltidene som bidrar til refleksjon og utvikling rundt hygiene, kosthold og sosial og relasjonell kompetanse.
- At barna kan være med på planlegging, forberedning og ryddig i forbindelse med måltidene.
- Medvirkning både fra elever og foresatte

## Samarbeid SFO – hjem

Hvert år i forbindelse med førskoledagene er avdelingsleder for SFO med på foreldremøte for første trinn. Her vil det bli informert om SFO-tilbudet på Bønes skole.

Ved oppstart på SFO plikter foresatte å fylle ut avtaleskjema om henting/gå selv fra SFO.

SFO informerer alle foresatte om den daglige driften av SFO gjennom jevnlig infoskriv.

Alle infoskriv, ukeplaner, og påmeldingsskjemaer til langdager vil sendes ut via Vigilo.

All informasjon mellom SFO og hjemmet skal foregå via Vigilo. Minner om at personsensitiv informasjon ikke skal sendes hverken på Vigilo eller på mail.

Informasjon om dagsavtaler m.m. må sendes via Vigilo innen kl. 10.00 den gitte dag.

Dersom dere må gi en beskjed etter dette må det ringes inn til SFO telefonen i åpningstidene til SFO.

På Bønes SFO settes verdien av samarbeid mellom skolen og hjemmet høyt. Vi ønsker derfor en lav terskel for at foresatte kan ta kontakt om det er noe de lurer på eller ønsker å informere om. Videre verdsettes foresattes medvirkning i SFO, så tips og tilbakemeldinger settes stor pris på.

## Årshjul

Måned:	Måltid:	Overordnet Sosialt mål:	Andre aktiviteter:	Langdags aktiviteter	Annet:
August	<p><b>Mandag:</b> Rundstykker med pålegg</p> <p><b>Tirsdag:</b> Smørelunsj og frukt</p> <p><b>Onsdag:</b> Varmlunsj</p> <p><b>Torsdag:</b> Yoghurt med havregryn og frukt</p> <p><b>Fredag:</b> Varmlunsj</p>	Samarbeid	<p>Oppstart med fokus på rutiner relasjoner, trygghet og trivsel</p> <p>Turdag: Tirsdager</p>	Oppstart med fokus på regler, rutiner, relasjoner, trygghet og det å bli kjent med både voksne og barn mm.	
September	<p><b>Mandag:</b> Rundstykker med pålegg</p> <p><b>Tirsdag:</b> Smørelunsj og frukt</p> <p><b>Onsdag:</b> Varmlunsj</p> <p><b>Torsdag:</b> Yoghurt med havregryn og frukt</p> <p><b>Fredag:</b> Varmlunsj</p>	Empati	<p>Turdag: Tirsdager</p> <p><b>4. kl klubb</b> Fredager har 4. klassinger et eget opplegg. Dette kan være matlaging, gaming, koding, dans, turneringer mm..</p>		
Oktober	<p><b>Mandag:</b> Rundstykker med pålegg</p> <p><b>Tirsdag:</b> Smørelunsj og frukt</p> <p><b>Onsdag:</b> Varmlunsj</p> <p><b>Torsdag:</b> Yoghurt med havregryn og frukt</p> <p><b>Fredag:</b> Varmlunsj</p>	Selvkontroll	<p>Turdag: Tirsdager</p> <p><b>4. kl klubb</b> Fredager har 4. klassinger et eget opplegg. Dette kan være matlaging, gaming, koding, dans, turneringer mm..</p>	<p>Høstferie 7-11: -Høsttur -Karneval -Kino -Lekedag</p>	
November	<p><b>Mandag:</b> Rundstykker med pålegg</p> <p><b>Tirsdag:</b> Smørelunsj og frukt</p> <p><b>Onsdag:</b> Varmlunsj</p>	Ansvarlighet	<p>Turdag: Tirsdager</p> <p><b>4. kl klubb</b> Fredager har 4. klassinger et eget opplegg. Dette kan være matlaging, gaming,</p>		1 November er skole og SFO stengt pga planlegging

	<p><b>Torsdag:</b> Yoghurt med havregryn og frukt</p> <p><b>Fredag:</b> Varmlunsj</p>		<p>koding, dans, turneringer mm..</p>		
Desember	<p><b>Mandag:</b> Rundstykker med pålegg</p> <p><b>Tirsdag:</b> Smørelunsj og frukt</p> <p><b>Onsdag:</b> Varmlunsj</p> <p><b>Torsdag:</b> Yoghurt med havregryn og frukt</p> <p><b>Fredag:</b> Varmlunsj</p>	Selvhevdelse	<p>Turdag: Tirsdager</p> <p><b>4. kl klubb</b> Fredager har 4. klassinger et eget opplegg. Dette kan være matlaging, gaming, koding, dans, turneringer mm..</p>	Langdager: 23,27 og 30 desember	
Januar	<p><b>Mandag:</b> Rundstykker med pålegg</p> <p><b>Tirsdag:</b> Smørelunsj og frukt</p> <p><b>Onsdag:</b> Varmlunsj</p> <p><b>Torsdag:</b> Yoghurt med havregryn og frukt</p> <p><b>Fredag:</b> Varmlunsj</p>	Samarbeid	<p>Turdag: Tirsdager</p> <p><b>4. kl klubb</b> Fredager har 4. klassinger et eget opplegg. Dette kan være matlaging, gaming, koding, dans, turneringer mm..</p>		30 og 31 januar er skole og SFO stengt pga planlegging
Februar	<p><b>Mandag:</b> Rundstykker med pålegg</p> <p><b>Tirsdag:</b> Smørelunsj og frukt</p> <p><b>Onsdag:</b> Varmlunsj</p> <p><b>Torsdag:</b> Yoghurt med havregryn og frukt</p> <p><b>Fredag:</b> Varmlunsj</p>	Empati	<p>Turdag: Tirsdager</p> <p><b>4. kl klubb</b> Fredager har 4. klassinger et eget opplegg. Dette kan være matlaging, gaming, koding, dans, turneringer mm..</p>	Vinterferien 24-28: -Skøytedag -Turdag -Akebakke (om snø) -Matlaging	
Mars	<p><b>Mandag:</b> Rundstykker med pålegg</p> <p><b>Tirsdag:</b> Smørelunsj og frukt</p> <p><b>Onsdag:</b> Varmlunsj</p>	Selvkontroll	<p>Turdag: Tirsdager</p> <p><b>4. kl klubb</b> Fredager har 4. klassinger et eget opplegg. Dette kan være matlaging, gaming,</p>		

	<p><b>Torsdag:</b> Yoghurt med havregryn og frukt</p> <p><b>Fredag:</b> Varmlunsj</p>		koding, dans, turneringer mm..		
April	<p><b>Mandag:</b> Rundstykker med pålegg</p> <p><b>Tirsdag:</b> Smørelunsj og frukt</p> <p><b>Onsdag:</b> Varmlunsj</p> <p><b>Torsdag:</b> Yoghurt med havregryn og frukt</p> <p><b>Fredag:</b> Varmlunsj</p>	Ansvarlighet	<p>Turdag: Tirsdager</p> <p><b>4. kl klubb</b> Fredager har 4. klassinger et eget opplegg. Dette kan være matlaging, gaming, koding, dans, turneringer mm..</p>	Påskeferie: SFO åpen 14-15	
Mai	<p><b>Mandag:</b> Rundstykker med pålegg</p> <p><b>Tirsdag:</b> Smørelunsj og frukt</p> <p><b>Onsdag:</b> Varmlunsj</p> <p><b>Torsdag:</b> Yoghurt med havregryn og frukt</p> <p><b>Fredag:</b> Varmlunsj</p>	Selvhevdelse	<p>Turdag: Tirsdager</p> <p><b>4. kl klubb</b> Fredager har 4. klassinger et eget opplegg. Dette kan være matlaging, gaming, koding, dans, turneringer mm..</p>		<p>2 Mai Skole og SFO stengt pga planlegging</p> <p>29 mai Kr. Himmelfart Skole og SFO stengt</p> <p>30 mai Skole og SFO stengt pga planlegging</p>
Juni	<p><b>Mandag:</b> Rundstykker med pålegg</p> <p><b>Tirsdag:</b> Smørelunsj og frukt</p> <p><b>Onsdag:</b> Varmlunsj</p> <p><b>Torsdag:</b> Yoghurt med havregryn og frukt</p> <p><b>Fredag:</b> Varmlunsj</p>	Samarbeid	<p>Turdag: Tirsdager</p> <p><b>4. kl klubb</b> Avslutningstur. (Blåtur)</p>	<p>Langdager 23-30 Juni</p> <p>- Pizzalaging -Grilling -Turdager</p>	<p>9 Juni 2. pinsedag.</p> <p>20 juni Siste skoledag</p> <p>30 juni siste SFO dag</p>

## Praktisk informasjon

### Søknadsprosess, endring av plass og oppsigelse

Søknad om, endring av og oppsigelse av SFO-plass skjer elektronisk. Informasjon om søknadsprosess og søknadsskjema finnes på nettsidene [Skolefritidsordning – SFO](#) på Innbyggerhjelpen.

### Plasstyper og priser

Informasjon om plasstyper, priser, gratis kjernetid og redusert betaling finnes på nettsidene [Skolefritidsordning – SFO](#) på Innbyggerhjelpen. Her oppgis også pris for SFO-måltid.

Dersom du har behov for å søke om redusert pris for SFO, finnes egne sider med informasjon og søknadsskjema for dette her: [Bergen kommune - Søke om redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO](#).

I tabellen under er utdypende informasjon om vår lokale ordning for de ulike plasstypene.

Plasstyper	Skoledager	Langdager (skolefrie dager)
Hel plass	7.30 – 16.30	Alle langdager 7.30 – 16.30
Redusert plass	<b>To muligheter:</b> <b>Redusert alt. 1:</b> Ikke morgen SFO. Etter skoleslutt og frem til 15.30 <b>Redusert alt. 2:</b> 7.30-8.30 og Etter skoleslutt og frem til 14.30	60% av alle langdager 7.30 – 16.30
Morgenplass	7.30-8.30	Har ikke plass på langdager
Dagplass	Ved oppstått akutt/ uforutsette behov for tilsyn.	Ved oppstått akutt/ uforutsette behov for tilsyn.

### Åpningstider

SFO er åpen alle virkedager i 11 måneder med unntak av 5 planleggingsdager. SFO er stengt hele juli.

SFO`er i Bergen kommune har stengt julaften og nyttårsaften. Bønes SFO har etter godkjenning fra FAU stengt onsdag i påskeferien.

### Ferie og fridager/planleggingsdager SFO

Oversikt over ferie og fridager ligger på skolens hjemmeside.

SFO er stengt pga. planleggingsdager følgende dager:

- 1. November
- 30 og 31 Januar
- 2. Mai
- 30. Mai

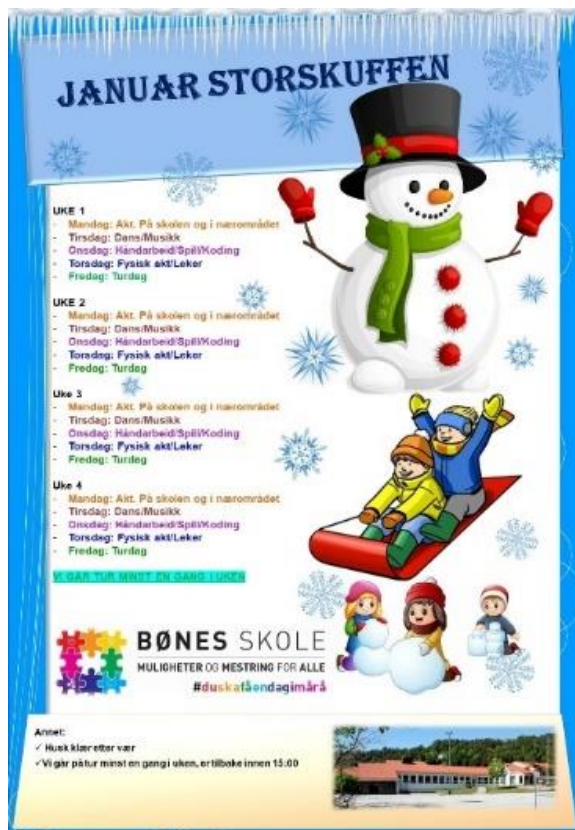
## Langdager – skolefrie dager

Skoleåret 2024/2025 har vi følgende langdager på SFO:

- Høstferie 07.10-11.10
- Juleferie 23.12, 27.12 og 30.12
- Vinterferie 24.02-28.02
- Påskeferie 14.04 og 15.04
- Langdager Juni 23.06-30.06

## Ukeplan

Ukeplan blir sendt ut i Vigilo i slutten av hver uke.



(Eksempel på ukeplan)

## Henting og levering

Faste avtaler og dagsbeskjeder. Det er viktig at dagsbeskjeder og faste avtaler blir sendt i Vigilo senest kl. 10.00 den aktuelle dagen. Vi kan ikke garantere at Vigilo meldinger blir lest etter kl. 10.00.

Dersom dere har beskjeder etter kl. 10.00 må dere ringe inn til avdelingen. Dette fordi vi i SFO-tiden som regel er opptatt med barna.

Dersom barn skal være med andre barn hjem eller hvis andre skal hente barnet, må foresatte gi beskjed ang. sitt barn, hvis ikke annet er presisert i avtaleskjemaet Dette gjøres også i Vigilo innen kl. 10.00 den gitte dagen.





Fritidsaktiviteter i SFO-tiden. Kulturskoletilbudene, idrettsaktiviteter og kor er en avtale mellom aktivitetsarrangøren og hjemmet. SFO bistår selvsagt med å sende barna til aktivitetene som foregår i hallen og på skolen. I tidsrommet barnet er på den gitte aktiviteten er det fritidsarrangørene som er ansvarlig for barnet. Dersom det skjer uforutsette øvinger eller samlinger, eller øving blir avlyst og den slags, er det kulturskolen/koret samt foreldrene sitt ansvar å informere oss om dette.






## Klær






Vi tilbringer mye tid ute. Det er ikke rom for at barn kan være inne hvis de ikke har med tilstrekkelig yttertøy. Det er i denne sammenhengen svært viktig at barna har klær til all slags vær. Hvis du er usikker på om ditt barn klarer å holde oversikt over yttertøy og byttetøy på plassen sin, bør foresatte gå innom garderoben minst en gang i uken for å sjekke dette. Det er viktig å merke alle klær med navn



# Ansatte SFO

<b>Avd. leder SFO</b>	
	<p>Kjetil Berget Avdelingsleder SFO (Vikar) Tlf: 40817309 Mail: <a href="mailto:kjetil.berget@bergen.kommune.no">kjetil.berget@bergen.kommune.no</a></p>
	<p>Nathalie Arildsen Avd. leder SFO (Permisjon)</p>
<b>Småskuffen</b>	
	<p>Johannes Måge Gruppeleder for småskuffen Mail: <a href="mailto:johannes.mage@bergen.kommune.no">johannes.mage@bergen.kommune.no</a></p>
	<p>Benedikte Lekve (Permisjon)</p>

	<p>Stine Godvik</p>
	<p>Naram Samman</p>
	<p>Sofie Wiik</p>
	<p>Marianne Sletten (Permisjon)</p>
<p><b>Midtskuffen</b></p>	
	<p>Kristin Kahrs          Gruppeleder for midtskuffen          Mail: <a href="mailto:kristin.kahrs@bergen.kommune.no">kristin.kahrs@bergen.kommune.no</a></p>

	<p>Henrik Olafsen</p>
	<p>Cecilia Jæger Soulère</p>
	<p>Stine Knudtsen Skjæveland</p>
<p><b>Storskuffen</b></p>	
	<p>Ørjan Kristiansen          Gruppeleder for storskuffen          Mail: orjan.kristiansen@bergen.kommune.no</p>
	<p>Ronny Hovland</p>



Alla Orlova



Hilde Kristin Christoffersen



Frida Lepsøe



Sandra Løvstakken Olsen  
(Lærling)

## Kontaktinformasjon SFO

Administrasjon: 53038600

Avd. leder SFO: 40817309/53038514

Småskuffen: 40810739

Midtskuffen: 40812336

Storskuffen: 40815457



## Lokale vedtekter

Med utgangspunkt i opplæringsloven og Bergen kommunes håndbok skal hver enkelt SFO ha egne vedtekter som skal inneholde bestemmelser om følgende:

- Åpningstider
- Organisering og bemanning, samt bruk av inventar og utstyr.
- Samarbeid mellom skole og SFO.
- Evt. bestemmelser pga. lokale forhold.

Utgangspunktet for de lokale vedtektene er å gi reguleringer som ikke ellers fremgår av loven og kommunens generelle vedtekter, og å gi muligheter for lokale tilpasninger i samsvar med lokale behov. De lokale vedtektene skal godkjennes i samarbeidsutvalget.

### § 1. SFO- styret

Samarbeidsutvalget (SU) ved Bønes skole er styret for SFO. SU godkjenner lokale vedtekter. avd. leder SFO har møte- og talerett på SU-møter i saker som angår SFO.

### § 2. Åpningstider

Bønes SFO er åpen 11 måneder i året (- juli), med unntak av 5 planleggingsdager, alle røde dager, julaften, nyttårsaften og onsdag i påsken. Planleggingsdagene og eventuelle andre bestemmelser vil legges frem å godkjennes i samarbeidsutvalget hvert år. Oversikt over disse vil komme frem i årsplanen ved oppstart av nytt skoleår og ligge på skolens hjemmeside.

Åpningstider på Bønes SFO er kl. 07.30-16.30.

### **Langdager**

Det blir sendt hjem svarskjema i god tid før langdagsperioder. Svarfrist vil være angitt på skjemaet. Dersom barn kommer på langdag uten å ha meldt fra innen fristen, kan de ikke regne med å få delta på planlagte ekskursjoner. Aktiviteter og ekskursjoner vil bli planlagt med utgangspunkt i barneantall og bemanning. Det vil bli sendt ut aktivitetsplan i god tid før langdagene. Hvis det kommer barn etter at vi har dratt på ekskursjoner, vil de få et tilbud på skolen. Barn som ikke kommer på langdager eller morgen-SFO vil ikke bli etterlyst. Hvis foreldre ønsker å forhøre seg om barnet er kommet, kan de kontakte SFO.

### **§ 3. Søknader, endringer og oppsigelse**

Det må søkes om opptak elektronisk. Hovedopptak foregår om våren. Ellers praktiseres det fortløpende opptak. Søknadsskjema finner man som lenke på skolens hjemmesider (under SFO). Søknadsskjema kan fås tilsendt ved å kontakte SFO, dersom man ikke selv har tilgang til internett.

#### **Endringer**

Endring av plasstype skal skje med 1 måneds varsel gjeldende fra den 1. i hver måned. En endring av plasstype som skal gjelde fra 5. februar må være innlevert før 1. januar. Dette gjøres elektronisk på Bergen kommune sine hjemmesider

#### **Oppsigelse**

Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1. i hver måned. En oppsigelse som sendes inn 5. januar tilsier at man har plass til og med 28. februar. Ved oppsigelse etter 1. april må det ifølge sentrale vedtekter, betales ut juni måned. Sier man ikke opp plassen, løper den frem til eleven slutter etter 4. trinn. Man sier opp plassen via Bergen kommune sine hjemmesider.

### **§ 4. Organisering av bemanning**

Rektor har det overordnede ansvaret for SFO. Avdelingsleder SFO har det daglige ansvaret og står derfor ansvarlig for pedagogisk innhold og organisering av SFO-dagen, samt personalansvar. Bønes SFO skal ha en bemanning innenfor de rammer gitt av Bergen kommune. Personalet har fått opplæring i rutiner, levert politiattest og skrevet under på taushetserklæring. Bønes SFO er delt inn i tre avdelinger med en gruppeleder på hver avd.

## **§ 5. Arealbruk inventar og utstyr**

Bønes SFO er delt inn i tre avdelinger. Småskuffen (1. trinn), Midtskuffen (2.trinn) og Storskuffen (3. og 4. trinn). Begge disse avdelingene har hver sin base som i hovedsak brukes av SFO alene. Videre tar SFO i bruk andre rom på skolen ut ifra aktiviteter og behov. Eksempler på dette er: musikkrom, flerbrukshall, bibliotek, sløyd m.m. Bønes skole har også et stort og mangfoldig uteareal.

### **Inventar og utstyr**

Alt utstyr og inventar på SFO-basene disponeres av SFO. SFO disponerer også inventar og utstyr som har bruksmessig hensikt for dem ellers på skolen. SFO kan gjøre bruk av alt skolens verktøy og alle skolens apparater og maskiner. SFO disponerer alle lekeapparater på skolens uteområde.

## **§ 6. Innhold**

Innholdet og kvaliteten til Bønes SFO er basert på rettingslinjer fra opplæringsloven, NOU'er, Stortingsmeldinger og Bergen kommunes rammeplan for SFO «Sammen i vennskap lek og læring», samt Bønes skoles felles visjon og sosiale læreplan.

Ved starten av hvert skoleår vil det sendes ut årsplan fra SFO. Der vil det blant annet stå litt om aktivitetene vi tilbyr, vår pedagogisk visjon, hvilke konkrete sosialpedagogiske tiltak og mål vi jobber med og hvordan rammeplanen kommer frem i vårt arbeid på Bønes SFO.

## **§ 7. Måltid**

Fra og med 1. januar 2018 ble det vedtatt å innføre måltid for alle barn i SFO som har hel plass eller morgen-/ettermiddagsplass. Det tas en kostpris på 340,- kr pr måned for måltidet og dette legges på fakturaen.

Måltidet skal være enkelt og sunt (eks. drikke, brødmatt, knekkebrød og pålegg). På Bønes SFO har vi smøremåltid 2 ganger i uken, varmmat 2 ganger i uken og müsli og yoghurt 1 gang i uken. Vi vil til hvert måltid servere grønnsaker og/eller frukt. Vi har valgt å legge måltidene på SFO som første aktivitet etter skoletid. Dette fordi vi vil sikre at barna på SFO, både vil få mulighet til å spise mat og til å ta del i aktivitetstilbudene våre innen kjernetiden er over kl. 15.30.

Det er viktig at foresatte melder om eventuelle allergier eller andre vesentlige faktorer til SFO, slik at det blir lagt til rette for dette.

## **§ 8. Rutiner dersom et barn ikke blir hentet.**

Et barn som ikke er blitt hentet innen SFO stenger, vil aldri bli forlatt eller sendt hjem med mindre det foreligger en avtale om at barnet kan gå hjem selv eller foresatte har gitt skriftlig eller muntlig tillatelse til at personalet kan forlate barnet utenfor. Dersom slike avtaler ikke foreligger, vil personalet

prøve å ringe foresatte eller andre registrerte kontaktpersoner. Dersom det ikke lykkes å få kontakt med foresatte innen en time, vil barnet bli overlevert barnevernsvakten. **Det er viktig at barn og foresatte husker å krysse ut barna når de går hjem.**

## § 9. Samarbeid mellom skole og SFO

Bønnes SFO er en del av Bønnes skole. Det vil si at trivselsregler, sosial læreplan og handlingsplan mot mobbing ol. er likt på skolen og SFO. SFO er kontinuerlig i dialog med elevens kontaktlærer, der det er gjensidig kommunikasjon når det gjelder spesielle situasjoner for enkeltelever (eks. ting som skjer på hjemmebane, i klassen eller SFO-tid, sykdom, elever som er gått hjem osv.). SFO og skole har jevnlig møter rundt felles elever. SFO har møter med skolens spesialpedagogiske team ved behov. Avd. leder SFO deltar på møter ang. enkeltelever som har tilbud på SFO.

Avd. leder SFO har ukentlige møter med resten av skolens ledelse, samt ukentlige møter med SFO sine ansatte.

### Lenker

- Opplæringsloven § 13-7. *Skolefritidsordninga*: <https://lovdata.no/lov/1998-07-17-61/§13-7>
- Opplæringsloven Kapittel 9 A. Elevene sitt skolemiljø :  
[https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61#KAPITTEL\\_11](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61#KAPITTEL_11)
- Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger:  
<https://www.bergen.kommune.no/styringsdokument/1789101>
- Rammeplan for SFO «Sammen i vennskap, lek og læring» Bergen kommune:  
[https://www.bergen.kommune.no/bk/multimedia/archive/00331/Rammeplan\\_SFO\\_Berge\\_331784a.pdf](https://www.bergen.kommune.no/bk/multimedia/archive/00331/Rammeplan_SFO_Berge_331784a.pdf)
- Sammen for kvalitet – læring. Plan for kvalitetsutvikling i bergensskolen 2016/17-2019/20:  
[https://www.bergen.kommune.no/bk/multimedia/archive/00331/Sammen\\_for\\_kvalitet\\_331829a.pdf](https://www.bergen.kommune.no/bk/multimedia/archive/00331/Sammen_for_kvalitet_331829a.pdf)
- Innbyggerhjelpen Bergen kommune – Skolefritidsordning:  
<https://www.bergen.kommune.no/innbyggerhjelpen/skole/grunnskole/skolefritidsordning>
- Regelverk for skolefritidsordningen (SFO):  
<https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Leksehjelp/Regelverk-for-skolefritidsordningen-SFO/>