

SØREIDE SKOLE SFO 2025-2026

LOKALE VEDTEKTER

Det skal fastsettes lokale vedtekter for den enkelte SFO i Bergen kommune. Samarbeidsutvalget og skolens ledelse behandler lokale vedtekter i samsvar med sentrale vedtekter og gjeldende reglement. Formålet med lokale vedtekter er at disse skal gi reguleringer som ikke ellers fremgår av loven og kommunens alminnelige vedtekter, eller at det finnes lokale forhold som tilsier disse. De lokale vedtektene skal revideres hvert skoleår.

§1 Styret til SFO

Rektors styringsrett

SFO er underlagt rektors styringsrett som resultatenhetsleder

Samarbeidsutvalget (SU)

Skolens samarbeidsutvalg (SU) er et rådgivende organ for rektor ved Søreide skole. I SU behandles saker som gjelder SFO som lokale vedtekter, åpningstider, langdager og andre forhold som har med SFO å gjøre. SFO-leder har møte- og uttalerett i slike saker. Foreldrerådet (FAU) ved skolen velger representanter til SU som også ivaretar interessene til SFO-foreldrene. SU har et særlig ansvar for å ivareta helheten ved skolen.

§2 Mål og verdier

Søreide skole SFO har følgende hovedmål i arbeidet med barn:

- Legge til rette for en fritid som preges av omsorg, trivsel og trygghet.
- Barna skal kunne utvikle seg positivt, både sosialt og motorisk, gjennom lek, kreative aktiviteter og gode hverdagsrutiner.
- Gi barna mulighet for medvirkning
- Legge til rette for daglige sunne måltider som gir barna grunnlag for å utvikle matglede, fellesskapsfølelse og gode helsevaner.

§3 Samarbeid skole-SFO

SFO er en integrert del av skolens hverdag.

Skole og SFO har en kontinuerlig dialog for å gjøre det helhetlige tilbudet for barn og foresatte best mulig.

Avdelingsleder SFO deltar i skolens ledergruppe og kvalitetsutvikling gruppe.

Skole og SFO har gjensidig bruk av hverandres arealer, inventar og utstyr.

§4 Samarbeid hjem-SFO

Skole-SFO og foresatte har en kontinuerlig dialog for å gjøre det helhetlige tilbudet for barn og foresatte best mulig.

All kommunikasjon skal foregå via Vigilo. Der plikter foresatte å holde SFO oppdatert i forhold til adresse/telefonnummer/hente-/sende avtale.

Barna, og den som henter, må alltid gi beskjed til den som krysser når barnet blir hentet.

Vi tar ikke imot telefon om at barnet skal sendes hjem/til rundkjøring, det må gjøres skriftlig i Vigilo før kl.11.00 den aktuelle dagen.



BERGEN
KOMMUNE

SØREIDE SKOLE SFO 2025-2026

Avdelingsleder SFO er til stede på førskoledagen og på 1.skoledag.
SFO informerer alle foresatte om den daglige driften via jevnlig infoskriv.

Opplæringsloven kapittel 12, om retten til et trygt skolemiljø gjelder også for SFO. I saker som omfattes av dette kapittelet, har vi fortløpende dialog med foresatte.

§5 Åpningstider og plasstyper

SFO er åpent fra 7.30 til 16.30 alle undervisningsdager. I tillegg har SFO langdager, det vil si, undervisningsfrie dager hvor det kun er SFO.

SFO skal, i henhold til kommunens sentrale vedtekter, ha fem planleggingsdager på dagtid i løpet av skoleåret.

Plassering av langdager og planleggingsdager blir gitt på skolens hjemmeside.

SFO har halv dag onsdag før skjærtorsdag, og er stengt julaften og nyttårsaften.

Søreide SFO tilbyr 4 ulike SFO modeller:

Hel : Hver dag fra 7.30-16.30

Morgen: 7.30-8.30

Redusert alternativ 1: på undervisningsdager 7.30-14.30

Redusert alternativ 2: på undervisningsdager 8.30 -15.30

Bergen kommunes vedtekter sier følgende om redusert plass: "Redusert plass: Inntil 60% av hel plass på ordinære dager og langdager (undervisningsfrie dager). Skolene kan selv avgjøre hvordan oppholdstiden kan benyttes med utgangspunkt i lokale forhold."

Etter medvirkning fra foreldre skal alle barn med redusert plass kunne være på SFO 5.5 timer på langdager.

Endringen gjelder på langdager fra 1.august 2025:

Redusert 1: **08.30-14.00**

Redusert 2: **10.00-15.30**

§6 Bemanning

Søreide SFO skal ha en bemanning innenfor de rammer gitt av Bergen kommune sin bemanningsnøkkel.

§7 Langdager



BERGEN
KOMMUNE

SØREIDE SKOLE SFO 2025-2026

Med langdag menes dager der det ikke er undervisning, men hvor SFO likevel holdes åpent. Disse dagene skal ha et feriepreg, og SFO gjennomfører turer eller aktiviteter som ellers er vanskelig å få til i den vanlige skolehverdagen.

Planen over aktiviteter blir lagt ut på Vigilo.

Påmelding til langdager må skje innenfor fristene som SFO setter. Ikke-påmeldte barn som likevel møter opp til langdager, kan ikke nektes å være på SFO, men har ikke automatisk rett til å delta på tilrettelagte aktiviteter, eksterne turer og lignende.

§8 Rutiner dersom et barn ikke blir hentet innen SFO stenger

Et barn som ikke er blitt hentet innen SFO stenger, vil aldri bli forlatt eller sendt hjem.

Unntaket er om det foreligger en avtale om at barnet kan gå hjem selv klokken 16.30.

Dersom en ikke har en slik avtale, vil personalet prøve å ringe foresatte eller andre registrerte kontaktpersoner.

§9 Matpenger og servering

I Bergen kommune sine vedtekter er det bestemt at alle belastes et beløp hver måned i matpenger.

Beløpet er fastsatt av Bergen kommune.

Beløpet brukes til smørelunsj hver dag, et varmt måltid en gang i uken, samt diverse aktiviteter på SFO hvor en lager mat.

Det brukes også på langdager (lunsj og ettermiddag).

§10 Søknad/endring/oppsigelse

Søknad

Det søkes om opptak i Vigilo. Det gjøres fortløpende opptak.

Endring

Endring av plasstype skal skje med 1 måneds varsling fra den 1.hver måned.

Eksempel: En endring av plasstype som skal gjelde fra 1.november, må senest endres 30.september.

Varsel om endring gjøres elektronisk via kommunens og skolens hjemmesider.

Oppsigelse

Oppsigelsestiden er 1 måned regnet fra den 1.i hver måned.

Eksempel: En oppsigelse som skal gjelde fra 1.november, må være sagt opp senest 30.september.

Ved oppsigelse etter 1.april, må det betales ut juni.

Sier man ikke opp plassen, løper den frem til eleven slutter etter 4.trinn.

Oppsigelse gjøres via Vigilo.