

FAU, Bjørndalsskogen skole

Referent: Elin

Referat FAU møte nr. 3 – 2025/2026			
Møtedato:		Tidsrom	
03.11.2025		Kl. 18:00-20:00	
Møtedeltakere			
Klasse	Rolle	Fornavn	Til stede
1	Representant	Randi Ødegaard	X
1	Vararepresentant	Linn Reigstad	
1	Representant	Linn-Christin Eik de Lange	X
1	Vararepresentant		
2A	Representant	Trond Aga Haug	-
2A	Vararepresentant	Tommy Villmones	-
2B	Representant	David Hammer	X
2B	Vararepresentant	Marianne S Vengen	
3A	Representant	Christine Nøkleby Haaland	
3A	Vararepresentant	Silje Morken Valdersnes	X
3B	Representant	Adelheid Ask Kruse	X
3B	Vararepresentant	Mette Bing Espedal	
4A	Representant	Cathrine Monsen	X
4A	Vararepresentant	Randi Ødegaard	X
4B	Representant	Renee S. Hovland	X
4B	Vararepresentant	Tine Høye Hellesø	
4C	Representant	Elin Strand	X
4C	Vararepresentant	Marianne Hansen	X
5A	Representant	Siri Sværd	X
5A	Vararepresentant	Dennis Chi Kan Heltne Hou	
5B	Representant	Daniel Frimpong-Manso	X
5B	Vararepresentant	Stefan Strømsnes	
6A	Representant	Irene Nødtvedt Næss	X
6A	Vararepresentant	Margunn Terese Holmstrøm	X
6B	Representant	Vibekke Hope Berntsen	X
6B	Vararepresentant	Caroline Vike	
7A	Representant	Camilla Eide Nilsen	X
7A	Vararepresentant	Ann Helen Ottem	
7B	Representant	Margunn Terese Holmstrøm	X
7B	Vararepresentant	Silje Kristina Gullaksen	X
Skolen	Rektor	Trude Høgh	
	Avdelingsleder mellomtrinnet	Hege Edvardsen	X

FAU-roller		Møtekalender	
Leder: David Hammer		Mandager fra kl. 18:00 til 20:00, personalrommet	
Nestleder: Vibekke Hope Berntsen		Onsdag 24. september 2025 kl. 19-20 (årsmøte kl 18-19)	Mandag 5. januar 2026 kl. 18-20
Kasserer: Trond Aga Haug		Mandag 13. oktober 2025 kl. 18-19 (Møte med Klassekontaktene, kort konstituerende FAU møte)	Mandag 16. februar 2026 kl. 18-20
Sekretær: Elin Strand		Mandag 3. november 2025 kl. 18-20	Mandag 23. mars 2026 kl. 19-21 (møte med klassekontakter fra 2. og 4. trinn kl 18-19)
Natteravn:			Mandag 4. mai 2026 kl. 19-21 (foreldremøte for 2. og 4. trinn kl 18-19)
			Mandag 15. juni 2026 kl. 18-20
Arrangement			
Trafikkaksjon Elevkvelder TV aksjon søndag 19. oktober 2025 kl 16-18 Juleverksted torsdag 4. desember 2025 kl 17-19 Nyttårsfest onsdag 14. januar 2026 Bokkafe onsdag 25. mars 2026 17. mai feiring søndag 17. mai 2026 Årsmøte			

Nr.	Tekst	Frister	Ansvarlig
3.00	Innkalling og saksliste <u>Saksliste:</u> - Godkjenning av referat og innkalling - TV aksjonen 2025 oppsummert - Rektors hjørne (15 min) - Eventuelt - Gjennomgang av dokumentet «Plan for FAU» - Arbeid i komiteene - Nyttårsfest 2026 - Juleverksted - Natteravn Referat og innkalling ble godkjent.		

3.01	TV aksjonen ❖ Manglet 10 bøssebærere. ❖ Opplegget var godt rigget på forhånd. ❖ Praktisk arbeid: sette sammen bøsser mot lister (ikke utfordrende). ❖ Roligere i år enn i fjor – nasjonal trend. ❖ Tilbakemeldinger: I. Noen rakk ikke hele ruten. II. Noen fikk to ruter.		
3.02	Rektors hjørne v/avdelingsleder Hege ❖ Befaring Bymiljøetaten: Tiltak mot Brotet krever initiativ fra beboere. ❖ Oppgradering uteområde: Sak sendt til byrådet. ❖ Irene sjekker med Lene om kontakt med Loddefjord vedr. områdesatsning. ❖ Nytt spill på plass (FAU-sponset). ❖ Skolefrokokost: Organisering overtas av barne- og ungdomsarbeidere fra nyttår pga. renholds-omorganisering. Kvalitetsdialogen dette skoleåret: ❖ Tema: Foreldremøter – ulik deltakelse. ❖ Hva fungerer? Hva hindrer oppmøte? ❖ Hvordan gjøre møtene mer nyttige? ❖ Vekting mellom info og gruppeoppgaver. ❖ FAU får i oppdrag å finne tiltak. ❖ Informasjonsvideo ble vist. Møter i den forbindelse: ❖ Digital samling: 8. desember kl. 18:00–19:30. ❖ Kvalitetsoppfølgingsmøte: 3. mars (fysisk, dagtid, 3.–5. trinn).		
3.03	Eventuelt Halloween-feiring: ❖ Utfordring: utenforskap for noen barn. ❖ Vellykkede fester, men vanskelig å nå ut til foreldre (f.eks. via Facebook). ❖ Viktig å sikre at alle har noen å gå med.		

	Økonomisk støtte til arrangementer: ❖ Utfordring med forespørsel om bidrag fra foreldre (f.eks. 50 kr). ❖ Forslag: FAU kan bevilge inntil 1000 kr per klasse etter søknad fra hver klasse ○ Avstemning om maks-sum. ○ Vurdere søknadsfrist. ❖ Tips til foreldremøter: ○ Lage regler for bursdagsfeiring. ○ Opprette klassekasse. Økonomi ❖ Kasserer: Skolefrokost betalt til skolen. ❖ FAU-konto: 170 000 kr. ❖ Diskutere bruk av midler i samarbeid med Rektor.		
3.04	Planlegging i grupper Natteravn og nyttårsfest Referat fra Natteravn og nyttårsfest komité møte mandag 3/11-25. Tilstede på møtet: Irene, Vibekke, Camilla og Silje. Margunn Terese er også i komiteen og representerer både 6+ 7 trinn. Natteravn • Formidle i starten av skoleåret at det blir natteravning 2 ganger i året, og formålet med dette. Gjerne på foreldremøte til 6 og 7 trinn. • Framsnakke for å forebygge og skape et positivt miljø i nærområde for barna og ungdommene. Det er spesielt lurt å være med å ravne for oss som har barn i 6 og 7 klasse for da får man litt oversikt over hva som rører seg og vi får anledning til å ligge litt i forkant. • Man kan melde seg til å gå med noen man ønsker å ta en tur med,		

	kanskje det kan bidra til at flere vel melde seg? - Man kan gå i nærområdet sitt om man ønsker. Feks på Bjørge. Vi ser at flere tenker at sine barn er enda unge eller ikke tilhører Loddefjord og derfor ikke melder seg. Derfor er det viktig å formidle at man kan gå der man ønsker i sitt område- med forbehold om at det er nok voksne til Ravning- minimum 3 voksne. Det er 1-2 innevakter, de første 3 går alltid rundt Vestkanten og så fordeles de andre rutene etterpå. Lederen fortalte at de har ravnnet to ganger på Bjørge denne høsten de gangene det var godt oppmøte. Nå som beboerne ved Rema 1000 flytter inn, kan det i seg selv være en trygghet for barna som bor i området å se voksne i området med natteravnsvester. - Neste Ravning på våren (noen som vet når?) informasjon må ut i god tid, og gjerne med en påminnelse når det nærmer seg. Nyttårsfest Premier- vi må sende ut forespørsler til ulike steder for å spørre om å bli sponset. - Vibekke ordner med mail ut til ulike steder for å forhøre om spons som hos Badeland, vestkanten, trampoline parker o.l. - Alle sender ut en melding til FB og forhører om noen foreldre kan sponse med noen premier- arbeid (5-7 trinn, her må 5 trinn få beskjed). Feks på premier: Gavekort, merch, buff, spill, leker, ball, sekker o.l. Premier levers på skolekontoret.		
--	---	--	--

Nr.	Tekst	Frister	Ansvarlig
	Melding om dette sendes ut etter at skolen har sendt ut sin informasjon om nyttårsfesten. - Silje og Margunn for 7-trinn ordner med en liste med oversikt over kaker alle kaker som kommer inn. 2 pr klasse 5-7 klasse. Her må klassene formidle videre til dem til registrering. Denne meldingen sender vi ut på nyåret når det nærmer seg nyttårsfesten - kan gjerne skrives i samme melding som premier. Vi ber foreldre som har barn med allergier om de har mulighet til å ordne med kake som de vet deres barn tåler. Disse blir merket med innhold- uten gluten/laktose osv. 5 -trinn må også informere med samme meldinger ut til sine klasser. - Skolen sender ut melding med vakter (etter neste elevkveld i november). Gir beskjed dersom de mangler og vi må purre. - Det opprettes en messenger gruppe for å kommunisere videre frem til nyttårsfesten. Juleverksted 4 desember etter SFO tid. Dele invitasjon etter redigering på dato, klokkeslett på Vigilo og nettsidene til de ulike klassene. Gruppen må se gjennom lageret for å se hvilke ting som er igjen fra de tidligere årene. Legge til, og kjøpe mer når en vet antall påmeldte. Lage poser noen dager i forveien. Er det mulig å spørre rektor/avd.leder om vi kan spørre de eldste om å sette ut bord og stoler når skoledagen er over?		

