



Til foreldre/foresatte ved Mulesvingen barnehage

Informasjon om driften, praktiske ordninger og samarbeidet med hjemmene

Dere har fått barnehageplass i Mulesvingen barnehage, og for å gi informasjon før dere starter har vi laget følgende brev med forskjellig informasjon. Med den håper vi å gi dere litt informasjon inntil dere er blitt kjent med oss. Det meste er av praktisk karakter, men som berører samarbeidet mellom barnehagen og dere foreldre. Utgangspunktet vårt er at de praktiske forholdene i barnehagen skal være så gode som mulig - slik at vi kan bli i stand til å ivareta alle barna - store og små på best mulig måte.

Informasjon om basen og gruppene.

Barnehagen er delt inn i to baser (Gul og Grønn). Hvert barn vil tilhøre en fast gruppe på sin base. På hver base har vi to grupper. Hver gruppe er ledet av en pedagogisk leder. Øvrige ansatte på gruppen er en til to barne- og ungdomsarbeidere, assistenter eller barnehagelærere. Det vil være en kontaktperson til hvert barn når barnet begynner i barnehagen. Dette sikrer at det allerede fra starten er en ansatt som kjenner barnet ekstra godt - og som barnet/familien blir godt kjent med. Etter hvert blir barnet og dere kjent med flere av de ansatte.

De barna som har gått i en barnehage før vil gjerne klare tilknytningen til nye barn og voksne lettere enn de som ikke kjenner en barnehagehverdag. Ofte er det slik at de små barna trenger lengre tilknytningstid enn de som er litt større. Dette finner vi ut av etter hvert. Dialog og samarbeid om barnets beste blir derfor viktig.

Levering og mottagelse.

Alle barna får sin garderobeplass på basen. Siden personalet ikke har anledning til å ta imot dere i garderoben er det viktig at dere følger barna selv inn på basen.

Viktig: Dersom dere ikke synes mottakelsen om morgenen forløper slik dere ønsker, og ser at vi kan gjøre noe bedre - ta en prat med pedagogisk leder.

Frokost og fremmøte.

Barnehagen åpner kl. 7.30 og stenger kl. 16.30.

Barna som skal spise frokost i barnehagen gjør dette mellom ca. kl. 08.00 - 08.45.

Frokost har barna med hjemmefra.

Dersom barna ikke kommer - eller blir levert seinere.

Vi ønsker at dere så tidlig som mulig gir oss beskjed dersom barna ikke kommer i barnehagen, eller ikke kommer til vanlig tid en dag. Dette legger dere enkelt inn i Vigilo. For personalet er det viktig å ha oversikten i forhold til aktiviteter som skal skje i løpet av dagen. Det er også greit å kunne fortelle de andre barna dersom noen er syk eller har fri. Barna bryr seg om hverandre, og dette er en fin måte å sikre barns tilhørighet i gruppen.

Telefonnummer til barnehagen:

Gul base: 55 56 73 36
Mobilnr. Lillemølle: 94 52 56 51

Mobilnr. Fjellveien 40 81 35 85
Mobilnr. Fjellveien 40 81 09 77

Grønn base: 55 56 73 35
Mobilnr. Pyttergend: 40 81 09 76
Mobilnr. Tippetue: 94 52 56 50

Styrer: 55 56 73 30
Assisterende styrer: 55 56 73 31

Mailadresse til barnehagen: mulesvingen.barnehage@bergen.kommune.no

Mailadresse til styrer: Aina.Bjorvatn@bergen.kommune.no

Informasjon om planer, aktiviteter og andre viktige meldinger.

Digital kommunikasjon mellom kommunale barnehager/skoler og foreldre i Bergen foregår via Vigilo sin kommunikasjonsløsning. Den lukkede løsningen sikrer personvernet, er trygg og effektiv, og samler all kommunikasjon på ett sted. Løsningen erstatter tidligere kommunikasjon via ranselpost, e-post og SMS.

På [Bergen kommune sin hjemmeside](#), kan du lese mer om Vigilo, om hvordan komme i gang, hvilke funksjoner som finnes og hvordan personvernet ivaretas.

Utetiden, opprydding og avskjed.

Barnehagedagen avsluttes mange ganger ute, og barna blir gjerne hentet der. Spesielt vår og sommerhalvåret er vi mye ute. Uansett hvor vi er: ønsker vi av både praktiske og sosiale grunner at barna skal delta litt i oppryddingen før de går hjem. Når dere henter: hjelp oss å se til at barna rydder en leke eller to. I hentesituasjonen kan personalet være opptatt i aktiviteter med barna eller snakker med andre foreldre. For oss er det viktig at dere gir direkte beskjed til personalet på gruppen eller basen når dere henter barnet, selv om vi er opptatt der og da. Da sikrer vi og at vi får sagt «tak for i dag» og at evt. beskjeder blir gitt.

Utetid - klær og utstyr.

Vi er mye ute, både på formiddager, og om ettermiddager. Skal dette fungere for barna, er det viktig at de har gode uteklær tilpasset aktuelt vær, de må føle seg både tørr og varm, og ha bevegelsesfrihet.

Ha godt med klesskift i barnets skap som er på basen. Regnklær og kjeledresser er "hoved-arbeidsantrekket" ute for barna høst, vinter og vår. Disse må jevnlig sjekkes: det er viktig at de til enhver tid har gode strikk til å ha under støvlene, og at de jevnlig tas hjem til vask og sjekkes for hull og mangler. Siden vi ikke har tørkemulighet i barnehagen, må alt vått tøy med hjem hver dag. Alt barnet har i grovgarderobene skal tas med hjem til helgen - så får vi samtidig vasket godt på plassene når de er tom for klær. Vi setter stor pris på hjelp med å holde orden i garderoben.

Nedenstående er en generell oversikt over det nødvendige.

Alltid	Sommer	Vinter	De minste
Regnklær, regnvotter og støvler	Solkrem (merkes med navn)	Ekstra varmt til å ha under regntøy, varm dress (ull el. evt. fleece)	Bleier og evt. salve (merkes med navn)
Tøfler / innesko	Shorts	Ekstra lue og votter	Smokker (eventuelt)
Ekstra klesskift (tilpasset årstiden)	Lette utesko	Ekstra sokker, votter	Kosedyr (eventuelt)
Drikkeflaske til vann (her har dere ansvar for vask)		Varme, vanntette vintersko	Vogn til å sove i, med sovepose/tepper

Både med tanke på sjekk av klær og opprydding ute, oppfordrer vi dere til å beregne litt ekstra tid på hentingene i våte og kalde perioder (høst og vinter).

Merking av klær og utstyr.

Det er viktig at klær, sko og personlig utstyr er GODT MERKET. Særlig gjelder det tøfler, støvler, undertøy og strømpebukser (der mange har likt), men fortrinnsvis alt utstyr. Dere finner sider for bestilling for ferdige navnelapper på internett, men kulepenn eller annen vannfast tusj fungerer også utmerket. Tøy uten navn blir samlet i garderoben i "gjenglemt-kasse" - ta en titt innimellom.

Tøfler - innesko.

Det er behov for at barna har tøfler eller innesko (eks. sandaler). Dette er først og fremst for at barna ikke skal bli våte av vann, søle eller snø, og at de holder seg varm på føttene.

Voksne og ute-sko.

Som en del av renholdsplanen til barnehagen ber vi om at dere tar av utesko i grovgarderoben når dere følger barna deres inn til gruppen sin.

Soving i barnehagen.

Dette er en av omsorgsfunksjonene som barnehagen og foreldrene må ha et nært samarbeid om: tid for soving, hvor lenge barnet skal sove, vaner og utstyr som barnet er vant med.

Vi har to alternativer når det gjelder soving på Gul base. Noen barn på sover ute i egne vogner under tak på andre plan. Vi har alltid sovevakt ute ved vognene når barna sover. Foreldrene holder vogn og pose og insektnett til barna som sover i vogn. Hvis ønskelig, kan vognen stå inne i barnehagen om natten. Til vinteren vil de som skal sove ute ha behov for varmere poser å sove i enn på vår og sommer.

Andre barn sover på utesoverommet nede ved Grønn base. Barna ligger på madrasser og barnehagen har dyner og sengetøy til barna som sover her. To av personalet på Gul base er til enhver tid sovevakt på soverommet.

Hvor ditt barn skal sove avtales med pedagogisk leder.

Barna har med seg smokk eller kos hvis de vil når de skal sove.

Måltider.

Barna har med seg matpakke til fruktmåltidet og til frokost om de ikke spiser den hjemme. Barnehagen serverer brødmåltid til lunsj. Noen ganger serverer vi og varm lunsj. Vi serverer melk og vann til måltidene. Gi beskjed dersom ditt barn har spesielle behov med tanke på mat eller drikke.

Sukkerforbruk i barnehagen.

Det er nå et stort offentlig fokus på barns kosthold, å få ned sukkerforbruket er et nasjonalt mål. I barnehagen ønsker vi å bidra i rett retning når helsetiltak blir satt i verk nasjonalt og internasjonalt. Til frokost og lunsj serverer vi melk og vann. Kun ved spesielle anledninger serveres saft eller kakao. På turer vil vi ha med vann. For øvrig vil barna bli oppfordret til å drikke vann gjennom dagen. Når barna har bursdag, feirer vi det i barnehagen uten kake eller andre søtsaker.

Barnehagens åpningstider.

Barnehagen åpner kl. 07.30. Barnas garderobedør åpnes ikke før det. Barnehagen stenger kl. 16.30 og da er alle barna ferdig hentet og de ansattes arbeidsdag er over. Ser dere at dere blir for sein til å hente en dag, så er det viktig at dere ringer og sier fra. Da gir dere oss muligheten til å snakke med barna som venter på å bli hentet om at dere kommer snart. Så finner vi på en aktivitet med barnet i mellomtiden. Det er alltid to ansatte igjen hvis barn blir hentet for sent.

Ferier og bruk av barnehageplassen.

Barnehagens vedtekter regulerer barnas ferier. Vi trenger informasjon om barna kommer når det gjelder jul, påske og sommerferie. Da kan vi på en god måte tilpasse bemanningen i forhold til hvor mange barn som kommer. Dere vil derfor bli bedt om å registrere hvorvidt deres barn kommer eller ikke ved disse anledningene. Dette registrerer dere enkelt i Vigilo så fort dere vet datoer. Barnehagen har stengt de tre siste ukene i juli.

Skader i barnehagen.

Barnehagen har eget HMS-system. Vi har skjema for skade og ulykke. Skjema blir ført samme dag som uhellet skjer og dere får med dere et eksemplar ved henting. Deretter blir det oppbevart i barnets mappe (kontor/arkiv) og seinere brukt i det systematiske HMS-arbeidet. Vurderer vi at barnet trenger tilsyn av lege, tar vi samtidig kontakt med dere foreldre. Sammen avtaler vi hvordan vi skal gjøre det videre.

Forsikring.

Barna er forsikret i barnehagetiden. Det blir levert ut informasjon hva ordningene omfatter like etter oppstart.

Sykdom og barn i barnehagen.

Barnehagen følger Statens helsetilsyn sine retningslinjer for når barn kan være i barnehagen - og når de ikke kan. Barnas allmenntilstand bør alltid legges til grunn ved vurdering. Noen sykdommer er svært smittsomme (eks. oppkast og diare). Det er nødvendig at barnet holdes borte fra barnehagen frem til det ikke er smittsomt lengre.

Medisiner og medisiner.

Det er egne instruksjoner og rutiner for oppbevaring av medisiner og medisiner i barnehagen. Dette skal kun skje etter skriftlig avtale mellom barnehagen og foreldrene på fastsatte avtaleskjema - dette gjelder også for akuttmedisin/medisiner. Spør personalet om å få utdelt skjema dersom det er behov for å gi medisiner når barnet er i barnehagen. Medisiner oppbevares alltid forskriftsmessig og utenfor barnas rekkevidde.

Informasjon om sykdom.

I noen tilfeller er det nødvendig å informere andre foreldre om at det er tilfeller av sykdom/utøy i barnehagen (eks. brennkopper, lus, øyekatarr). Alle foreldre vil få samme informasjon. Vi vurderer i hvert enkelt tilfelle om vi skal informere særskilt de foreldre som er knyttet til det aktuelle barns base eller hele barnehagen.

Parkering.

Barnehagen har egne parkeringsplasser. Disse er forbeholdt foreldre som leverer/henter og ansatte. Foreldre kan kun benytte barnehagens parkeringsplass etter avtale med ledelsen i barnehagen. Vi gjør oppmerksom på at biler parkert på barnehagens parkeringsplasser er for egen risiko.

Tillatelser.

Barnehagen trenger samtykke for å kunne ta bilder, lydopptak og filme barna i barnehagen. Samtykkeskjema finner dere i Vigilo. For å kunne svare på samtykkene, må dere gå inn i Vigilo via nettleser, ikke app. Foresatte må også fylle ut helseerklæringsskjema, og svare på et JOD samtykke. Dere vil få en lenke til å svare på dette.

Vi ønsker alle velkommen som foreldre/foresatte ved Mulesvingen barnehage. Vi gleder oss til å bli kjent med og til å samarbeide med dere om det beste for ditt barn.

Bergen, april 2025

Med hilsen,

Mulesvingen barnehage