



Kaland skole 27.03.25

§11 Lokale vedtekter for Kaland SFO

Lokale vedtekter er forankret i «Vedtekter for skolefritidsordninger i Bergen Kommune», revidert 27.03.25. «Det skal fastsettes lokale vedtekter for den enkelte SFO i Bergen Kommune. SU vedtar lokale vedtekter.»

Lokale åpningstider/-dager

Kaland SFO har utvidet åpningstid gjennom hele skoleåret fra klokken 07:15-16:45, og stengt mellom jul og nyttår og i påsken. SFO er stengt i hele juli måned. De ansatte har 5 planleggingsdager hvor SFO er stengt. Skolerute med langdager og planleggingsdager distribueres til foresatte for barn i SFO. Det sendes ut et eget påmeldingsskjema til langdagene.

Kaland SFO tilbyr følgende plasstyper:

Hel plass	Fra kl. 07:15 til kl.16:45 med fratrekk av skoletiden
Redusert -alternativ 1	Fra skoleslutt til kl.15:30.
Redusert – alternativ 2	Morgenplass + til kl.14.30.
Morgenplass	Fra 07.15 til skolestart
Dagplass	Fra kl.07:15 til kl.16:45 med fratrekk av skoletiden

På langdager tilbyr Kaland SFO følgende plasstyper:

Hel plass	Alle langdager fra kl 07:15 til kl 16:45
Redusert plass – alternativ 1 og 2	Alle langdager fra kl. 09.00-14.30
Dagplass	Alle langdager fra kl 07:15 til kl 16:45

For å få dagplass må det leveres skriftlig søknad på ordinære søknadskjema innen klokken 12:00 dagen før dagplass ønskes.

Lokal organisering og bemanning

Rektor har det overordnede faglige og administrative ansvar for SFO. Avdelingsleder SFO har ansvaret for den daglige driften. Kaland SFO følger Bergen kommune sin vedtatte bemanningsnorm. Kaland SFO prioriterer faste ansettelser og vektlegger kontinuitet blant vikarene.

Bruk av inne- og utearealer samt samlet lek- og oppholdsareal

SFO har sambruk med skolen og benytter 1.trinn sine klasserom som sin base. Videre benyttes 2. og 3.trinn sine klasserom som oppholdsareal i SFO-tid. Skolekjøkkenet benyttes til produksjon av SFO-måltider.

Skolens uteareal benyttes i sin helhet av SFO med et sambruk i den tiden skolens åpningstid samsvarer med SFO sin åpningstid. Videre benyttes også idrettshallen og de to kunstgressbanene når dette er formålstjenlig.

Bruk av inventar og utstyr

SFO har sambruk med skolen og har fri tilgang til alt inventar og utstyr som finnes på skolen.

Organisering av måltid

Måltider blir produsert på skolekjøkkenet og servert på klasserom og/eller ute basert på vurderinger knyttet til meny og vær. Det er personale i SFO som tilbereder og serverer måltidet.

Samarbeid skole/SFO

SFO- ansatte har ukentlig utviklingstid for SFO. De har også ukentlig samarbeidstid med personale som de jobber med i skolen.

SFO- ansatte har personalmøte en kveld i måneden.

Foreldresamarbeid

Daglig kontakt mellom hjem og SFO skjer via Vigilo og telefon. Og i samtaler ved levering og henting av barna på SFO.

Det blir avholdt ett møter for foresatte i løpet av SFO-året. Avdelingsleder SFO deltar på skolens foreldremøter for 1.-4.trinn hver høst.

Kaland SFO lager en årsplan som beskriver en plan for organisering av året og langdager. Informasjon deles på Vigilo og skolens nettside.

Bestemmelser pga. lokale forhold

Skolen ligger nær vei, vann og skog. Av sikkerhetsmessige grunner er vi svært nøye med registreringsrutiner, sikkerhetstiltak og oppfølging av regler.

Revidert mars 2025