



Eksamensreglement for eksamensvakter i bergensskolen 2026

Alle som skal hjelpe til med tilsyn under eksamen, må på forhånd ha fått grundig innføring i sine arbeidsoppgaver. *"Eksamensreglement for eksamensvakter i bergensskolen 2026"* og *"Eksamensreglement for elever i bergensskolen 2026"* skal være gjennomgått. Rektor oppnevner en av eksamensvaktene i hvert lokale til å ha et hovedansvar.

Når elevene kommer til eksamenslokalet skal sekker, vesker, mobiltelefoner, smartklokker og annet digitalt utstyr samles inn og plasseres slik at det er umulig med kommunikasjon til eksamenslokalet. Mobiltelefoner skal slås helt av. Utstyret leveres ut igjen når eleven har levert eksamensbesvarelsen og har forlatt eksamenslokalet. Eksamensvakten med hovedansvar skal ved oppstart opplyse elevene om klokkeslett for start og slutt.

Eleven logger seg på PC/Chromebook og eksamensvakten sjekker at denne er i eksamensmodus. Eleven logger seg på kandidat.udir.no. Eksamensvakten skriver inn dagspassord, dette skal ikke deles med elever. Om en elev har blitt logget ut av kandidat.udir.no, skal eksamensvakten sjekke at PC/Chromebook fortsatt er i eksamensmodus før dagspassord skrives inn på nytt. Elevene har mulighet til å logge seg på andre brukere under eksamen, dette er ikke tillatt og vil bli regnet som fusk fordi de da er ute av eksamensmodus og har mulighet for kommunikasjon. Eksamensvaktene skal plassere seg i lokalet slik at de har god oversikt over elevene og skjermene deres. De må ikke være opptatt med noe som ikke har med tilsynet å gjøre. Det skal til enhver tid være to eksamensvakter i rommet, eventuell «luftevakt» kommer i tillegg. Hver eksamensvakt kan bare følge ut en elev om gangen.

Eksamensvakten skal være kjent med hvilke hjelpemidler kandidatene har lov til å benytte på eksamen. Alle hjelpemidler er tillatt på eksamen med unntak av Internett og andre verktøy som tillater kommunikasjon. For norsk og engelsk er heller ikke oversettelsesprogrammer tillatt. På matematikk er det egne regler for hjelpemidler på del 1. Dersom eksamen ikke foregår heldigitalt skal eksamensvakten med hovedansvar sørge for at hver elev får eksamensoppgaven i riktig målform. Består eksamen av flere separate oppgavehefter, må eksamensvakten med hovedansvar orientere elevene om det. Dersom eksamen ikke foregår heldigitalt, skal elevene få utlevert både kladdeark og innføringsark ved behov. Alle kladdeark skal leveres inn og må ikke leveres ut igjen til eleven før eksamen er slutt for alle. Elevene får 5 klokketimer til å utarbeide svarene (+ den gitte tilleggstiden for elever som har fått innvilget dette). Elever som ikke har levert når den fastsatte tiden er ute, får 15 minutter i tillegg til å levere eksamen.

Eksamensvakten må se til at ingen kommuniserer med andre på eksamen. Samskriving, chat, publisering av tekst eller kommentarer på en nettside, og andre måter å utveksle informasjon med andre på er ikke tillatt. Ved mistanke om juks skal rektor kontaktes. Konsekvensene av juks eller forsøk på juks er at elevene får eksamen i faget annullert av rektor og eleven mister standpunkt karakteren i faget.

Før eleven får levere eksamensbesvarelsen, skal en av eksamensvaktene nøye kontrollere at alt er kommet med, og at papirene/filene er riktig ordnet. Videre skal det kontrolleres at kandidatnummer er påført alle arkene/dokumentene. Det er viktig at totalt antall innleverte ark føres på forsiden av eksamen. Sjekk at forfatternavn på dokumenter er fjernet, og at det ikke er navn på elev eller skole i besvarelsen, bare kandidatnummer. Ved digital eksamen skal eksamensvakten med hovedansvar se etter at kandidaten har status levert i PAS. Skolen må ha en egen rutine for skanning av eksamensbesvarelser i matematikk. Er en eksamensbesvarelse innlevert og kontrollert, skal ikke eleven få den tilbake, uansett hvilken grunn som blir brukt. Det må ikke tilføyes eller rettes noe i en innlevert besvarelse.

Dersom det under eksamen oppstår tvil eller vansker av noe slag, skal eksamensvakten med hovedansvar straks tilkalle rektor.

Rektor