

Årsplan SFO for Fjellsdalen skole

2025-26



BERGEN
KOMMUNE

Innhold

Innledning.....	3
Styrende lovverk, vedtekter og planer	3
Verdigrunnlag	3
Satsingsområder.....	3
Innholdet i SFO	3
Lek	4Feil! Bokmerke er ikke definert.
Kultur	Feil! Bokmerke er ikke definert.4
Fysisk aktivitet og bevegelsesglede.....	4
Mat og måltidsglede.....	4
Andre aktiviteter	4
Samarbeid SFO – hjem	4
Årshjul.....	5
Praktisk informasjon.....	5
Søknadsprosess, plasstyper, priser, endring av plass og oppsigelse.....	5
Åpningstider	5
Ferie og fridager/planleggingsdager SFO	6
Langdager – skolefrie dager	6
Dagsplan	6
Henting og levering	6
Klær	6
Ansatte	7
Kontaktinformasjon SFO	8
Lokale vedtekter	8

Innledning

SFO er et fritidspedagogisk tilbud som skal være preget av frilek og medbestemmelse for barnet.

Fjellsdalen SFO har i år ca. 180 barn fordelt på tre avdelinger.

I denne Årsplanen finner du styrende lover og dokumenter, årshjul og lokale vedtekter.

Vi vil sende ut informasjon via kunngjøringer i Vigilo.

Styrende lovverk, vedtekter og planer

[Rammeplan for SFO | udir.no](#) beskriver skolefritidsordningens verdigrunnlag og innhold, og sier noe om samarbeid og kvalitetsutvikling i SFO. Rammeplanen har status som forskrift med hjemmel i opplæringsloven § 13-7.

[Opplæringsloven § 4-5 Skolefritidsordning](#) pålegger kommunen å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for elever med særlige behov på 1.-7. trinn. Den sier også noe om blant annet innhold og tilrettelegging.

[Kapittel 12 Skolemiljøet til elevene](#) i opplæringsloven gjelder også for SFO. Den omhandler barnas rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.

[Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#) er utarbeidet i tråd med § 4-5 i Opplæringsloven.

Også planen for kvalitetsutvikling i bergensskolen [«Sammen for kvalitet – læring og medvirkning»](#)

Verdigrunnlag

«SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen.

Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.»

[2. Skolefritidsordningens verdigrunnlag | udir.no](#)

Satsingsområder

SFO sitt arbeid med å utvikle praksis og de ansattes kompetanse er beskrevet i skolens handlingsplan og tiltaksplan.



Innholdet i SFO

«SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulik alder og med forskjellig funksjonsnivå.»

Fysisk aktivitet og bevegelsesglede

Faste dager for alle trinnene i Bøneshallen. Her blir det frilek og styrte aktiviteter.

3. og 4.trinn mandag	fra kl. 14.15 – 15.00
2. trinn onsdag	fra kl. 14.00 – 15.00
1. trinn torsdag	fra kl.14.00 – 15.00

Mat og måltidsglede

SFO skal legge til rette for daglige måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner. SFO legger til rette for måltidsglede med gode samtaler, deltagelse og opplevelse av fellesskap hos barna. De ansatte sørger for god hygiene før og under måltidene. Noen ganger er barna med å lagre mat.

Andre aktiviteter

Lek

Leken skal ha stor plass i SFO, og barna skal ha tid og rom for lek hver dag. Alle barna skal ha mulighet til aktiv deltagelse og oppleve mestring. SFO skal tilrettelegge for og støtte opp om at leken kan stimulere til vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet. SFO skal legge til rette for lek som engasjerer og inspirerer barna i aktivitet og til aktivitet, og som kan bidra til allsidig utvikling og læring. Aktiviteten i SFO skal ha et tydelig barneperspektiv.



Samarbeid SFO – hjem

SFO informerer alle foresatte om den daglige driften av SFO gjennom jenvlige infoskriv. Månedspaner, påmelding til langdager vil sendes ut via Vigilo og på Fjellsdalen sin hjemmeside under SFO.

All informasjon mellom hjemmet skal foregå via Vigilo. Informasjon om dagsavtaler må sendes i Vigilo innen kl. 12.00 den gitte dag. Dersom dere må gi beskjed etter dette må det ringes inn på mobiltelefonen til gruppen etter skoletid.

Årshjul

August	Oppstart med fokus på regler, rutiner, relasjoner og trygghet. Det å bli kjent med både voksne og barn. Frilek og formingsaktiviteter med forskjellige materialer.
September og oktober	Høstaktiviteter og utflukter i nærmiljøet.
November og desember.	Juleforberedelser: alle barna lager julegaver.
Januar og februar.	Vinteraktiviteter. Utflukter i nærmiljøet.
Mars og april	Formingsaktiviteter til påske.
Mai	Vi lager flagg og pynter skolen til 17.mai.
Juni	Sommeraktiviteter. Aktivitetsdag med uteleker

Praktisk informasjon

Søknadsprosess, plasstyper, priser, endring av plass og oppsigelse

Informasjon om søknad om SFO-plass, plasstyper, priser for plasstyper og måltid, endring av plass og oppsigelse finner du på Bergen kommunes nettsider: [Bergen kommune - Skolefritidsordning - SFO](#)

Dersom du har behov for å søke om redusert pris for SFO, finnes egne sider med informasjon og søknadsskjema for dette her: [Bergen kommune - Søke om redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO](#).

I tabellen under er utdypende informasjon om vår lokale ordning for de ulike plasstypene.

Plasstyper	Skoledager	Plasspris + matpenger	
1,2 og 3. trinn har gratis redusert plass.	07.15-14.30 plass 2	0	365,-
	08.30-15.45 plass 1	0	365,-
Hel plass 1.2.og 3.trinn	07.15-16.30	818,-	365,-
4.trinn redusert plass	07.15-14.30 plass 2	2618,-	365,-
4.trinn redusert plass	08.30-15.45 plass 1	2618,-	365,-
Hel plass 4.trinn	08.30-16.30	3436,-	365,-
Dagplass	Kan kjøpes, kun for akutte tilfeller.		

Åpningstider

SFO er åpen alle virkedager i 11 måneder med unntak av 5 planleggingsdager. SFO er stengt hele juli. Vi er også stengt mellom jul og nyttår grunnet utvidet åpningstider.

Endring/oppsigelse av plass må gjøres innen den 1. påfølgende mnd. Oppsigelse etter 1.april må det betales til og med juni mnd. Dette gjøres i Vigilo. Foresatte trenger ikke å søke plass hvert år, barnet beholder plassen ut 4.trinn.

Ferie og fridager/planleggingsdager SFO

Oversikt over ferie og fridager ligger på skolens hjemmeside.

SFO er stengt pga. planleggingsdager følgende dager:

15. august, 8. september, 30.januar, 30.mars og 31.mars.

Langdager – skolefrie dager

1.august til og med 14.august, 6.oktober til og med 10.oktober (høstferie) 7.november, 22.desember og 23.desember, 2.januar, 23.februar til og med 27.februar (vinterferie) 15.mai, 25.juni til og med 30.juni.

Dagsplan

Morgen-SFO: Innkryssing, frilek og frokost for de som har behov for det. Vi går ut kl.08.15.

Etter skoletid: Innkryssing på klasserommene og SFO basen. Gjennomgang av dagen og de forskjellige aktivitetene de kan velge mellom.

Vi spiser lunsj ca. kl.13.30. Tidspunktet kan variere noe pga. ulike aktiviteter.

Henting og levering

All informasjon går gjennom Vigilo. Det er viktig at barna som hovedregel har fast avtaler vedr. hentetider.

Reglene for mobiltelefon/klokke er de samme på skole og SFO (se skolens ordensregler)

Klær

Barna må bruke innesko, ha skiftetøy. Husk å merke klærne. Ta klærne med hjem til helgen hvis de trenger en vask.

Ansatte

Avdelingsleder SFO: Monica Weebe

Monica.Weebe@bergen.kommune.no

1.trinn

Gruppelider Elin Giske Pedersen, Barne- og ungdomsarbeider

Elin.Pedersen.2@bergen.kommune.no

Ann Sletten assistent

Nils Even Toft, Vernepleier

Katrina Jacobsen, Barne- og ungdomsarbeider

Morten Revheim, assistent

2.trinn

Elisabeth Hovden, Gruppeleder, assistent

Elisabeth.Hovden@bergen.kommune.no

Lill Morales, assistent

Camilla Mølmesdal, assistent

Nina Fluge, assistent

Frode Steigum fagarbeider

3. og 4.trinn

Anne-Lise Lundberg, Gruppeleder, Barne- og ungdomsarbeider

Anne-Lise.Lundberg@bergen.kommune.no

Linda Elisabeth Strøm, assistent

Aygul Safarova, Barne og ungdomsarbeider

Gospava Markovic, Barne- og ungdomsarbeider

Kontaktinformasjon SFO

1.trinn	40 81 83 16
2.trinn	40 81 83 17
3.og 4.trinn	40 81 83 18

Avdelingsleder kontor hele dagen 53 03 80 07.

Lokale vedtekter

Lokale vedtekter for SFO ved Fjellsdalen skole for skoleåret 2025-2026.

Vedtatt i SU 28.5.25.

Forankring og hjemmel

Fjellsdalen SFO sine lokale vedtekter er forankret i Vedtekter for skolefritidsordningen i Bergen kommune. Vedtektene har hjemmel i opplæringsloven § 13-7.

Åpningstider

Årlig åpningstid: SFO har åpent 11 måneder i året med noen unntak. SFO er stengt mellom jul og nyttår og i påskeferien, samt 3 planleggingsdager (se egen skolerute i årsplanen og på skolens hjemmeside.)

SFO har utvidet åpningstid og åpner kl.07.15 hver dag. Dette er i bytte mot at SFO holder stengt mellom jul og nyttår. For 60% plass kan man velge mellom ulike alternativer. Se punkt om daglig åpningstid.

Daglig åpningstid.

Hel plass: kl.07.15 – 16.30 alle langdager.

Redusert plass:

Alternativ 1: 08.30-15.45. Alle skoledager

Alternativ 2: 07.15-14.30. Alle skoledager

For begge alternativene kan man benytte 60% av det totale antall langdager, da i hele SFO sin åpningstid. Man er selv ansvarlig for å holde oversikt på hvor mange dager man har brukt.

Morgenplass: 07.15-08.30, ingen langdager.

Dagplass: kun for akutte tilfeller, se vedtekter for Bergen kommune.

Langdager

Det sendes ut påmelding til alle langdagene i Vigilo med svarfrist innen 14 dager før kommende langdager. Dette er for å få så god og riktig bemanning som mulig, samt riktig bestilling av mat og aktiviteter. Vi bemanner og planlegger aktiviteter etter antall påmeldte barn. Påmelding er bindene. Ta kontakt med SFO så raskt som mulig dersom behovet endrer seg. Dersom man har redusert plass, er påmeldt og ikke dukker opp uten å gi beskjed, telles langdagen som benyttet.

Organisering og bemanning.

Rektor har det overordnede, faglige og administrative ansvaret for SFO. Avdelingsleder for SFO har ansvaret for den daglige driften. Avdelingsleder har handlefrihet som samsvarer med de rammer og føringer som gjelder for planlegging og gjennomføring av den daglige driften. Avdelingsleder for SFO er en del av skolens lederteam og skal delta i den lederopplæringen som er relevant for stillingen.

Bemanningen i SFO styres av det tildelte budsjett og den til enhver tid gjeldene bemanningsnøkkel. Rektor er ansvarlig for at bemanningen er forsvarlig slik at sikkerhet til enhver tid ivaretas.

SFO er bemannet med avdelingsleder for SFO, tre gruppeledere og fagarbeidere/assistenter. Elevene bruker stor sett de samme rommene som skole og SFO-dagen.

Lek og oppholdsareal inne og ute

SFO benytter lokaler og uteareal i sambruk med skolen, dette gjelder også Bøneshallen, kjøkken, musikkrom og bibliotek osv. Uteområdet er stort og variert og gir rom for allsidighet i forhold til frilek og aktiviteter.

Inventar og utstyr inne og ute

SFO og skolen har sambruk på spill og leker.

Smøremåltid

SFO skal hver dag servere et enkelt og sunt smøremåltid til kostpris. Smøremåltidet er mellommåltid som består av brødmatt, knekkebrød, yoghurt og et rikt utvalg av pålegg. SFO tilbyr ett varmt måltid to-tre ganger i per måned.

Samarbeid skole/SFO:

SFO har ukentlige personalmøter. Avdelingsleder SFO deltar på foreldremøter fra 1.-4.trinn. SFO deltar på kurs og samlinger i regi av Bergen kommune. Avdelingsleder SFO er en del av skolens lederteam og deltar ukentlig på ledermøter med skolens lederteam.

Lokale forhold

Daglig kontakt mellom hjem og SFO skjer via Vigilo. Meldinger må sendes innen kl.12.00.

Fjellsdalen skole SFO er en viktig arena for utvikling av sosial kompetanse. Barna får trening i samhandling med andre gjennom lek og aktiviteter. Vi er opptatt av at alle skal trives på SFO og at det skal være en god plass å være på. SFO skal være preget av tydelige grenser for adferd og samspill.

[Opplæringsloven § 13-7 Skolefritidsordninga](#) pålegger skolen å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for barn med særskilte behov på 1.-7. trinn. Den sier også noe om blant annet innhold og tilrettelegging.

[Kapittel 9 A Elevene sitt skolemiljø](#) i opplæringsloven gjelder også for SFO. Den omhandler barnas rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.

[SFO-vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#) er utarbeidet i tråd med § 13-7 i opplæringsloven.

[Bergen kommunes rammeplan for SFO «Sammen i vennskap lek og læring»](#) setter rammer for satsningsområder, aktiviteter, samarbeid SFO-hjem, ledelse av SFO og kvalitetsoppfølging i SFO for alle skolefritidsordningene i Bergen kommune.

[Nasjonal rammeplan for SFO](#) beskriver skolefritidsordningens verdigrunnlag og innhold, og sier noe om samarbeid og kvalitetsutvikling i SFO.

