

ASPLAN VIAK AS AVD BERGEN
Postboks 2304 Solheimsviken
5824 BERGEN

Ved: Torunn Jæger



Vår ref.: 22/00738-18

Deres ref.:

Bergen, 09.04.2025

Uttalelse til RTP. Bergen planID 65860000 4601.116.119 Sandslimarka BK1. Avfallsløsning

Viser til deres renovasjonstekniske plan (RTP) for Sandslimarka 260, Gnr. 116 Bnr. 119 m.fl., i Bergen kommune, revidert 17.03.2025. Planen omfatter 249 boenheter (240 boenheter + næring og barnehage).

Mobilt avfallssug:

Det skal for restavfall etableres 4 stk tanker, 2 stk à 6 160 m³ og 2 stk à 4 320 m³ (korrigert for fyllingsgrad 80%), totalt 20 960 m³ som foreslått i RTP. Plassering av nedkastpunkter/tanker og dokkingpunkt er vist i RTP.

Nedgravde bunntømte containere:

Det skal etableres 15 stk. nedgravde bunntømte containere à 5m³, som foreslått i RTP. Containerenes plasseringer er vist i RTP.

- 3 stk. for matavfall uten komprimering
- 9 stk. for papir/papp/drikkekartong uten komprimering
- 1 stk. for glass- og metallemballasje uten komprimering
- 2 stk. for plastemballasje med komprimering

BIR Infrastruktur stiller seg positiv til Asplan Viak sin RTP, på følgende vilkår:

1. Tømmefrekvens:
 - i. Restavfall – ikke oftere enn 1 gang i uken.
 - ii. Matavfall – ikke oftere enn 2 ganger i måneden.
 - iii. Papir/papp/drikkekartong og plastemballasje – ikke oftere enn 1 gang i måneden.
 - iv. Glass- og metallemballasje – ikke oftere enn 1 gang i måneden.
2. For mobilt avfallssug skal tiltakshaver/beboere av planområdet stå som eier og er ansvarlig for investering, etablering, drift og vedlikehold av renovasjonsanlegget.
3. For nedgravde bunntømte containere skal tiltakshaver/beboere av planområdet stå som ansvarlig for investering, etablering, drift og vedlikehold av renovasjonsanlegget.
4. For mobilt avfallssug skal det inngås drift- og vedlikeholdsavtale (serviceavtale) med godkjent leverandør. Kopi av serviceavtale sendes til BIR.
5. For å sikre drift og vedlikehold av anlegg, skal eierskap for den nedgravde avfallsløsningen (ikke grunn og betongkum) overføres til BIR. Kontrakt skal signeres før oppstart/igangsetting. Dersom eierskap ikke overføres til BIR skal det inngås drift- og vedlikeholdsavtale (serviceavtale) med godkjent leverandør. Kopi av serviceavtale sendes til BIR.
6. I god tid før oppstart skal følgende dokumenter sendes inn:
 - i. Oppstartsmelding (digitalt via BIR.no)
 - ii. Boenhetsliste og kopi av positiv uttalelse til RTP (som vedlegg til oppstartsmelding)
 - iii. Innmåling av anlegg (e-post til 7f40a253.bir.no@emea.teams.ms)
 - iv. Sjekkliste (digitalt via BIR.no).
7. Dersom det vil være behov for midlertidig løsning, skal denne kun håndteres av Bir
8. Før godkjenning og igangsetting av anlegget, skal anlegget befares og funksjonstestes av BIR
9. Anlegget og innkastene til anlegget planlegges og utføres iht. følgende:
 - i) Krav til innkast- og volumbegrensning:
 - a. For restavfall kreves trommel eller skuffløsning med volum tilsvarende 35 liter
 - b. For papir/papp/drikkekartong kreves rektangulær åpning med innkastbegrensning på maksimalt 150 x 400 mm
 - c. Volumbegrensning sikrer at hver kunde får registrert riktig mengde avfall. Innkastluken skal stenges helt etter hver åpning. Det skal ikke være rom for å manipulere luken eller åpne den på nytt uten en ny RFID-registrering

- ii) Hele renovasjonsanlegget, inkludert innkast søyler, skal utformes slik at vanninntrenging utelukkes. Asfalt, heller, brostein o.l. skal utformes slik at vann ledes vekk fra installasjonen. Egen drenering etableres ved behov.
 - iii) Identifikasjonssystem (ID-kontroll og registrering av kundeforhold): Det skal benyttes RFID-leser som støtter/kommuniserer i tråd med ISO 14443 A. Identifikasjonssystem skal levere data i henhold til kravspesifikasjon gitt av Carrot Vendor Requirements. Løsningen skal være tilpasset fleksibel gebyrmodell. Elektroniske data skal sikres og overføres til BIR. BIR er eier av all tømmedata.
 - iv) Nivåmålere ettermonteres av BIR ved behov.
 - v) For at BIR skal kunne håndtere en avfallsløsning må tilkomstvei, utkjøringsvei, snumulighet (snuplass, vendehammer) og oppstillingsplass for renovasjonsbil tilfredsstillende lastebil (L), jf. Statens vegvesens håndbok N100, og bruksklasse 10 (BK10) – 32 tonn, jf. 'Forskrift om nærmere bestemmelser om tillatte vekt og dimensjoner for offentlig veg'. Av hensyn til sikkerheten tilstrebes snuplasser som ikke medfører rygging av store kjøretøy. Alle kjøreområder må være dimensjonert til å tåle 32 tonn.
 - vi) Fortau, gang- og sykkelvei kan som hovedregel ikke benyttes som oppstillingsplass.
 - vii) Det skal etableres permanent "parkering forbudt"-skilt og skravering av oppstillingsplass for renovasjonsbil ved behov.
 - viii) Renovasjonsbil skal ikke måtte rygge ut fra renovasjonsanlegg etter tømming. Den skal heller ikke være til hinder eller sperre trafikk ved tømming.
10. Renovasjonsanlegget skal være lett tilgjengelig, ha trinnfri adkomst og ha innkasthøyde på maksimum 1,2 meter, jf. Tek17.
11. For tømming av mobilt avfallssug stilles følgende krav for avfallssugbil (L):
- i. Avstand til hindringer som bygningsmasse, mur, lyktestolper eller lignende skal være minimum 1 m.
 - ii. Avfallssugbilens snabel må kunne nå dokkingpunkt innenfor rekkevidde vist i RTV.
 - iii. Oppstillingsplass for renovasjonsbil skal ha fast underlag, maksimalt 2 % tverrfall og maksimalt 4 % helning i lengderetning. Det skal ikke være begrensende hindringer for renovasjonsbilen som mur, fortauskant, parkerte biler, brøytekanter, stolper, trær, vegetasjon, e.l..



- iv. Det kreves minimum 6 meter fri høyde over bossugbil og dokkingpunkt ved tømning og minimum 4,5 meter fri høyde ved kjøring.
- v. Det bør lyssettes rundt nedkast.

12. For tømning av nedgravde bunntømte containere stilles følgende krav for kranbil (L):

- i) Anlegget skal utstyres med Mushroom-tømmesystem.
- ii) Avstand til hindringer som bygningsmasse, mur, lyktestolper e.l. skal være minimum 1 m.
- iii) Kranbil opererer med en kranradius på maksimalt 6 meter, ref. RTV. For plastemballasje uten komprimering gjelder maksimalt 7 meter. Løfteinnretning oppsamlingsutstyr må være innenfor maksimal kranradius.
- iv) Avstand mellom containere skal være minimum 0,2 m for å sikre drenering av vann.
- v) Maksimal håndterbar nivåforskjell mellom oppstillingsplass og containere er 0,5 m dersom containere plasseres lavere enn renovasjonsbil, og 1,5 m dersom containere plasseres høyere enn renovasjonsbil. Støttelabben kan plasseres maksimalt 0,3 m høyere enn renovasjonsbilen, men ikke lavere.
- vi) Oppstillingsplass for renovasjonsbil med støttelabber skal ha fast underlag, maksimalt 2 % tverrfall og maksimalt 6 % helning i lengderetning. Det skal ikke være begrensende hindringer for renovasjonsbilen som mur, fortauskant, parkerte biler, brøytekanter, stolper, trær, vegetasjon, e.l..
- vii) Det kreves minimum 15 meter fri høyde over kranbil og renovasjonsanlegg ved tømning og minimum 4,5 meter fri høyde ved kjøring.
- viii) Det bør lyssettes rundt nedkast, belysning må ikke komme i konflikt med kranløft. For komprimerende enheter skal det legges fram strøm til renovasjonsanlegget.
- ix) Containere skal installeres slik at de står i vater.

13. Ved bruk av private adkomstveier for innsamling av husholdningsavfall, krever BIR at utbygger avklarer bruken med veieier. Når dette er avklart, skal det inngås en skriftlig avtale mellom BIR og veieiere.

Ved spørsmål, ta gjerne kontakt med undertegnede eller med BIR sitt kundesenter (Telefon: 55 27 77 00, Epost: bir@bir.no).



Med vennlig hilsen
BIR Infrastruktur AS

Anne-Lise Haraldseth
Prosjektleder / plankonsulent

Sjur Aarsand
Fagansvarlig Plan

Brevet er godkjent elektronisk og har derfor ingen underskrift.

Du kan nå lese de fleste brev fra BIR-konsernet i din digitale postkasse!

- Brev til deg selv
For å lese brev til deg selv må du opprette en digital postkasse. Det er enkelt og gratis på denne siden: <https://www.norge.no/nb/velg-digital-postkasse>
Har du ikke egen digital postkasse vil du motta brevet i Altinn.
- Brev til bedrift/organisasjon
Du kan lese brev til bedriften/organisasjonen i meldingsboksen i Altinn:
<https://www.altinn.no>
Under «Profil, roller og rettigheter» kan du se om kontaktinformasjonen er riktig, eventuelt legge til kontaktinformasjon. Her kan du også delegere rollen «Post/arkiv» dersom du ønsker at en annen person skal lese post på vegne av bedriften/organisasjonen.

Svar sendes inn via <https://svarut.ks.no/edialog/mottaker/990766665>.