

1	Rektors kvarter	1. Skolefotografering Det har vært rutine med å fotografere 2. hvert år for kun 1. og 7. klasse, og 2. hvert år er det portrett og klassebilde av alle elevene på skolen. Nå får man katalogen gratis av fotografen, og betaler kun for bildene man evt ønsker å bestille. FAU ønsker at det blir tatt bilder hvert år. 2. Mobilhotell Før sommeren var det mye styr med mobiltelefoner på skolen. Lærerne på mellomtrinnet har siden skolestart samlet inn telefoner på morgenen. Dette melder både elever og lærere om at har en veldig positiv effekt. 3. Henvendelser fra idrettslag og klubber Mange rektorer i Åsane har gått sammen om at de ikke ønsker å sende hjem info fra klubber via Vigilo, da Vigilo skal være en informasjonskanal for skolen. Kan man sende "reklamen" via FAU og trinnkontaktene sine informasjonskanal? Rektor sender mail til leder i FAU, både til FAU-mail og privat. Hun videregir til trinnkontaktene. Det er kommet informasjon fra Idrettsrådet. Denne informasjonen sendes via Vigilo. 4. Utbedringsarbeid i barnehagen Bhg skal driftes i et par måneder til, før den stenges pga renovering av bygg og uteområdet. Skolen vil få betydelig færre parkeringsplasser når dette arbeidet er ferdigstilt. Gang- og sykkelveien som går forbi parkeringsplassen skal bli tryggere, og det vil komme en "rundkjøring" innerst mot skolen, som er i tråd med Bergen kommunes satsing på "Hjertesoner". 5. Natteravn Informasjon om natteravner og gruppen deres i Spond sendes via rektor i Vigilo. 6. Dato for SU Finner dato på neste møte 7. Skolens økonomiske situasjon Det er viktig at skolen klarer å opprettholde en normal drift. Skolen sparer på innkjøp, og har ikke kjøpt lærebøker i år. Viktig at skoleiers økonomiske innskjerpinger ikke går ut over elevenes opplæringstilbud, så skolen prioriterer å kjøpe inn vikarer ved fravær hos faste ansatte.
2	Tilskudd til nærmiljøpakke	Vi har fått 25000. Med dette kommer det noen krav om blant annet regnskap og sluttrapport. Vi kjenner ikke tilstrekkelig til vilkårene eller søknaden vår. Jeanette og Jonas følger opp og forsøker å finne ut om vilkår og få tak i søknaden, og holder FAU oppdatert. Vi forbereder eventuelt sak til neste møte med trinnkontakt (Se sak 9. Møter og årsmøter)

3	Felles sted for dokumenter	FAU forsøker å bruke google drive til å legge referater og andre viktige dokumenter. Hildegunn oppretter drive. Vi diskuterte også sider ved referatføring og ønsker å bedre praksisen: - Referat som skal ut som deledokument uten redigeringstilgang til alle foreldre, må ses igjen av FAU. Vi kan ha fylligere dokument til internt bruk (for å "huske" samtaler, argumenter og poeng), og mer formelle referat. - Bruke praksis for innkalling, saksliste, referat med løpende saker i løpet av kalender eller skoleåret (så årets første sak blir sak 1.1, der første siffer forteller nummer på møte og andre nummer på saken. Slik at hvis første møtet har 3 saker, blir første sak på andre møte 2.4) I tillegg lager Jeanette et fellesskriv/infoskriv og FAUs jobb og medlemmer og sender til rektor for å distribuere til trinnene.
4	Roller i FAU	Lene er sekretær (Jonas er vara ved frafall). Sekretærene har også ansvar for å sende referat til rektor etter de er godkjent av FAU. Kasserer: Kasserer ikke valgt på møtet. Vi spør Sindre, deretter Therese, deretter Jonas. SU: Leder og nestleder møter for FAU i SU. Dersom leder eller nestleder ikke kan, møter andre FAU-representanter.
5	Erstatte Facebook med Spond	FAU oppretter en Spond-gruppe. Jeanette har ansvar for dette. Vi forsøker å bruke Spond dette skoleåret, og tar en evaluering før neste sommer. Facebook-gruppen beholdes, men formelle funksjoner flyttes til Spond.
6	Kulturbillett	Kommunen har trukket kulturbillet. Jonas finner ut av saken (hva er realitetene, hvor i saksgangen er det?) Jonas kommer med et forslag til en uttalelse, en handling, et avisinnlegg eller lignende.
7	Lekser	Ulikt dager leksehjelp? FAU diskuterte lekser. Vi setter dette opp som sak til neste møte. Vi ønsker å be skolen endre leksepraksis. Vi kan for eksempel be skolen komme tilbake med et alternativt opplegg eller gå i dialog med FAU om et alternativt opplegg. Et alternativt opplegg kan være for eksempel et leseprosjekt eller lekse til foreldre.
8	Rektor, møter og årsmøte	Bør nødvendigvis rektors tid være i begynnelsen av møtet? Før neste møte kommer Jeanette med forslag om tider for de to neste møtene. Vi må ha årsmøte. Årsmøtet er en sak på neste møte. Til da sjekker Jeanette ut om årsmøtet kan flyttes til begynnelsen av neste kalenderår. Tentativt planlegger vi møtet i november og gjennomfører det da enten vi kan eller må. Til neste møte inviterer vi trinnkontaktene.

