

FAU VITEBOK / MANUAL SØREIDE SKOLE

FAU - foreldrenes arbeidsutvalg

FAU trenger engasjerte foreldre!

FAU består av de foreldre/foresatte som er valgt som FAU representant fra de respektive gruppene på hvert trinn.

Innledning

FAU viteboken / manualen beskriver FAUs formål, organiseringer, oppgaver samt rutiner.

Manualen skal bla. oppfylle følgende formål:

- Hjelpemiddel i forbindelse med rekruttering og introduksjon av nye medlemmer.
- Beskrive oppgaver som påligger FAU

FAU - Foreldrerådets arbeidsutvalgs medlemmer velges i perioder på to år, hvilket innebærer stor utskiftning av medlemmer. FAU manualens formål er å samle erfaringer fra slik at virksomheten kan bli mer effektiv, samt bidra til bedre kompetanseoverføring. Slik sørger FAU for god kontinuitet og gode aktiviteter kan videreføres.

FAU er hjemlet i opplæringsloven § 11-4

Gjennom opplæringsloven har foreldre/foresatte rett til medvirkning i skolen og FAU skal fremme foreldrenes/foresattes fellesinteresser og på eget initiativ fremme saker de mener er viktige for å skape en best mulig skole gjennom hva som er viktig i barnas skolesituasjon og bedre deres skolehverdag. FAU skal medvirke til at foreldrene tar aktivt del i arbeidet med å skape et godt skolemiljø, og legge til rette for positiv utvikling hos elevene. FAU skal også bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole og skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet.

FAU er det formelle kommunikasjonsforum som eksisterer mellom foreldre og skolens ledelse. FAU er et organ som har innflytelse gjennom sin meningsutveksling med skolen og gjennom sin deltakelse i diverse aktiviteter i samarbeid med skolen. FAU er organet for å formidle foreldrenes synspunkter på generelle pedagogiske og administrative ordninger ved skolen og skolefritidsordningen(SFO). Alle saker som gjelder skolesamfunnet er aktuelle arbeidsområder for FAU.

FAU på Søreide skole legger stor vekt på å ha et tett samarbeid med skolens ledelse. FAU har ikke beslutningsmyndighet innen skolens ansvarsområde og er kun et rådgivende organ. FAU stiller med leder og nest leder til SU - Samarbeidsutvalget og SMU - Skolemiljøutvalget som er skolens øverste organ.

Betydningen av FAU

FAU kan spille en svært viktig rolle i saker hvor skolens ledelse sitter i vanskelige dobbeltroller i forhold til arbeidsgiver og politikere. F.eks. i saker som tildeling av midler til skolebygg eller nedskjæring i skolens midler har FAU betydelig påvirkningskraft.

FAUs formål

FAUs hovedformål er å være et bindeledd mellom foreldre og skolens ledelse.

FAU kan komme med innspill til og uttale seg om:

- Skolens strategi- og årsplaner
- Planer for samarbeid mellom hjem og skole
- Verne og helsetiltak for elevene
- Skolens informasjons-virksomhet
- SFO
- IKT bruk, 17. mai arrangement, kulturaktiviteter etc.
- Trafikkforhold og trygging av skoleveier
- Planer for ombygging, ominnredning, vedlikehold av og innneklimaet i skoleanlegget.

Oppgaver som løpende blir utført av FAU kan være eget initiativ, initiert av foreldre direkte eller via foreldrekontaktene, skolens ledelse, elevrådet, SU.

Oppgaver som utføres regelmessig av FAU:

- avholde møter i FAU
 - lage en komplett kontaktliste over FAU-representantene (med navn, trinn, funksjon i FAU og e-post), holde denne oppdatert • informere FAU-representantene om deres arbeidsoppgaver knyttet til trinnet og i FAU
 - ivareta og forvalte de økonomiske midlene til FAU
 - bidra til et godt samarbeid mellom FAU og skole/SFO
 - arrangere tilstelninger etter vedtak i FAU
 - innkalle til eventuelle temamøter og/eller ulike arrangement i regi av FAU • oppdatere mapper digitalt / papir knyttet til de ulike faste arrangementer og tiltak ved skole/ FAU
- Samarbeid med "Aksjonsgruppen for ny ungdomsskole på Søreide".
Samarbeid med FAU Bergen SØR- barneskoler (opprettet 2024) (Spond gruppe).

FAU Søreide skole har satt fokus på utvikling av sosial kompetanse hos elevene og samarbeider med skolen om sosial læringsplan. Fokus bør nå legges på resultatmål og tiltak som FAU mener er viktig for et godt og trygt læringsmiljø. Leder og nestleder deltar aktivt med innspill på Søreide skoles Kvalitetsoppfølging.

FAUs organisering

FAU leder og nestleder:

Har ansvar for at FAU oppfyller sin rolle som et bindeledd mellom foreldre og skolens ledelse. Leder velges for 2 år for å sikre best mulig kontinuitet.

-Leder og Nestleder skal være representert i SU – Samarbeidsutvalget og SMU - Skolemiljøutvalget

-Leder lager innkalling til møter og booker møtelokaler.

-Leder leder FAU møtene.

-Leder er ansvarlig for at referat blir godkjent og delegerer publisering. - FAU-leder plikter å tilse at vedtektene vurderes for revidering minst annet hvert år. -Leder og nestleder har ansvar for utvikling av FAU manualen slik at det en hver tid passer godt inn i skolens situasjoner og satsingsområder.

-Leder og nestleder har ansvar for redigering av Virksomhetsrapporten og distribusjon av den.

-Leder og nestleder utarbeider med ledelsesgruppen satsningsområder og oppgaver for de forskjellige arbeidsgrupper og skoling av nye FAU medlemmer. -Leder og nestleder har jevnlig møter med rektor og skoleledelsen. -Leder er den som representerer FAU utad i media

- Alle 1. klasse foreldre får en presentasjon om FAU før foreldrekontakter blir valgt på første foreldremøte.

-Med jevne mellomrom oppdatere Manual for foreldrekontaktene.

Kasserer:

Holder orden på bokføringen og regnskap, samt har bankfullmakt. FAU har bevilgende myndighet for midler som disponeres av foreldrerådet. Bevilgninger kan kun gis til formål som kommer skolens elever direkte til gode.

Sitter i valgte verv for minst 1 år om gangen. Har ansvar for overføring av regnskap til påtroppende kasserer.

Sekretær:

Skriver referat fra FAU møter og sikrer oppdaterte kontaktlister. Er ansvarlig for at informasjon distribueres til skoleledelsen, skolens webside, FAUs Facebook gruppe. Sitter i valgte verv for minst 1 år om gangen. Sekretær oppgavene kan underlegges nestleder vervet.

FAU ledergruppe:

FAU ledergruppe består av FAU leder, nestleder, referent og kasserer, samt gruppelederne fra arbeidsgruppene. Den eller de som er tildelt ansvar for tiltak, arrangement og oppgaver skal levere rapport og regnskap innen fastsatt frist til FAU.

Arbeidsgrupper:

FAU er organisert i flere arbeidsgrupper, men en leder/kontaktperson for hver gruppe. Gruppeleder sitter i valgte verv for minimum 1 år om gangen. Disse grupper har til formål å følge opp de interesseområder som ligger innenfor FAUs ansvar og som FAU ønsker å fokusere på til en hver tid.

Gruppene er ikke statiske.

Under er en oversikt over de komiteer som er etablert samt beskrivelse av komiteens formål:

IKT/Trivsel gruppe:

Formål: Evaluere og gi innspill til bruken av informasjonsteknologi i undervisningen og på skolen generelt.

Oppgaver:

- Har ansvar for å planlegge og koordinere årlig temakveld for ulike trinn med Barnevakten.
- Holde seg oppdatert på «digital mobbing».
- Leder for gruppen har dialog med Søreide Skole. -Ta ansvar for å oppdatere viteboken med ny info.

SFO gruppe:

Formål: SFO gruppen vil i tett samarbeid med SFO leder og skolen arbeide for et trygt, godt og variert SFO tilbud på Søreide skole.

Oppgaver:

- Sikre at SFO tilbudet på Søreide skole holder god kvalitet og kontinuerlig arbeide for et bedre tilbud.
- Være en konstruktiv sparringspartner med SFO leder på innhold og forbedringsområder på SFO.
- Bidra dra til tettere dialog mellom foreldre og SFO, både ris og ros. -Bidra til bedre informasjon om SFO tilbudet gjennom utsendelser og foreldremøter. -Jobbe for at skolens ledelse fokuserer på godt SFO tilbudet.
- Legge til rette for flere aktiviteter i SFO tiden, gjerne i samarbeid med Kulturgruppen og/eller delfinansiert av FAU.
- Ta ansvar for å oppdatere viteboken med ny info.

Kultur og Aktivitetsgruppe:

Formål: Gi tilbud om kultur og fritidsaktiviteter for de ulike årsklasser.

6.trinn har de siste årene vært med på uteskole på Fløyen.

Oppgaver:

- Få oversikt over budsjett/midler tilgjengelig, søknadskrivning/rapportering.
- Planlegge aktiviteter, bruk kontakter fra tidligere og event nye.
- Stå for invitasjon, påmelding, finne lokale og innhenting av egenandeler. -Være mellomledd mellom elever/foreldre og respektive aktivitetsledere. - Samarbeid med SFO-gruppen om de trenger assistanse til aktiviteter. Hver vår søke kommunen/ulike fond om midler for påfølgende skoleår. Har tidligere søkt til Sparebanken vest, Olav Thons legat, Equinor m.m
- Opprettholde den gode kontakten med kulturskolen angående aktiviteter derfra.
- Ta ansvar for å oppdatere viteboken med ny info.

Julemarked gruppe:

Formål: Å bidra til god kommunikasjon og et godt samarbeid mellom hjem/skole på felles arrangementer.

Oppgaver:

- Har ansvar for å planlegge og koordinere julemarkedet som er i månedskiftet nov/des. Lage rapport/forbedringer fra julemarkedet.
- Er ansvarlig for å holde viteboken oppdatert.

17.mai komite:

Formål: Lage 17.mai arrangement på skolen med underholdning, aktiviteter og salg av mat/drikke.

- Hvert år legger 17.mai komiteen inn rapport i dropbox om gjennomføringen av arrangementet. Slik at informasjon blir tilgjengelig for neste årskull.
- Er ansvarlig for å holde viteboken oppdatert.

Trafikkgruppen:

Formål: Ha oversikt over trafikkforhold og trygging av skoleveier.

- Trafikkgruppen organiserer foreldre til å skaffe reflekser til refleksaksjonen i november.
- FAU spanderer pizza til et av vinnertrinnene. Trafikkgruppen holder jevnlig trafikkaksjoner i innfartsårene til skolen.
- Er ansvarlig for å holde viteboken oppdatert.

Skolebygggruppen:

Formål: Planer for ombygging, ominnredning, vedlikehold av og inneklimaet i skoleanlegget.

Natteravngruppen:

Formål: Natteravning handler om å være til stede for barn og unge når de ferdes ute på kveld- og nattestid, ta ansvar og vise medmenneskelig omsorg. Når voksne er til stede der ungdommer ferdes virker det forebyggende og dempende på uønskede hendelser.

6.trinn stiller med en representant fra FAU til medlemsutvalget i natteravnene (innevakter/opplæring). 7.trinn stiller med en representant til medlemsutvalget (innevakter/innkalling av foreldre på eget trinn).

Rutine for å informere 1.klasse foreldre om FAU

-Agendaen for det første foreldremøtet i 1.klasse skal inneholde et punkt for informasjon om FAU. Det skal da holdes valg og velges FAU medlem, varamedlem og to Foreldrekontakter pr. klasse / gruppe.

Rekruttering av nye FAU medlemmer for resterende klassetrinn. -Avtroppende FAU medlemmer fungerer som valgkomité (vedtak 2011) og finne fram til kandidater som er villige til å påta seg det toårige vervet. Det er viktig at de som stiller til valg, er motiverte og har lyst til å påta seg oppgaven.

- Forslag/innstilling til kandidater bør sendes til foreldrene for klassen/gruppen for akklamasjon eller arr valg.
- På siste FAU møtet på våren skal nyvalgt medlem oppgis med kontaktinformasjon.

-FAU-representantene kan gjenvelges.

- Avtroppende gruppeledere rekrutterer ny gruppeleder fra et fortrinnsvis nåværende eller ev. tidligere medlemmer.
- Foreløpig konstituering på skoleårets siste møte i juni, med endelig konstituering på første møte av skoleåret på høsten.

FAU-møte

Regelen har vært å møtes en gang i måneden og prøve å legge FAU møter til første tirsdag i måneden 18:30 - 20:00

Skoleårets første FAU- møte:

Forberedelser før møte:

Sørge for at nye foreldrekontakter har fått innkallelse.

Agendaen:

- Gi en kort introduksjon til nye foreldrekontakter om FAUs rolle og arbeid
- Oppdatere foreldrekontakt oversikten
- Inndeling i grupper
- Fastsett møtedatoer

Skoles styringsform

FAU leder og nestleder sitter i:

SU – Samarbeidsutvalget og SMU – Skolemiljøutvalget.

Samarbeidsutvalg (SU)

Samarbeidsutvalget (SU) er skolens øverste rådgivende organ og her er alle partene i skolen representert: elever, foreldre, undervisningspersonalet, andre tilsatte og to representanter fra kommunen, hvor rektor skal være den ene. SU har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen.

SU kan uttale seg om følgende:

- Forslag til budsjett
- Virksomhets- og utviklingsplaner for skolen
- Plan for hjem-skole-samarbeid
- Skolevurdering
- Planer for ombygging og vedlikehold av skoleanleggene
- Skolens informasjonsvirksomhet
- Prinsipper for valg av bøker til skolebiblioteket
- Fritidsaktiviteter
- Skoleskyss
- Trafikkforholdene og hvordan skoleveien kan sikres
- Ordensreglementet

Skolemiljøutvalget (SMU)

Hensikten med skolemiljøutvalget er å sikre at skolen har et systematisk arbeid for et godt skolemiljø. SMU skal være et rådgivende organ for skolen i saker knyttet til dette. Elevene, foreldrene, skolen, ansatte i skolen og en representant fra kommunen

skal være representert. Foreldre og elever skal til sammen ha flertall i SMU.

Det er skoleeiers og rektors ansvar at alle rådsorganene blir opprettet og fungerer i samsvar med bestemmelsene i opplæringsloven.

Informasjon fra FAU

Sørg for at informasjonen fra FAU sitt arbeid blir videreformidlet til foreldrene i gruppene/klassene, skolens webside og FAUs egen Facebook gruppe

Strategisk plan / Årsplan

Alle skoler skal for hvert år utarbeide en strategisk plan. En strategisk plan skal beskrive mål og tiltak som øker kvaliteten i skolen. Den må ikke forveksles med Læreplan som er en detaljert plan for det pedagogiske arbeidet.

Strategisk plan utarbeides i samarbeid mellom skolens ledelse og lærere. FAU bør komme med innspill og uttale seg om denne. Spesielt for hovedområdet kvalitet og skole-hjem samarbeid har FAU en viktig rolle.

Taushetsplikt

«Det er taushetspliktbestemmelsene i Forvaltningsloven (§ 13) som gjelder i skoleverket. Taushetsplikten gjelder både for de tilsatte i skolen og for foreldre som sitter i FAU, råd og utvalg, foreldrekontakter og personer som er frivillige hjelpere på leirskole, skoleturer og skolefester.»

Lykke til med et viktig verv!

Foreldrenes plass i skolesystemet

Stortinget

Foreldreutvalget for grunnopplæringen – FUG Kunnskapsdepartementet - KD

Fylkesmannen Utdannings avd.

Foreldreutvalg på kommunalt nivå Kommunestyret

Skolemiljøutvalg – SMU Samarbeidsutvalg –SU Politiker (FAU representert) FAU med leder

og nestleder

To for elevrådet
To for kommunen (den ene er rektor)
To representanter fra undervisningspersonalet En for andre tilsatte (SFO)

FAU Elevrådet

Foreldrerådets arbeidsutvalg

Foreldrekontakter Elevrepresentant Lærerrepresentant Ansattes representant

Foreldreråd

Alle foreldre som har barn ved skolen **Elever Lærere Andre ansatte**

Årshjul FAU- leder/nestleder

August: Skaffe effekter til refleksaksjonen.

FAU - leder/nestleder stiller på foreldremøte for 1.trinns elevene. Valg av FAU representanter. 1 fra hver KG gruppe.

Vennegruppe 1.trinn: Skolen må gå ut med felles info for alle, hensikten bak.

Få lister over alle de nye elevene på 1.trinn av skolen. Skriv opp navn på alle i hver kontaktgruppe. Foreldre kan skrive på den kontaktinformasjonen de ønsker å dele med resten av trinnet når de er på første foreldremøte. Lurt å lage en rubrikk for adresse, mail, tlf for begge foreldre og bursdagsmåned i tilfelle barna ønsker å feire sammen. Listen leveres til nyvalgt FAU representant som må plote inn listen i et excel ark. Skolen har ikke lov å publisere lister selv, men FAU kan lage dem selv og distribuere den på hele trinnet.

September:

Avtale med Anett Bang Henneli fra TV aksjonen, hun kommer gjerne på FAU møte og informerer om årets aksjon.

Avtal med skolen slik at alle elevene ligger gjenglemte ut i allemeningen før høstferien/juleferie/vinterferien/påsken/sommer.. Allmenningen bookes til fremvisning av klær. FAU tar bilde av klærene og det legges ut på Vigilo. Klær som ikke blir hentet

gis vekk. Det som er igjen til slutt gis til Familiestøtten i Bergen. Informasjon på Vigilo om at klær/sko og flasker som ikke blir hentet gis til andre familier og barn i bergensområdet.

Oktober: Tv aksjonen. Rekrutter foreldre til bøssebærere. Selve aksjonen er fra kl 16-18. Husk at man må oppgi om en har tilgang på bil. Kontaktperson er: anett.banghenneli.no
FAU stiller med en liten sjokoladepremie til alle barn som går.

FAU samler 28 bøssebærere.

Den som samler bøssebærere må ha info om følgende:

Mail

Tlf

Område en ønsker

Bil?

November: Refleksaksjon. Foreldre mobilisering 1. og 2. trinn. Melde fra til Camilla Holsen i elevrådet

Husk at alle 4.klassinger kan få gratis skikort innen 31.jan på Voss Resort.

Desember:

Julemarked siste tirsdagen i november.

6.trinns foreldre har hovedansvar sammen med skolen. Se erfaringsrapport.

Det er også skolen som har hatt ansvar for å engasjere elever og foreldre på 6. trinn til baking og stå for salg inne. Foreldre stille med julenisse(skal være en drakt tilgjengelig), skaffe ex små melkesjokolader til gave fra julenissen og dele ut mandariner og pepperkaker(dette har enkelte ganger blitt gjort inne mtp vær) Samt opprydding og bosposer ute om det er behov for det.

Tidligere spons:

Rema 1000 på Søreide sponset 600 små melkesjokolader. Tlf Eivind Madsen. 90 82 25 22

Rema 1000 på Kokstad sponset 15 bokser med pepperkaker. Mail: olavlanghelle@gmail.com

Kiwi Søreide sponset 6 kasser med klementiner.

Plakater med FAU vipps nr printes og henges opp.

Bonger fra 17.mai brukes i kiosken med klips. Kan klippe bonger i to dersom noen ønsker å kjøpe for 50kr. Husk at vi ikke skal ha for høye priser slik at alle kan føle seg inkludert i markedet. Pengene går uavkortet til veledig formål.

Gjenglemt tøy ut i allmenningen før ferien.

Januar:

SU møte, trenger to representanter fra FAU. Hvem kan stille i tillegg til FAU leder?

(Bestill skikort gratis til alle 4.klassinger innen 15.feb bit.ly/4klassekort)

Februar:

FAU sponser ski dag for 7trinn. 2023/24 har Voss vært billigst og best tilbud. Trinnkontakter på 7.trinn sjekker ut beste tilbud og hvor det er aktuelt for lærerne å ta de med.

Sett igang 7.trinns trinnkontakter med å arrangerer avslutningsfest for 7.trinn til sommeren.

Følgende opplegg har vært kjørt tidligere:

En av de siste skoledagene før ferien (for eksempel torsdag 15.juni) inviterer skolen elever og foreldre til offisiell avslutning i idrettshallen på ettermiddags-/kveldstid.

Dette er en høytidelig samling med taler av rektor, lærere og elever, kulturelt innslag fra elevene og diplomutdeling til elevene. Man kler seg pent til denne anledningen.

Etter at den offisielle avslutningen er over, har trinnkontaktene arrangert avslutningsfest for elevene, gjerne i Allmenningen, med noe godt å spise og drikke, snacks, kjekk underholdning som f.eks. leker og disko. Noen foreldre har vært til stede som tilretteleggere, ryddere og «vakter» i arrangementet, lærerne har ikke vært til stede i denne delen.

Vi har bevisst valgt å kalle etter-arrangementet for en fest og ikke et ball. Ball kan de ha til gode til senere når de blir eldre.

Gjenglemt tøy ut i allmenningen før ferien.

Mars:

April:

FAU leder/nestleder skriver en hilsen fra FAU til 17.mai programblad. Frist 27.april.

Kvalitetsoppfølgingmøte. Hva skal foreldre- og elevundersøkelsen fokuserer på til neste år?

På møtet skal FAU ta utgangspunkt i elevundersøkelsen og foreldreundersøkelsen. Har vi noen historier fra foreldre?

Gjenglemt tøy ut i allmenningen før ferien.

Mai:

Hva skal med i foreldreundersøkelsen til neste år?

Juni:

Gjenglemt tøy ut i allmenningen før ferien.

Årshjul foreldre Søreide skole FAU.

1.trinn:

- Foreldre får opplæring i trafikk- og SFO gruppen i FAU.
- Deltar på trafikkaksjoner rundt skolen gjennom året i samarbeid med 2.trinn.

- Deltar på refleksaksjon i november-desember i samarbeid med 2.trinn.
Hjelpe til med noe baking til 17.mai. 3.trinn og 5.trinn har hovedansvar for organiseringen.

2.trinn:

- Foreldre leder trafikk- og SFO gruppen i FAU.
- Organisere trafikkaksjoner rundt skolen gjennom året i samarbeid med 1.trinn
- Organisere refleksaksjon i november-desember i samarbeid med 1.trinn

3.trinn:

- Foreldre får opplæring i kultur-og aktivitesgruppen i FAU. Fordeler også arbeidet som skal gjøres av foreldrene på 3.trinn på 17.mai.
- Foreldre står for bemanning av lekene og salg av popcorn/sukkerspinn under 17.mai.

4.trinn:

- Foreldre får opplæring i trivselsgruppen i FAU

5.trinn:

- Organisere 17.mai Søreide skole med god hjelp fra 3.trinn/og eller 1-trinn.

6.trinn:

- Foreldre får opplæring i natteravngruppen.
- Organisere julemarked sammen med skolen. Skaffe pepperkaker/sjokolade/klementiner til velkomst, stå for salg i bodene sammen med elevene.

7.trinn:

- Klassekontakter organiserer avslutningsfest for trinnet.
- Hovedansvar for natteravngruppen.

FAU REP	24/25	SØREIDE		
Navn	Kontaktgruppe/Trinn	Gruppe	Fast/vara	Epost
Thea Kalland	Gul Therese	Trafikk/Buss	Fast	thea.kalland@hotmail.com
Tine Berger	Grønn Birgitte	Trafikk	Fast	tine.utne.berger@gmail.com
Anne Tengs Leirvåg	Orange Hege	SFO	Fast	anle89@hotmail.com
Liv Kristine Garlid Sellevo	Blå Kristiane	SFO/TV aksjonen	Fast	Livks@me.com
Brit Helene Furuset Gravd	2.trinn Blå	Trafikk	Fast	brigra@gmail.com
Thomas Bøe Svendsen	Orange	SFO	Fast	Thomas.boe.svendsen@gmail.com
Jan Roger Klakegg	Grønn	Trafikk	Fast	jrklakegg@hotmail.com
Cecilie Hammersland	Gul	Trafikk	Fast	cecilieham@gmail.com
Randi Maria Skjelde	3.Trinn Orange/May Linn	Natteravn	Fast	Randi@skjelde.no
Rebekka Marøy Pedersen	Blå/Håkon	17.mai	Fast	Rebekka.maroy@me.com
Gry Sandvik Haaland	Orange/May Linn	17.mai	Fast	gryhaaland@gmail.com
Joar Vevle		Skolebygg/17.mai	Fast	joarvevle@gmail.com
Tine Berger	4.Trinn 2A/KG Sigrid/BLÅ	Barnevakten	Fast	tine.utne.berger@gmail.com
Christine Holgersen	2B/KG Tonje	Søke midler/barnevakte	Fast	bodenmuller@hotmail.com
Siv M. Nyhammer Natås		Uteskole Fløyen?	Fast	Sivnyhammer@gmail.com
Elisabeth Hegg Lund		Uteskolen Fløyen?	Fast	e_heggelund@hotmail.com
Ketil Djurhuus	5.Trinn KG/Camilla/ GUL	17.mai	Fast	ketild@gmail.com
Birkena	GRØNN	17.mai	Fast	
Oddbjørn Emblem	Blå	17.mai	Fast	Oemblem@hotmail.com
Elisabeth S. Bruksjord	BLÅ	17.mai	Fast	elisabeth.bruksjord@vkst.no
	6.Trinn 4A(RØD(Kjersti F)	Julemarked	Fast	
Kjersti Kvetangen	(GRØNN Kjersti E)	Julemarked	Fast	kjersti.kvetangen@hotmail.com
Ingrid Frønsdal	/GUL/Therese/Yvonne	Julemarked	Fast	ifroensdal@yahoo.no
Helene Minde	(BLÅ/Håkon)	Kasserer	Fast	helene.minde@gmail.com
Marian W.Skjellanger	7.Trinn /KG Are	Skidag	Fast	marianskjellanger@hotmail.com
Hege Wingaard	/KG Tina	Leder	Fast	hege.wingaard@gmail.com
Silvi Linn F. Kleiven	KG/Ingebjørg	Nestleder/oppdatere vi	Fast	silvi_linn@hotmail.com
Camilla N. Berntsen	KG/Tina	Skidag	Fast	caberntsen@gmail.com
Iselin s. Guldbrandsøy	/KG Are	Natteravn	Fast	iselin_ilb@hotmail.com