

Lokale vedtekter

Med utgangspunkt i opplæringsloven og Bergen kommunes håndbok skal hver enkelt SFO ha egne vedtekter som skal inneholde bestemmelser om følgende:

- Åpningstider
- Organisering og bemanning, samt bruk av inventar og utstyr.
- Samarbeid mellom skole og SFO.
- Evt. bestemmelser pga. lokale forhold.

Utgangspunktet for de lokale vedtektene er å gi reguleringer som ikke ellers fremgår av loven og kommunens generelle vedtekter, og å gi muligheter for lokale tilpasninger i samsvar med lokale behov. De lokale vedtektene skal godkjennes i samarbeidsutvalget.

§ 1. SFO- styret

Samarbeidsutvalget (SU) ved Bønes skole er styret for SFO. SU godkjenner lokale vedtekter. SFO- leder har møte- og talerett på SU-møter i saker som angår SFO.

§ 2. Åpningstider

Bønes SFO er åpent 11 måneder i året (- juli), med unntak av 5 planleggingsdager, alle røde dager, julaften, nyttårsaften og onsdag i påsken. Planleggingsdagene og eventuelle andre bestemmelse vil legges frem å godkjennes i samarbeidsutvalget hvert år. Oversikt over disse vil komme frem i årsplanen ved oppstart av nytt skoleår.

Åpningstider på Bønes SFO er 07.30-16.30.

Langdager

Det blir sendt hjem svarskjema i god tid før langdagsperioder. Svarfrist vil være angitt på skjemaet. Dersom barn kommer på langdag uten å ha meldt fra innen fristen, kan de ikke regne med å få delta på planlagte ekskursjoner. Aktiviteter og ekskursjoner vil bli planlagt med utgangspunkt i barneantall og bemanning. Det vil bli sendt ut aktivitetsplan i god tid før langdagene. Hvis det kommer barn etter at vi har dratt på ekskursjoner, vil de få et tilbud på skolen. Barn som ikke kommer på langdager eller morgen-SFO vil ikke bli etterlyst. Hvis foreldre ønsker å forhøre seg om barnet er kommet, kan de kontakte SFO.

§ 3. Søknader, endringer og oppsigelse

Det må søkes om opptak elektronisk. Hovedopptak foregår om våren. Ellers praktiseres det fortløpende opptak. Søknadsskjema finner man som lenke på skolens hjemmesider (under SFO). Søknadsskjema kan fås tilsendt ved å kontakte SFO, dersom man ikke selv har tilgang til internett.

Endringer

Endring av plasstype skal skje med 1 måneds varsel gjeldende fra den 1. i hver måned. En endring av plasstype som skal gjelde fra 5. februar må være innlevert før 1. januar. Dette gjøres elektronisk på Bergen kommune sine hjemmesider

Oppsigelse

Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1. i hver måned. En oppsigelse som sendes inn 5. januar tilsier at man har plass til og med 28. februar. Ved oppsigelse etter 1. april må det, i hht. sentrale vedtekter, betales ut juni måned. Sier man ikke opp plassen, løper den frem til eleven slutter etter 4. trinn. Man sier opp plassen via Bergen kommune sine hjemmesider.

§ 4. Organisering av bemanning

Rektor har det overordnede ansvaret for SFO. Avdelingsleder SFO har det daglige ansvaret og står derfor ansvarlig for pedagogisk innhold og organisering av SFO-dagen, samt personalansvar. Bønes SFO skal ha en bemanning innenfor de rammer gitt av Bergen kommune. Personalet har fått opplæring i rutiner, levert politiattest og skrevet under på taushetserklæring. Bønes SFO er delt inn i to avdelinger med en gruppeleder på hver avd.

§ 5. Arealbruk inventar og utstyr

Bønes SFO er delt inn i to avdelinger. Småskuffen (1. klasse) og storskuffen (2., 3. og 4. klasse). Begge disse avdelingene har hver sin base som i hovedsak brukes av SFO alene. Videre tar SFO i bruk andre rom på skolen ut ifra aktiviteter og behov. Eksempler på dette er: musikkrom, flerbrukshall, bibliotek, sløyd mm.. Bønes skole har også et stort og mangfoldig uteareal.

Alt utstyr og inventar på SFO-basene disponeres av SFO. SFO disponerer også inventar og utstyr som har bruksmessig hensikt for dem ellers på skolen. SFO kan gjøre bruk av alt skolens verktøy og alle skolens apparater og maskiner. SFO disponerer alle lekeapparater på skolens uteområde.

§ 6. Innhold

Innholdet og kvaliteten til Bønes SFO er basert på rettingslinjer fra opplæringsloven, NOU'er, Stortingsmeldinger, nasjonal rammeplan for SFO og Bergen kommunes rammeplan for SFO «Sammen i vennskap lek og læring», samt Bønes skoles felles visjon og sosiale læreplan.

Ved starten av hvert skoleår vil det sendes ut årsplan fra SFO. Der vil det blant annet stå litt om aktivitetene vi tilbyr, vår pedagogisk visjon, hvilke konkrete sosialpedagogiske tiltak og mål vi jobber med og hvordan rammeplanen kommer frem i vårt arbeid på Bønes SFO.

§ 7. Måltid

Fra og med 1. januar 2018 ble det vedtatt å innføre måltid for alle barn i SFO som har hel plass eller morgen-/ettermiddagsplass. Det tas en kostpris på 270,- kr pr måned for måltidet og dette legges på fakturaen.

Måltidet skal være enkelt og sunt (eks. drikke, brødmatt, knekkebrød og pålegg). På Bønes SFO har vi smøremåltid 3 ganger i uken varmmat eller müsli og yoghurt 2 ganger i uken. Vi vil til hvert måltid servere grønnsaker og/eller frukt. Vi har valgt å legge måltidene på SFO som første aktivitet etter skoletid. Dette fordi vi vil sikre at barna på SFO, både vil få mulighet til mat og til å ta del i aktivitetstilbudene våre innen kjernetiden er over kl. 15.30.

Det er viktig at foresatte melder om eventuelle allergier eller andre vesentlige faktorer til SFO, slik at det blir lagt til rette for dette.

§ 8. Rutiner dersom et barn ikke blir hentet.

Et barn som ikke er blitt hentet innen SFO stenger, vil aldri bli forlatt eller sendt hjem med mindre det foreligger en avtale om at barnet kan gå hjem selv eller foresatte har gitt skriftlig eller muntlig

tillatelse til at personalet kan forlate barnet utenfor. Dersom slike avtaler ikke foreligger, vil personalet prøve å ringe foresatte eller andre registrerte kontaktpersoner. Dersom det ikke lykkes å få kontakt med foresatte innen en time, vil barnet bli overlevert barnevernsvakten. **Det er viktig at barn og foresatte husker å krysse ut barna når de går hjem.**

§ 9. Samarbeid mellom skole og SFO

Bønes SFO er en del av Bønes skole. Det vil si at trivselsregler, sosial læreplan og handlingsplan mot mobbing ol. er likt på skolen og SFO. SFO er kontinuerlig i dialog med elevens kontaktlærer, der det er gjensidig kommunikasjon når det gjelder spesielle situasjoner for enkeltelever (eks. ting som skjer på hjemmebane, i klassen eller SFO-tid, sykdom, elever som er gått hjem osv.). SFO og skole har jevnlig møter rundt felles elever. SFO har møter med skolens spesialpedagogiske team ved behov. Avd. leder SFO deltar på møter ang. enkeltelever som har tilbud på SFO.

Avd. leder SFO har ukentlige møter med resten av skolens ledelse, samt ukentlige møter med SFO sine ansatte.