

Mjølkeråen

Årsplan SFO

2025-26



BERGEN
KOMMUNE

Innhold

Innledning.....	3
Styrende lovverk, vedtekter og planer	3
Verdigrunnlag	3
Satsingsområder.....	3
Innholdet i SFO	4
Lek	4
Kultur	4
Fysisk aktivitet og bevegelsesglede.....	5
Mat og måltidsglede.....	5
Andre aktiviteter	Feil! Bokmerke er ikke definert.
Samarbeid SFO – hjem	5
Årshjul.....	7
Praktisk informasjon.....	8
Søknadsprosess, plasstyper, priser, endring av plass og oppsigelse.....	8
Åpningstider	8
Ferie og fridager/planleggingsdager SFO	8
Langdager – skolefrie dager	8
Dagsplan	8
Henting og levering	9
Klær	9
Ansatte	9
Kontaktinformasjon SFO	10
Lokale vedtekter	10

Innledning

Mjølkeråen SFO er et tilbud for alle elever på 1.-4. trinn, samt for elever med særskilte behov fra 5.-7. trinn. Mjølkeråen SFO holder til på «SFO-Bygget». Pr dags dato er det 176 elever på SFO og 18 ansatte.

I tillegg til SFO-bygget benytter SFO seg av skolekjøkkenet, gymsalen, biblioteket, de ulike paviljongene og uteområdet både på barne- og ungdomstrinnet.

Styrende lovverk, vedtekter og planer

[Rammeplan for SFO | udir.no](#) beskriver skolefritidsordningens verdigrunnlag og innhold, og sier noe om samarbeid og kvalitetsutvikling i SFO. Rammeplanen har status som forskrift med hjemmel i opplæringsloven § 13-7.

[Opplæringsloven § 4-5 Skolefritidsordning](#) pålegger kommunen å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for elever med særlige behov på 1.-7. trinn. Den sier også noe om blant annet innhold og tilrettelegging.

[Kapittel 12 Skolemiljøet til elevene](#) i opplæringsloven gjelder også for SFO. Den omhandler barnas rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.

[Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#) er utarbeidet i tråd med § 4-5 i Opplæringsloven.

Også planen for kvalitetsutvikling i bergensskolen [«Sammen for kvalitet – læring og medvirkning»](#) gir retning for SFO.

Verdigrunnlag

«SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen.

Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.»

[2. Skolefritidsordningens verdigrunnlag | udir.no](#)

Satsingsområder

SFOs satsingsområder bygger på nasjonal rammeplan for SFO og standard for praksis i SFO i Bergen - Vennskap, lek og læring i det 21. århundre. Barnas kompetanser skal fremmes gjennom vennskap, lek og læring.

SFO sitt arbeid med å utvikle praksis og de ansattes kompetanse er beskrevet i skolens handlingsplan og tiltaksplan. Ansatte er aktiv og støttende til stede i barns relasjoner og samhandling med andre. De voksne reflekterer over og utvikler felles praksis kontinuerlig.



Innholdet i SFO

«SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulik alder og med forskjellig funksjonsnivå.»

[3. Innholdet i skolefritidsordningen | udir.no](#)

Lek

Leken har egenverdi og er en arena for barns utvikling av vennskap, samhandling og fellesskap. Leken har stor plass i SFO, og barna skal ha tid og rom til lek hver dag. I SFO skal barn møte et lekemiljø som er tilpasset deres interesser, alder og forutsetninger. Barnets lek er indre motivert, en drivkraft for utvikling av kompetanse og en forutsetning for lystbetont, livslang læring. SFO skal tilrettelegge for at leken kan stimulere til vennskap, relasjonsbygging, språkutvikling, undring og kreativitet. Gjennom leken skal barna oppleve at deres kompetanse og erfaringer har verdi.

Mål: Lek er en spontan, selvvalgt virksomhet som har et mål i seg selv. Leken styres av barnas egen virkelighet, der prosessen er det viktigste. Lek er av grunnleggende betydning for barnets utvikling av personlig og kulturell identitet.

Lek - fri lek, rett til å velge selv og organiserte aktiviteter. Gjennom leken vil barna tilegne seg kunnskaper, verdier og holdninger. Leken skiller seg ut fra annen læring ved at den er en skapende prosess styrt av barnet selv og med utgangspunkt i barnets behov.

SFO legger til rette for ulike typer lek. Den umiddelbare og spontane frie leken, der barna selv tar initiativ og legger rammer for leken. Samtidig skal de voksne i SFO ivareta lekens læringspotensial. Det legges til rette for en god balanse mellom barnas frie lek og den organiserte leken.

Leken er hovedaktiviteten i SFO.

Kultur

Mål: Alle barn skal få erfaring med kunst- og kulturaktiviteter som bygger vennskap, gir mestringsfølelse og positive opplevelser.

Kunst- og håndverks grupper: Gjennom møte med forskjellige materialer, verktøy, maling og tekstiler utvikler barna kreativitet og mestringsfølelse. I kunst- og håndverk legger SFO til rette for barnas egenutfoldelse / egenproduksjon av kunst og kultur.

Tegnekurs: Mjølkeråen SFO tilbyr tegnekurs tilpasset trinn gjennom skoleåret hvor barna får en generell innføring i tegning og får lære ulike teknikker. Elevene får kjennskap til tegning, maling, blyanttegning, fargestifter og tusj.

Museumsbesøk: SFO benytter langdagene til å besøke museum, kulturelle aktiviteter og er på byvandring hvor elevene lærer om de ulike arenaene for kultur og miljø.

Fysisk aktivitet og bevegelsesglede

Mål: Alle barn skal få erfaring med fysisk aktivitet, lek og idrett som bygger vennskap, gir mestringfølelse og positive opplevelser. Fysisk aktivitet fremmer barnas konsentrasjonsevne, motorisk kompetanse, mestringfølelse, selvtillit og psykisk helse.

Gymsalen: Barna får tilbud om fysisk aktivitet i gymsalen. Vi organiserer diverse leker og aktiviteter med tilgjengelig utstyr.

Utflukter / turer: Vi benytter langdager (skolens ferier) til å dra på korte og litt lengre utflukter. Vi benytter nærområdet og bykjernen avhengig av elevenes forutsetning og årstidene.

Mat og måltidsglede

Mål: SFO serverer et enkelt og sunt smøremåltid hver dag, som arena for sosial samhandling, fellesskap og kommunikasjon mellom barn og voksne.

Måltidet er en daglig og hverdagsnær arena som handler om mer enn maten som spises. SFO skal legge til rette for måltidsglede med gode samtaler, deltakelse og opplevelse av fellesskap hos barna. Å lage mat sammen i SFO kan gi barna erfaring med hvordan de selv kan lage enkle og sunne måltider, og hvordan de sammen med andre kan skape trivelige rammer rundt måltidet. Gjennom smøremåltidet lærer barna å smøre på maten sin selv, rydde opp etter maten og lærer om hygiene, kosthold og god bordskikk.

Mjølkeråen SFO tilbyr et enkelt og sunt smøremåltid med variert pålegg, grønnsaker og frukt. Enkelte dager tilbyr vi yoghurt og varmmat. Vi tilpasser mat til ulike allergier.

På langdager må barna ha med seg frokost og lunsj, da serverer vi et måltid kl. 14.00



Samarbeid SFO – hjem

«Hensynet til barnas beste skal ligge til grunn når SFO samarbeider med foreldre, skole, barnehage og andre offentlige instanser.

SFO skal legge til rette for god dialog og samarbeid med foreldrene. SFO skal gi foreldrene informasjon om tilbudet, avklare gjensidige forventninger og legge til rette for at foreldre kan bidra i arbeidet med å videreutvikle kvaliteten.»

[5.1. Overordnet om samarbeid | udir.no](#)

Avdelingsmøter SFO:

SFO har ukentlige avdelingsmøter til planlegging og samarbeid i SFO. Planleggingsdager brukes til ytterligere styrking av kvalitet og innhold i SFO og skole, samt kurs for å heve personalets faglige kvalitetsutvikling og kompetanse.

Gruppeleder Silje Døving Mikkelsen og Helene Fure med i skolens utviklingsgruppe sammen med, lærere fra barne -og ungdomstrinnet og skolens ledelse.

Skolens ledelse:

Avdelingsleder SFO er med i skolens ledelse, og deltar på møter sammen med rektor og avdelingsledere på 1.-10. trinn.

Samarbeid med foresatte er en viktig del av arbeidet med et godt skolemiljø som fremmer trivsel og positive relasjoner. Foreldre skal oppleve at det er tett og godt samarbeid i overgangen fra barnehage til SFO, slik at det skapes trygghet for barna i overgangen og en sammenheng i barnas helhetlige læringsløp.

Det gjennomføres møter for nye elever, konferanser skjer evt. i samarbeid med skolen. Foresatte som ønsker samtale om eget barn med SFO, tar kontakt med avdelingsleder eller gruppeleder.

SFO holder åpent hus for nye elever før skolestart og for alle trinn rundt juletider.

Det blir sendt ut informasjon om daglig drift og innhold i SFO månedlig. Innholdet vil bl.a. si noe om hva vi har holdt på med den siste tiden og litt om hva som skjer videre.

Informasjon fra SFO sendes via Vigilo og legges ut på hjemmesiden:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/skoler/mjolkeraen-skole/8070>

Det er viktig for oss å ha og god kommunikasjon med foresatte. Vi ønsker å skape en trygg hverdag og at SFO skal være et godt sted å være for barnet. Ta kontakt og gi oss tilbakemeldinger. Vi ønsker å tilby et best mulig tilbud for alle. Kom gjerne med innspill til aktiviteter, utflukter og annet og er det ting dere ikke er fornøyd med, så ta en samtale med oss.

Forventning til foresatte:

- Bidrar til et godt samarbeid.
- Melder fra direkte til SFO dersom dere er misfornøyd med noe.
- At dere gir oss den informasjon om barnet vi har behov for å vite.
- Melder inn fravær ved sykdom eller annet.
- Respektere åpningstider og levere/hente barnet innenfor plasstype.
- Hjelpe barna å holde orden i garderoben.
- Ha med byttetøy, utstyr og klær til årstiden – merket med barnets navn og klasse
- Levere av - og påmeldinger for barna innen tidsfristene.

Veiledende årshjul

Måned	Sosial kompetanse	Tverrfaglig tema	Datoer å merke seg	Aktiviteter
August	Samarbeid	Demokrati og medborgerskap	1.august: SFO åpner 😊 15. august: Planleggingsdag, SFO er stengt	- Oppstart av skoleåret - Aktivitetsplan for langdager
September			8. september: Planleggingsdag, SFO stengt	- Aktivitetsplan. - Påmelding til høstferien kommer i Vigilo i uke 37 - Uke 40: Vennskapsuke
Oktober	Empati	Folkehelse og livsmestring	6. – 10. oktober: Høstferie.	- Langdager i høstferien, egen aktivitetsplan for høstferien - Aktivitetsplan
November			7. november: Planleggingsdag, SFO er stengt	- Aktivitetsplan - Påmelding til romjulen kommer i uke 47, påmeldingen er bindende.
Desember	Humor og glede		19. desember: Siste skoledag før jul. 22.-23. desember: Langdager 29.-30. desember: Langdager	- Egen aktivitetsplan for desember kommer. Tema: Jul - Åpent hus på SFO
Januar	Selvkontroll	Bærekraftig utvikling	2. januar: Langdag 30. januar: Planleggingsdag, SFO er stengt	- Aktivitetsplan
Februar			23. - 27.februar: Vinterferie	- Aktivitetsplan - Påmelding til vinterferie kommer i uke 5 - Langdager i vinterferien
Mars	Selvhevdelse		30. - 31. mars: Langdager	- Aktivitetsplan -- Langdager i påskeferien - Påmelding til påsken kommer i uke 12
April		Folkehelse og livsmestring	1. april: Siste frist for endring - og oppsigelse av SFO plass før sommerferien. 1. – 6.april: Påskeferie	- Aktivitetsplan
Mai			1. mai: Offentlig fridag 14.mai: Kristi himmelfartsdag 15.mai Planleggingsdag, SFO stengt 25. mai: 2. pinsedag	- Aktivitetsplan - Påmelding til langdager i juni og august kommer i uke 22
Juni			25. – 30. juni: Langdager	- Aktivitetsplan - Åpent hus nye 1. klassinger

Praktisk informasjon

Søknadsprosess, plasstyper, priser, endring av plass og oppsigelse

Informasjon om søknad om SFO-plass, plasstyper, priser for plasstyper og måltid, endring av plass og oppsigelse finner du på Bergen kommunes nettsider: [Bergen kommune - Skolefritidsordning - SFO](#)

Dersom du har behov for å søke om redusert pris for SFO, finnes egne sider med informasjon og søknadsskjema for dette her: [Bergen kommune - Søke om redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO](#).

I tabellen under er utdypende informasjon om vår lokale ordning for de ulike plasstypene.

Plasstyper	Skoledager	Langdager (skolefrie dager)
Hel plass	07.30 – 16.30	07.30 – 16.30
Redusert plass alt 1	07.30 – 14.30	09.00 – 14.30
Redusert plass alt 2	08.30 – 15.30	09.00 – 14.30
Morgenplass	07.30 – 08.30	-

Åpningstider

SFO er åpen alle virkedager i 11 måneder med unntak av 5 planleggingsdager. SFO er stengt hele juli og onsdag før påskeferien.

Ferie og fridager/planleggingsdager SFO

Oversikt over ferie og fridager ligger på skolens hjemmeside.

SFO er stengt pga. planleggingsdager følgende dager:

- ☐ 15. august 2025
- ☐ 8. September 2025
- ☐ 7. november 2025
- ☐ 30. januar 2026
- ☐ 15. mai 2026

Langdager – skolefrie dager

Langdager er dager der skolen har fri og SFO er åpen. I forkant av langdagene sender vi ut skriftlig påmelding med fastsatt svarfrist. Bemannings og program blir satt etter påmeldte barn.

Barn med full plass kan være på SFO alle langdager i åpningstid (kl 07.30 – 16.30). Barn med redusertplass kan være på SFO alle langdager fra kl 09.00 – 14.30.

Henting og levering

Meldesystem, rutiner ved henting.

Beskjeder om når barnet skal gå hjem, om det blir hentet av andre eller annen informasjon via meldingssystemet i Vigilo. Du kan også lage faste avtaler med SFO. Unngå å sende person sensitiv informasjon i Vigilo.

Beskjeder til SFO må være sendt innen kl 12.30

Barna sjekkes inn når de kommer og sjekkes ut når de går. Foresatte som henter barna må se til at barnet er sjekket ut. Vi sjekker elevene inn og ut om morgenen fra kl 07.30 – 08.20 (09.30) og om ettermiddagen fra kl 12.45 – 16.30.

Vi etterlyser ikke barn om morgenen med mindre annet er avtalt.

Klær

Foresatte har sammen med barna ansvar for å holde orden på garderobeplassen. Det er viktig at barna til enhver tid har byttetøy på SFO. Vi er ute hver dag, så barna må være godt kledd. Alle må ha regntøy, byttetøy, støvler og innesko. Husk å merke alt med navn og klasse. Vi oppfordrer foreldrene til å sjekke over garderobeplassen ukentlig. En god regel er å fylle på med nytt byttetøy når det sendes vått tøy hjem.

Dersom dere skal hente noe i garderoben, ber vi dere om å komme i god tid før stengetid

Ansatte

Kathrine Solheim Skjerve: Avdelingsleder SFO Kathrine.Skjerve@Bergen.kommune.no

Silje Mikkelsen: Førskolelærer barnetrinn og gruppeleder SFO Silje.Mikkelsen@bergen.kommune.no

Aina Solen: Assistent barnetrinn og SFO

Cecilie Årdal Havneraas: Assistent barnetrinn og SFO

May-Britt Blomgren: Assistent barnetrinn og SFO

Mette Toftevaag Firmanslund: Assistent barnetrinn og SFO

Elisabeth Stene: Assistent ungdomstrinn og SFO

Thomas Aga Mortensen: Fagarbeider barnetrinn og SFO

Helene Fure: Assistent barnetrinn og SFO

Randi Landøy Berntsen: Assistent ungdomstrinn og SFO

Nicholas Leiva: Assistent ungdomstrinn og SFO

Julia Louise Lampe: Assistent barnetrinn og SFO

Christine Glesnes Mørner: Assistent barnetrinn og SFO

Sofie Jensen: Assistent barnetrinn og SFO

Sofie Haukås Verpeide: Lærling i barne-og ungdomsarbeiderfaget

Karina Lilletvedt: Assistent SFO

Storm Aleksander Berg Leiren: Vikariat assistent barnetrinn og SFO

Leah Hernes: Assistent barnetrinn og SFO

Kontaktinformasjon SFO

Mjølkeråen SFO: 408 19 819

Avdelingsleder SFO: 53 03 57 09

Avdelingsleder SFO: Kathrine.Skjerve@Bergen.kommune.no

Gruppeleder SFO: Silje.Mikkelsen@Bergen.kommune.no

Lokale vedtekter

1 Forankring og hjemmel

Lokale vedtekter er forankret i "Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger", revidert i Bergen bystyre 28.04.21. Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger. Vedtektene har hjemmel i opplæringsloven § 13-7 samt de til enhver tid gjeldende vedtekter. Det skal fastsettes lokale vedtekter for den enkelte SFO. Disse skal baseres på de kommunale vedtektene. Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole skal behandle og fastsette egne lokale vedtekter for skolefritidsordningen.

2 Formål

Skolefritidsordningene er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elever på 1. – 4. årstrinn og for elever med særskilte behov på 5. – 7. årstrinn.

3 Ledelse

SFO er en del av skolens virksomhet. Rektor har det overordnede pedagogiske, personalmessige og økonomiske ansvaret for SFO. Assistenter/Barne -og ungdomsarbeidere ansettes i forhold til antall barn. Personale tilknyttet barn med spesielle behov kommer i tillegg. De ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven. Ved ansettelse må de ansatte fremlegge politiattest av ny dato. Samarbeidsutvalget ved skolen har rett og plikt til å behandle saker som gjelder SFO.

Avdelingsleder i SFO skal sikre et tilbud av god kvalitet i tråd med rammeplanens satsingsområder vennskap, lek og læring

Avdelingsleder på SFO har avdelingsmøte med personalet ukentlig til planlegging og samarbeid om SFO. I tillegg brukes planleggingsdager og personalmøter til ytterligere styrking av kvalitet og innhold i SFO, samt kurs for å heve personalets faglige kvalitetsutvikling og kompetanse.

Ta kontakt med avdelingsleder dersom du har saker du ønsker at vi tar opp på avdelingsmøtene. Vi har avdelingsmøter på tirsdager kl 11.15-12.45.

4 Organisering og bemanning

Bemanningen i SFO styres av det tildelte budsjettet og den til enhver tid gjeldende bemanningsnorm. Rektor er ansvarlig for at bemanningen er forsvarlig slik at sikkerhet til enhver tid ivaretas. Mjølkeråen SFO har en gruppeleder. Gruppelederen skal ha ukentlig planleggingsmøte sammen med avdelingsleder for SFO, samt tid til planlegging for egen avdeling.

§ 5 Åpningstider:

Mjølkeråen SFO er åpen alle virkedager, 11 måneder i året mellom kl. 07.30 og 16.30 med unntak av 5 planleggingsdager, julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Planleggingsdager og lokale bestemmelser om stenging behandles hvert år i FAU.

Oppholdstid SFO:

Mjølkeråen SFO tilbyr følgende plasstyper:

1. Hel plass (100 %) kl. 07.30 – 16.30. Alle langdager.
2. Morgenplass kl. 07.30 til skolen starter. Ingen langdager.
3. Ettermiddagsplass 08.30-15.30 - morgen-og ettermiddagsplass 07.30-14.30 (60 %): Alle langdager fra kl 09.00-14.30
4. Dagplass: Skriftlig søknad må sendes til avdelingsleder SFO i forkant, med unntak. Behandles individuelt.

Barna kan benytte åpningstiden innenfor sin tildelte plasstype. Skolefrie dager kaller vi langdager (se ferie-og fridager for SFO). Vi sender ut skriftlig påmelding til disse dagene noen uker forkant med påmeldingsfrist.

§ 6 Leke – og oppholdsareal:

1. - 4. trinn har base i SFO bygget. Skolens spesialrom og øvrige arealer blir brukt ved ulike anledninger.

§ 7 Inventar og utstyr

SFO har egne ut og inne leker, spill og formingsmateriell, samt sambruk med skolen. SFO gjør investeringer i nytt utstyr kontinuerlig ut fra rammer og behov.

§ 8 Innhold og aktiviteter

Innhold og aktiviteter i SFO er beskrevet i Bergen kommunes rammeplan for SFO «*Sammen i vennskap, lek og læring*». I rammeplanen beskrives satsningsområdene i SFO, som er vennskap, lek og læring. I tillegg gjelder føringer i Forskrift om rammeplan for skolefritidsordningen for SFO (gjeldende fra 1.08.21). Foresatte orienteres om innhold og aktiviteter i SFO-nytt som sendes ut på Vigilo.

§9 Måltid:

SFO serverer daglig et enkelt og sunt smøremåltid. SFO vil i tillegg gi elevene varmmat. Pris pr måned er pr 01.09.2025 kr 365,-. Dette legges til faktura for SFO plass. Pris for SFO plass og måltider blir fastsatt av byrådsavdelingen.

§ 10 Samarbeid skole/SFO

Avdelingsleder deltar på ledermøter med skolens øvrige ledelse og på øvrige møter vedr elever ved behov. Gruppeleder og assistentrepresentant deltar i utviklingsgruppen på skolen sammen med avdelingsleder. Personalet har samarbeidsmøter med skolen ukentlig.

