

Ulsetskogen SFO

Årsplan SFO

2025-26





BERGEN KOMMUNE

Innhold

Innledning.....	3
Styrende lovverk, vedtekter og planer	3
Verdigrunnlag	3
Satsingsområder.....	4
Innholdet i SFO	4
Lek	4
Kultur	4
Fysisk aktivitet og bevegelsesglede	5
Mat og måltidsglede.....	5
Samarbeid SFO – hjem	6
Årshjul.....	7
Praktisk informasjon.....	7
Søknadsprosess, plass typer, priser, endring av plass og oppsigelse.....	7
Åpningstider	8
Ferie og fridager/planleggingsdager SFO	8
Langdager – skolefrie dager	9
Dagsplan	9
Henting og levering	9
Klær	10
Ansatte	10
Kontaktinformasjon SFO	10
Lokale vedtekter	11

Innledning

Ulsetskogen Skolefritidsordning er et frivillig omsorgs-, aktivitets- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for elever på 1. til 4. trinn, og for elever med særskilte behov på 5.-7. trinn. Ved Ulsetskogen SFO er vi i underkant av 130 elever. Vi bruker de samme arealene som skolen benytter seg av.

Overordnede felles mål for skolefritidsordningene i Bergen Kommune sier:

- SFO skal være et trygt sted for alle barn i ordningen.
- SFO skal gi muligheter for allsidig lek og varierte aktivitetsformer.
- SFO skal stimulere til sosiale aktiviteter samtidig som det skal være mulig å være alene.
- SFO skal være et positivt element i og en integrert del av skolehverdagen, slik at en får til en helhet i skoledagen for de minste.

Styrende lovverk, vedtekter og planer

[Rammeplan for SFO | udir.no](#) beskriver skolefritidsordningens verdigrunnlag og innhold, og sier noe om samarbeid og kvalitetsutvikling i SFO. Rammeplanen har status som forskrift med hjemmel i opplæringsloven § 13-7.

[Opplæringsloven § 4-5 Skolefritidsordning](#) pålegger kommunen å ha et tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4. trinn og for elever med særlige behov på 1.-7. trinn. Den sier også noe om blant annet innhold og tilrettelegging.

[Kapittel 12 Skolemiljøet til elevane](#) i opplæringsloven gjelder også for SFO. Den omhandler barnas rett til et trygt og godt psykososialt og fysisk skolemiljø.

[Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger](#) er utarbeidet i tråd med § 4-5 i Opplæringsloven.

Også planen for kvalitetsutvikling i bergensskolen [«Sammen for kvalitet – læring og medvirkning»](#) gir retning for SFO.

Verdigrunnlag

«SFO skal bygge sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen.

Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene.»

[2. Skolefritidsordningens verdigrunnlag | udir.no](#)

SFO bygger sin praksis på grunnleggende verdier som er felles i formålsparagrafene til barnehagen og opplæringen. Verdigrunnlaget skal formidles og praktiseres i alle deler av arbeidet i SFO og prege innholdet og arbeidsmåtene. Barndommen har sin egenverdi, og SFO skal, i samarbeid og forståelse med hjemmet, ivareta barnas behov for omsorg og tilsyn, samtidig skal det gis rik mulighet for meningsfull fritid og lek. SFO skal bidra til trivsel og glede i selvvalgt lek og tilrettelagte aktiviteter, og gi rom for rekreasjon og hvile. Barnets beste skal alltid være et grunnleggende hensyn.

Satsingsområder

Satsingsområdet i rammeplan for SFO er «Vennskap, lek og læring i det 21. århundre». Barnas kompetanser skal fremmes gjennom vennskap, lek og læring. Aktivitetsområdene skal være virkemidler som bygger oppunder de tre bærebjelkene; vennskap, lek og læring.



Innholdet i SFO

«SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulik alder og med forskjellig funksjonsnivå.»

[3. Innholdet i skolefritidsordningen | udir.no](#)

Lek

I de siste tiårene har det vært forsket mye på lek, og vi vet i dag at leken stimulerer alle sider ved barnets utvikling. Dette gjelder både språklig, sosial, emosjonell, kognitiv, moralsk og motorisk utvikling. Leken er også med på å utvikle kreativiteten og evnen til å løse problemer, og barnet lærer noe om hvordan verden fungerer både sosialt og fysisk.

Ved Ulsetskogen SFO legger vi til rette for den gode frie leken mellom barna, ved siden av at vi har ulike voksenstyrte aktivitetstilbud barna kan være med på.

På SFO, som er barnas fritid, møtes barna utenfor skolens mer organiserte rammer. SFO gir derfor litt andre muligheter for lek og samspill mellom barn, og er et godt utgangspunkt for å utvikle vennskskapsrelasjoner. I SFO skal det skapes en kultur for et inkluderende leke- og læringsmiljø der alle får være med, og SFO skal være en arena der lek, aktiviteter og opplevelser sammen med andre barn kan være veien inn i nye vennskap.

I SFO skal de voksne hjelpe barna med å bygge gode relasjoner til hverandre, og bidra til at barn knytter vennskskapsbånd. Vi skal legge til rette for felles opplevelser, og skape trygge rammer.

Leken er hovedaktiviteten i SFO.

Kultur

Ved Ulsetskogen SFO vil kulturaktiviteter primært handle om forming/kreativt verksted hvor barna kan uttrykke seg gjennom for eksempel tegning, maling, strikking, fingerheklning og perler. Vi er også glade i å bruke musikk til aktivitetene våre, og å ha ulike danseleker.

På våren ønsker vi at barna skal bli litt kjent med gamle bergenske «gate-leker». På langdager/undervisningsfrie dager besøker vi gjerne bibliotek, museum eller andre utstillinger.

Fysisk aktivitet og bevegelsesglede

Fysisk aktivitet er en kilde til trivsel og helse, og nødvendig for normal vekst og utvikling. Ved Ulsetskogen SFO skal de voksne legge til rette for at barna kan utfolde seg fysisk i den frie leken. I SFO ser vi at barna er fysisk aktiv i frilek, særlig ute. Vi er ute hver dag i SFO-tiden, og har et stort og mangfoldig uteområde hvor barna kan løpe, klatre og bygge. Fotballbingen og lekestativet/dissene er mye i bruk, og skoleplassen brukes til mye ulik lek. Skogsområdet innbyr til lek i ulendt terreng. Barna har ellers tilgang på utstyr som sykler, baller, hoppetau, sandkasseleker osv. Danseleker er også populært blant barna, og vi varierer mellom gamle gode danseleker og nyere varianter som «Just Dance» og «Yoga Freeze».

Hver dag er det «morgen-gym», og på ettermiddagene har vi gymgrupper i gymsalen gjennom hele uken der det foregår en blanding av frilek og voksenstyrte aktiviteter. Vi bruker nærområdet til ulike utflukter på langdager/skolefrie dager.

Mat og måltids glede

Måltidet er en viktig del av SFO-hverdagen, og handler om mye mer enn det å være mett. Måltidet har en pedagogisk funksjon på flere måter. Måltidet er en arena for sosial samhandling og kommunikasjon, der det etableres fellesskap mellom barna og mellom barn og voksne.

På «SFO-vennskapskafé» serverer vi hver dag et enkelt og sunt smøremåltid. Vi serverer knekkebrød/brødmate, pålegg, frukt og grønnsaker. Vi organiserer måltidet som buffet, slik at barna forsyner seg selv og smører maten sin selv. Med egen ryddestasjon, er alle barna med å rydde etter måltidet. De ansatte sørger for god hygiene før og under måltidene.

Av og til serverer vi annen mat som for eksempel fiskekaker, yoghurt og ostesmørbrød. Bakst, supper og annen mer tidkrevende mat, lager vi på langdager.



VENNSKAP OG FELLESSKAP og tilrettelegging av et godt skolemiljø

SFO er en viktig arena for barnas utvikling i forhold til det sosiale fellesskapet, vennskap og barnas sosiale kompetanse.

Vennskap er viktig i barns liv. Å kunne skaffe seg en venn, å kunne være en venn og å kunne holde på en venn er en viktig ferdighet. Å ha venner er en beskyttelsesfaktor, det gir barn trygghet og bidrar til en følelse av deltakelse og fellesskap som igjen bidrar til positiv selvfølelse.

Vi voksne er aktive på SFO ved å inkludere barn i lek. Vi ønsker at barna skal bli skikkelig kjent med hverandre og lære å gi hverandre nye sjanser, at vi alltid kan starte på nytt.

SFO deler barna inn i kloke grupper når det er aktiviteter som skal gjennomføres.

Samarbeid SFO – hjem

«Hensynet til barnas beste skal ligge til grunn når SFO samarbeider med foreldre, skole, barnehage og andre offentlige instanser.

SFO skal legge til rette for god dialog og samarbeid med foreldrene. SFO skal gi foreldrene informasjon om tilbudet, avklare gjensidige forventninger og legge til rette for at foreldre kan bidra i arbeidet med å videreutvikle kvaliteten.»

[5.1. Overordnet om samarbeid | udir.no](#)

Det er viktig for oss at foreldre opplever et godt og gjensidig samarbeid. Foreldre skal være trygge på at barna har det godt på Ulsetskogen SFO.

SFO innkaller ikke til utviklingssamtaler, men har samtaler med foreldre etter behov og ønsker. Hente- og bringesituasjoner brukes ofte til å formidle informasjon om barnets hverdag til foreldre, og fra foreldre til SFO. Vi ber foreldre ta kontakt med avdelingsleder dersom de ønsker en samtale rundt eget barn i SFO.

SFO informerer om den daglige driften av SFO gjennom månedsbrev/infoskriv, samt «ukesluttmeldinger», fra de ulike trinnene, i Vigilo. Det avholdes informasjonsmøte for foresatte i forbindelse med førskoledagen.

Foreldre og SFO har faste avtaler om barnets tid i SFO. Ved endringer av fast avtale er det foreldrenes ansvar å informere SFO i god tid. Beskjeden gis til SFO via Vigilo.

«Dagsavtaler» sendes SFO i Vigilo innen kl.12.00. Gjør oppmerksom på at vi ikke garanterer å ha lest meldinger sendt i Vigilo etter kl.12.00.

For å sikre trygghet og god oversikt ber vi om at alle avtaler om å gå hjem fra SFO skjer til hel eller halv time- eventuelt hvert kvarter (f.eks. 13:00, 13:30, 13:45). Vi ber om at det ikke avtales tidspunkt som for eksempel 13:05 eller 14:10. Dette hjelper oss med å organisere dagen bedre og sørge for at barna kommer trygt avgårde til riktig tid.

SFO-telefonen er ment som en «akutt-telefon», der foresatte når oss dersom noe uforutsett og viktig oppstår.

Påmelding og informasjon om langdager skjer i Vigilo. Skal barnet benytte seg av langdager må foreldre melde barnet på innen svarfristen. Dersom foreldre ønsker å melde på langdager etter svarfristen, må foreldre kontakte SFO den aktuelle dagen for å undersøke om det er kapasitet.

Program/aktivitetsoversikt for langdager publiseres på skolens hjemmeside rett i forkant av langdagene.

Man finner også nyttig SFO- informasjon på skolens hjemmeside

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/ulsetskogen-skole/sfo>.

Årshjul

Årshjulet vårt tar utgangspunkt i temaer som henger sammen med årstidene og faste høytider/merkedager, men også de månedlige fokusområdene i skolens plan for sosial kompetanse. Her blir skolens satsningsområder flettet inn i SFO sin daglige virksomhet, og det blir en rød tråd i barnas hverdag.

Årshjulet og plan for sosial kompetanse er veiledende, og et redskap i det daglige livet på Ulsetskogen.

August	God oppstart, bli kjent. Vennskap og trivsel. Fellesskap.
September og oktober	Empati. Vennskap og trivsel. Høstaktiviteter.
November og desember	Samarbeid. Juleforberedelser. Advent og jul.
Januar og februar	Selvhevdelse. Vinteraktiviteter
Mars og april	Selvkontroll. Våren. Påskeaktiviteter.
Mai og juni	Ansvarlighet. Vi pynter skolen til 17.mai. Sommeraktiviteter.

Praktisk informasjon

Søknadsprosess, plasstyper, priser, endring av plass og oppsigelse

Oversikt over ferie og fridager ligger på skolens hjemmeside.

Informasjon om søknad om SFO-plass, plasstyper, priser for plasstyper og måltid, endring av plass og oppsigelse finner du på Bergen kommunes nettsider: [Bergen kommune - Skolefritidsordning - SFO](#)

Dersom du har behov for å søke om redusert pris for SFO, finnes egne sider med informasjon og søknadsskjema for dette her: [Bergen kommune - Søke om redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO.](#)

Det regnes en måneds oppsigelsestid fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er sendt. (Dette gjelder også om man endrer fra hel til redusert plass).

Ved oppsigelse etter 1.april må det betales tom juni.

Bergen kommune fastsetter foreldrebetalingen. Aktuell pris for SFO i Bergen kommune vil informeres på kommunens hjemmeside.

Det faktureres 11 ganger per år, og det faktureres alltid for hele måneder.

Juli er betalingsfri.

I tabellen under er utdypende informasjon om vår lokale ordning for de ulike plassstypene.

Plasstyper	Skoledager	Langdager (skolefrie dager)
Hel plass	Kl.0730-1630	Alle langdager 0730-1630
Redusert plass	To muligheter: Kl.0730-1430 eller Kl.0830-1530 Man må velge ett alternativ: Hvordan man benytter tilbudet må være likt hver dag.	To muligheter: Alle langdager fra kl.0900-1430 eller Kan ta i bruk 60% av alle langdager (0730-1630) * Ved sistnevnte alternativ må man hvert semester informere SFO om hvilke langdager man planlegger å benytte.
Morgenplass	0730-0830	Ingen langdager
Dagplass	Ved oppstått akutt/ uforutsette behov for tilsyn.	Ved oppstått akutt/ uforutsette behov for tilsyn.

**Bruk av langdager ved redusert plass: Dersom foreldre ikke har informert SFO om annen bruk av langdager, tar SFO utgangspunkt i at barna har oppholdstid kl.0900-1430.*

Åpningstider

SFO er åpen hver dag fra kl.07.30-16.30, med unntak av onsdag 1.april 2026 hvor SFO er åpen fra kl.0730-1200.

SFO er åpen alle virkedager i 11 måneder med unntak av 5 planleggingsdager. SFO er stengt hele juli.

Ferie og fridager/planleggingsdager SFO

Oversikt over ferie og fridager ligger på skolens hjemmeside.

SFO er stengt pga. planleggingsdager følgende dager:

2025:

15.august

08.september

23.desember

SFO holder stengt julaften og nyttårsaften.

2026:

30.januar

15.mai

SFO holder stengt hele julimåned.

Langdager – skolefrie dager

SFO holder åpent og har langdager følgende dager:

01.august til 14.august 2025 (skolens sommerferie)

06.oktober til 10.oktober 2025 (skolens høstferie)

22.desember 2025 (skolens juleferie)

29.desember til 30.desember 2025 (skolens juleferie)

02.januar 2026 (skolen har planleggingsdag)

23.februar til 27.februar 2026 (skolens vinterferie)

30.mars-01.april 2026 (skolens påskeferie) OBS: 01.april stenger SFO kl.1200.

05.juni 2026 (skolen har planleggingsdag)

25.juni til 30. juni 2026 (skolens sommerferie).

Påmelding til langdager gjøres i Vigilo sin påmeldingsfunksjon som blir gjort tilgjengelig noen uker i forveien. Viktig at foreldre overholder svarfrist ved påmelding til langdager. Aktiviteter, ekskursjoner, måltid, bemanning og personalets ferieavvikling blir planlagt med utgangspunkt i påmeldt barneantall. Påmeldte barn som ikke er kommet til kl.09:30 blir etterlyst.

Dagsplan

Kl.07.30: Vi låser opp dørene.

Frilek inne, morgen-gym og barne-tv (direkte NRK super) Barn som ønsker å spise medbragt frokost har mulighet til det frem til kl.08.15.

Kl.08:15: Ryddetid

Kl.0820-0830: Fløyelstid.

Barna kan velge mellom å gå rett til klasserommet sitt, eller friminutt ute.

Kl.1300/1315/1330-1530: Kjernetid SFO

Måltid. Aktiviteter/lek både inne/ute. Vi er delt i trinn/team.

Kl.1545-1630: Alle trinn/team samles. Aktiviteter/lek.

Kl.1630: Vi låser dørene. SFO er stengt.

Foresatte må hente i god tid slik at arbeidstiden til personalet respekteres.

Henting og levering

Barna krysses inn når de kommer, og ut når de går. Vi benytter papirlister i tillegg til digital registrering i Vigilo. Barn som kommer etter kl.0815 vil ikke bli sjekket inn. Dette fordi vi i denne perioden har overgang mellom ryddetid og fløyelstid/friminutt. Skolen etterlyser barn som ikke har kommet når undervisningen er i gang.

Vi ønsker mest mulig faste avtaler. Dagsbeskjeder skal sendes SFO i Vigilo innen kl.12:00. SFO sender bekreftelse på mottatt melding når beskjeden er lest og notert.

Beskjeder til SFO må være tydelige slik at vi unngår misforståelser. Foreldre oppgir navn og trinn, og gir SFO informasjon/avtale som er avklart og presis. SFO skal ikke ha ansvar for å avklare/opplare gå/hentesituasjonen på ettermiddag. Hvis andre enn barnets foreldre skal hente barnet må SFO få beskjed om dette.

Regler for mobiltelefon/klokke er de samme på skolen og SFO (se skolens ordensreglement).

Klær

Vi tilbringer mye tid ute. Det er ikke rom for at barn kan være inne hvis de ikke har med tilstrekkelig yttertøy, barna må derfor ha byttetøy og klær til å være ute uansett vær. Barna trenger «arbeidstøy» som passer årstiden, og som tåler å bli skitne. Hvis du er usikker på om barnet ditt klarer å holde oversikt over klærne på plassen sin, skal du som forelder komme innom garderoben minst en gang i uken for å sjekke dette. Husk å merke klær og utstyr godt.

Ansatte

Abdulla Ebrahim Ahmeda

Beate Svendsen

Håvard Bjørge Langeland

Magnus Rydland Valestrand

Malin Engevik Buhrmann

Marit Elin Solberg

Mette Hosøy

Nesa Ravikumar

Nina Andersen

Nina Tennfjord

Sladana Luhovic

Trine Aasheim Espedahl

Ulrik Osberg

Line Vinnes, gruppeleder SFO

Rikke Mølster Pedersen, avdelingsleder SFO: Rikke.Pedersen@bergen.kommune.no

Kontaktinformasjon SFO

Kontor avdelingsleder SFO: 53 03 57 74

Kontor skole: 53 03 57 50

Ulsetskogen SFO, «akutt-telefon»: 408 04 609

Lokale vedtekter

1. Vedtekter

Skolefritidsordningen ved Ulsetskogen skole drives etter retningslinjer som er vedtatt av Bystyret i april 2010, og som ble revidert i Bergen bystyre 28.04.21.

1.1. Formål Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs-, aktivitets- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for 1. – 4. klasse, og for elever med særskilte behov på 5. – 7. klasse.

1.2. Ansvarlig styringsorgan Bystyret vedtar sentrale vedtekter og håndbok for SFO. SU vedtar de lokale vedtektene ved den enkelte skole.

1.3 Ledelse, styring og ansvar Rektor ved den enkelte skole har det overordnede faglige og administrative ansvaret for skolefritidsordningen og har ansvar for at SFO inngår i en helhet på skolen Avdelingsleder SFO har møte- og talerett i samarbeidsutvalget ved skolen i saker som angår SFO.

Avdelingsleder SFO styrer den daglige drift og er en del av skolens lederteam. På SFO gjelder de samme ordensregler som i skoletiden.

2. Bemanningen

Bemanning fastsettes på grunnlag av den til enhver tid gjeldende bemanningsnøkkel. Skolefritidsordningen kan få styrket bemanning utover normen dersom det er barn med særskilte behov i gruppen.

3. Opptak av barn – plasstyper

Hovedopptak for nye 1.trinnselever gjennomføres på våren, forut for nytt skoleår. Det er ønskelig at foreldre søker SFO-plass for kommende skoleår innen 31. mai. Videre opptak skjer fortløpende gjennom året.

SFO er i utgangspunktet åpen for alle som ønsker det, og det kan velges mellom følgende plasstyper:

3.1. Morgenplass

Fra 07.30 til skolestart. Gir ingen langdager/skolefrie dager

3.2. Dagplass

SFO kan unntaksvis tildele barn dagopphold i SFO for å avhjelpe spesielle situasjoner til det beste for barnet. Kan ikke benytte langdager/skolefrie dager med mindre dagen man kjøper seg plass, er en langdag/skolefri dag.

3.3. Hel plass

Hver dag fra 07.30-16.30 med fratrekk av skoletiden. Alle langdager/skolefrie dager fra 07.30- 16.30.

3.4. Redusert plass

Redusert plass skal enten benyttes hver dag fra skoleslutt til kl.15.30, eller hver dag fra kl.07.30 til kl.14.30.

Redusert plass gir følgende uttelling på langdager/skolefrie dager:

Alle langdager/skolefrie dager fra kl. 09.00 til kl. 14.30 *eller* bruke 60 % av det totale antall langdager/skolefrie dager fra 07.30 til 16.30. Påmelding må da skje ved oppstart av skoleåret for første halvår, og i januar for siste halvdel av skoleåret. De dagene man har meldt seg på, ansees som en brukt dag. Alternativet man velger er bindende for halvåret. Man kan ikke velge et alternativ for en dag og et annet for en annen dag.

4. Opptaksperioden

Hovedopptaket av barn skjer i vårsemesteret. Det praktiseres løpende opptak gjennom året.

Det søkes om plass elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside. Plass tildeles til og med 4. trinn, og til og med 7. trinn for barn med særskilte behov. Dersom barnet skal slutte før utgangen av 4. trinn/7. trinn, må plassen sies opp.

Ved oppsigelse av plass regnes det en måneds oppsigelsestid fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er levert. Endring fra hel plass til redusert plass regnes som oppsigelse av den hele plassen, og følger samme regler for oppsigelsestid. Eks: Oppsigelse/endring er levert 12. september. Endringen vil da tre i kraft 1. november.

Det skal alltid betales fra den 1. i måneden.

Endring av plasstype og oppsigelse i løpet av skoleåret må søkes om elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside.

5. Betaling for SFO

Bergen kommune fastsetter foreldrebetalingen. Aktuell pris for SFO i Bergen kommune vil informeres om på kommunens hjemmesider. Det faktureres 11 ganger pr. år. Det faktureres alltid for hele måneder. Juli er betalingsfri måned.

Det innvilges ikke friplass, og det gis søskenmoderasjon når en har 3 barn i SFO i Bergen kommune. Ved oppsigelse etter 1. april, må det betales til og med juni måned. Innvilget dagplass faktureres etter at dagplass er benyttet.

Det er mulig å søke om redusert betaling for SFO-plass. For å kunne søke om redusert betaling må man ha søkt og takket ja til en SFO-plass.

Alle skolefritidsordningene har smøremåltid til kostpris. Barn med plasstype hel plass og redusert plass faktureres for måltidet. Barn som får innvilget dagplass får kostnadsfritt være med på måltidet de dagene de er til stede.

6. Arealer

SFO har sambruk med skolen, og benytter skolens klasserom og skolens forskjellige spesialrom som gymsal, bibliotek og skolekjøkken. I tillegg bruker SFO skolens uteområde i stor grad. Skolens grense er tydelig merket.

7. Åpningstider

Daglig åpningstid blir fra 07.30 til 16.30.

Skolefritidsordningen er åpen alle virkedager, 11 måneder i året, med unntak av fem planleggingsdager, julaften og nyttårsaften. Virkedag betegnes her som mandag til fredag.

SFO er stengt i juli måned. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

Planleggingsdagene for SFO er avmerket på skolens skolerute (vedtas i SU) som finnes på skolens hjemmeside.

8. Tøy

Barna skal ha med tøy til å være ute i, uansett vær. Alt tøy må merkes. Husk ett sett med byttetøy. Alle må ta med seg yttertøy hjem hver fredag.

Gjenglemt tøy som ikke er merket vil bli gitt videre til innsamlingsaksjoner dersom det ikke hentes. Foresatte har ansvar for at barnas garderobe er ryddig.

9. Kontakt/samarbeid hjem – skolefritidsordning

Avdelingsleder SFO kan delta på 1. til 4. trinn foreldremøter. Foresatte som ønsker utviklingssamtale, kan ta kontakt med avdelingsleder SFO. Skolen og fritidsordningen ønsker å understreke at det er både ønskelig og nødvendig med god kommunikasjon mellom hjem, skolefritidsordning og skole.

Ved langdager bemanner SFO etter antall påmeldte barn. Dersom barnet ikke er påmeldt, kan ikke plass til utflukt/aktivitet garanteres. Påmeldte barn som ikke er kommet til kl. 09.30, blir etterlyst.

10. Samarbeid skole og SFO

Skole og SFO har kontinuerlig dialog for å gjøre det helhetlige tilbudet best mulig for barn og foresatte. Skolens satsningsområder blir flettet inn i SFO sin daglige virksomhet. Det er tett samarbeid mellom lærere i skolen og ansatte i SFO.

11. Mat/Matpenger

Alle skolefritidsordningene har smøremåltid til kostpris. Barn med hel plass og redusert plass faktureres for måltidet. Barn som får innvilget dagplass får kostnadsfritt være med på måltidet de dagene de er til stede.

Den enkelte SFO skal finne lokale ordninger som ivaretar barn med matallergi innenfor normalprinsippet (for eksempel laktose/gluten/egg/nøtter). Barn som har matallergier utenfor normalprinsippet, hvor man ikke får bestilt matvarer hos leverandør, kan etter søknad fra foreldre, fritas for ordningen.

SFO skal sikre at måltidet er sunt og sette av god tid, minimum 30 minutter. Barna skal selv bidra i måltidsituasjonen, og SFO skal sørge for god hygiene før og under måltidene samt ved oppbevaring og tilberedning av mat. Foresatte betaler en kostpris på 365- pr. mnd. for måltidet i SFO (per 01.01.25)

12. Gyldighet

Disse vedtektene gjelder inntil revisjon er nødvendig/ønskelig. Vedtektene er vedtatt i SU ved Ulsetskogen skole høsten 2021.

Ulsetskogen skole

Anja Bøe Solli

Rektor

