

Informasjonshefte Kjøkkelvik skole

SKOLEÅRET 2025-2026



Velkommen til nytt og lærerikt skoleår!

Et nytt skoleår er i gang, og vi håper at dere alle har hatt en fin sommer og at oppstarten blir bra. Velkommen tilbake til skolen, og spesielt velkommen til alle dere nye elever og foresatte. Vi gleder oss til å bli godt kjent med ditt barn!

Gjennom dette informasjonsheftet ønsker vi å gi dere litt praktisk informasjon om ulike sider ved skolen som vi tenker kan være nyttig.

Kunnskapsløftet og opplæringsloven uttrykker at det er foreldrene som har hovedansvar for oppdragelsen av sine barn, og at skolen skal støtte hjemmet i denne oppgaven og forberede elevene på oppgaver i samfunnet. Vi ønsker et godt samarbeid med foresatte og ser fram til et fint skoleår på Kjøkkelvik skole. Godt samarbeid mellom skole og hjem, tydelig klasseledelse og varierte undervisningsmetoder, bidrar til å skape god grobunn for elevenes læring.

Et trygt, godt og inkluderende skolemiljø er noe vi prioriterer høyt. Alle som jobber her på Kjøkkelvik skole følger nøye med på elevenes trivsel og læring, men vi vet også at samarbeid med dere foresatte er nøkkelen til å lykkes. Foresattes bidrag til et godt klassemiljø er en viktig faktor i dette arbeidet. Vi ønsker at elevene våre skal lykkes i størst mulig grad, og forskning viser at elevene lykkes best både sosialt og faglig i skoler der de foresatte støtter opp om skolens arbeid og hvor man sammen har ambisjoner for elevene.

Et vellykket skoleår er derfor avhengig av et godt samarbeid mellom hjem og skole. God informasjon er en forutsetning for at dere hjemme kan være aktive medspillere i utviklingen av barnas skolemiljø. Om dere savner noe i dette heftet, setter vi pris på at dere sier ifra til oss. Vår ambisjon er å ha god kommunikasjon med hjemmene slik at vi sammen gir elevene de beste læreforutsetningene.

Vi ser fram til et skoleår fylt med mange spennende læringsaktiviteter. Kjøkkelvik skole ønsker å støtte og veilede elevene på veien til å bli kloke og glade samfunnsborgere. Da må læringen være både gøy og litt vanskelig. Vi håper at du som er elev ved Kjøkkelvik skole benytter muligheten til å påvirke din skolehverdag. Kom med idéer, tanker og meninger sånn at du sammen med dine medelever bidrar til å skape en skolehverdag som er variert og som bidrar til læring.

Vi ser fram til et lærerikt skoleår som vi håper blir fylt med læring, vennskap og nye oppdagelser!

Med vennlig hilsen

André van der Heide
Rektor Kjøkkelvik skole

Velkommen til nytt og lærerikt skoleår!	1
Praktisk informasjon.....	3
Ledergruppen ved Kjøkkelvik skole	4
Skolens yrkesrådgiver er Linda T. Ljones.	4
Skoledagens inndeling - start og slutt-tider skoleåret 25/26.....	4
SFO.....	5
Samarbeid skole-hjem.....	6
Arbeid med skolenærvær.....	7
Foreldrenes arbeidsutvalg – FAU	8
Kommunikasjon	9
Klassekontakt.....	9
Foreldredugnad	9
Natteravn	11
Hvorfor delta på ravning?.....	11
Organisering.....	11
Ferie og fridager for 2025-2026.....	12
Ordensreglement Kjøkkelvik skole.....	13
Informasjon om lærebøker og utlån	14
Chromebook/pc	14
Tap og skade	14
Digitale plattformer som brukes	15
Vigilo	15
Google Classroom	15
Skolens hjemmeside.....	15
Sosialpedagogisk rådgivning ved Kjøkkelvik skole (8.-10.trinn).....	16
Skolehelsetjenesten ved Kjøkkelvik	17
Diverse informasjon	18

Permisjon fra undervisningen	18
Skolevei og parkering	18
Skolemelk.....	18

Praktisk informasjon

Kontaktinfo

Kjøkkelvik skole
Kjøkkelvikveien 27
5178 Loddefjord
Telefon: 53034500

Hjemmeside:

www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/skoler/kjokkelvik-skole

Kontakt skjema:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/skoler/kjokkelvik-skole/kontakt>

Skolens kontor har telefonnummer 53034500
Førstekonsulent Siw Cathrine Bendixen

Ledergruppen ved Kjøkkelvik skole

Rektor André van der Heide
Avdelingsleder SFO Beate Aasebø
Avdelingsleder 1.-4. trinn Espen Dowerdock
Avdelingsleder 5.-7. trinn Dylan Griffiths
Avdelingsleder 8.trinn Tom Mangersnes
Avdelingsleder 9. og 10. trinn Niclas Christensen

Kontaktinformasjon til alle pedagoger og ledere ved skolen finner du på hjemmesiden vår
<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/avdelinger/kjokkelvik-skole/kontakt>

Skolens yrkesrådgiver er Linda T. Ljones.

Hun hjelper elevene med fagdager, informasjon om ulike studieretninger i videregående skole og innsøking til videregående utdanning.

Skoledagens inndeling - start og slutt-tider skoleåret 25/26

1.-4.trinn:

1.trinn: Mandag tom fredag 8.30-13.00
2.trinn: Mandag tom fredag 8.30-13.00
3.trinn: Mandag tom fredag 8.30-13.00
4.trinn: Mandag, tirsdag, onsdag, torsdag 8.30-13.15. Fredag 8.30-13.00.

5.-7.trinn:

5. trinn: Mandag, onsdag og torsdag 8.30 - 14.05, tirsdag og fredag 8.30 - 12.50
6. trinn: Mandag, onsdag og torsdag 8.30 - 14.05, tirsdag og fredag 8.30 - 12.50

7. trinn: Mandag, onsdag, torsdag og fredag 8.30 - 14.05, tirsdag 8.30 - 12.50

8.-10.trinn:

Alle begynner 08.20 hver dag. Alle slutter 13.15 tirsdager og torsdager.

Dager der det er valgfag vil sluttidspunkt kunne variere. Se egen timeplan for elever.

SFO

Organisering, plasstyper og innhold:

På Kjøkkelvik skole har vi SFO fra 1.-4. trinn og for elever med særskilte behov fra 1.-7. trinn. SFO har åpent før skolen 07.30-08.30 og etter skoleslutt til 16.30. Se skolerute for når SFO er stengt i ferier og planleggingsdager.

Det tilbys følgende plasser:

Hel plass: fra kl. 07.30- 16.30.

Redusert plass:

Alternativ 1: Fra kl. 07.30 til skolestart og fra skoleslutt til kl:14.30

Alternativ 2: Fra skoleslutt og til kl. 15:30.

Morgenplass: kl. 07.30-08.30

Dager der skolen er stengt og SFO er åpen kaller vi for SFO-dager. På SFO dager kan de som har redusert plass benytte seg av SFO i tidsrommet mellom kl 09.00 og 14.30. De med morgenplass kan ikke benytte seg av SFO på SFO dager. I forkant av SFO –dager blir det sendt ut påmelding i Vigilo.

På Kjøkkelvik skole holder SFO til i samme lokaler som skolen. Vi er organisert trinnvis der 2-4 trinn er en del sammen på tvers av trinnene og 1. trinn er for seg.

Innholdet på SFO er nærmere beskrevet i årsplanen som ligger på hjemmesiden. Her finner en også vedtektene for SFO med blant annet regler for opptak og oppsigelser.

Hvert trinn har en egen ukeplan med oversikt over de forskjellige gruppene og hvilke aktiviteter vi gjør i løpet av uken. Vi serverer et måltid hver dag på SFO.

Kommunikasjon og kontakt-informasjon

SFO bruker Vigilo til å sende ut informasjon og til kommunikasjon med foreldre.

Beskjeder og meldinger om fravær gjøres gjennom Vigilo appen før kl.12.00

Mobilnr. til trinnene:

1.trinn: 408 10 682

2.trinn: 408 03 370

3-4.trinn: 945 22 150

Avdelingsleder SFO:

Beate Aasebø

telefon nr: 53034532

Epost; Beate.Aasebo@bergen.kommune.no

eller finn ansatt via Vigilo Skole og send melding der.

Gruppeleder SFO 1. trinn:

Susanne Lund Eliassen

Epost: Susanne.Eliassen@bergen.kommune.no

eller finn ansatt via Vigilo Skole og send melding der

Gruppeleder SFO 2 trinn:

Marny Askeland

Epost: Marny.Askeland2@bergen.kommune.no

eller finn ansatt via Vigilo Skole og send melding der

Samarbeid skole-hjem

Foreldreutvalget for grunnskolen har laget et oppslag som sier noe om samarbeidet mellom skole og hjem.

Vi...



- har ulike roller men samme mål; elevene skal være trygge og trives på skolen og på fritiden; analogt og digitalt
- samarbeider for å nå målet
- bygger- og tar godt vare på tillit
- jobber for gode relasjoner på alle nivåer i skolen
- avklarer forventninger til hverandre og følger opp disse
- skaper- og følger rutiner fordi det gir forutsigbarhet
- er åpne og ærlige i vår kommunikasjon
- har respekt for at opplevelser og meninger kan være ulike
- viser raushet og forståelse for mangfoldet
- tar et skritt tilbake når vi trår feil
- bruker alle møteplasser og kontaktpunkter i skolen best mulig
- kobler på frivilligheten der det er mulig og naturlig



Samarbeid staves
med to bokstaver
- VI.

Thomas Nordahl

foreldreutvalgene.no



Foreldreutvalget
for grunnopplæringen

Arbeid med skolenærvær

Utdanningsdirektoratet deler skolefravær i dokumentert og udokumentert fravær. Bakgrunnen for at det kun er disse to fraværsgruppene i grunnskolen, er elevens rett og plikt til opplæring.

Opplæringsplikten (Oppl.l. §2-1) medfører at eleven i utgangspunktet skal delta i all opplæring på skolen. Dersom eleven skal være borte, skal foreldrene ha meldt fra om sykefravær eller skolen skal ha innvilget permisjon. Skolen kan kreve legeerklæring for langvarig fravær, og foreldre og elever kan kreve at deler av sykdomsfraværet ikke føres på vitnemålet.

I Norge generelt viser tall at antall elever med bekymringsfullt høyt fravær øker, både i videregående skole og i grunnskolen. Barn som har høyt fravær i grunnskolen, mister faglig og sosial kunnskap, som det er viktig å ha i bagasjen gjennom hele skoleløpet og gjennom livet for øvrig. Forskere innenfor bekymringsfullt skolefravær har merket seg at terskelen for å holde barna hjemme på grunn av sykdom, har blitt lavere. I tillegg vet vi at mange barn strever med å komme til skolen av mange ulike årsaker. Forskning viser også at tidlig oppfølging og kartlegging av barns skolefravær, reduserer risikoen for at det høye fraværet vedvarer eller øker. Bergen kommune har utarbeidet prosedyrer for hvordan skolene i Bergen kommune skal følge opp skolefravær. En viktig del av det forebyggende arbeidet er å holde oversikt over fraværet. Ved fravær som kan være bekymringsfullt, har skolene undersøkelsesplikt og plikt til å følge opp saken.

Vi er avhengige av godt samarbeid med dere foresatte rundt dette arbeidet. Det er i vår felles interesse at barna tilbringer flest mulig dager på skolen. Skolen råder hjemmene til å synliggjøre for barna at skole er viktig. Terskelen for reiser utenfor skoleferiene, og for å være hjemme fra skolen, skal være høy. Vi ønsker også at dere tar kontakt dersom dere opplever at barna deres vegrer seg for å gå på skolen.

Når	Handling	Ansvar	Merknad
Ved første dags fravær	Foresatte melder fra via Vigilo med informasjon om at barnet er borte	Foresatte	Kontaktlærer skal alltid gi tilbakemelding til foresatte om at fraværet er registrert.
Etter 10 dagers fravær (Gjelder ikke forhåndsinnvilget permisjon)	Foresatte kalles inn til samtale angående fraværet sammen med skolen og evt. skolehelsetjenesten.	Kontaktlærer informerer sin avd. Leder. Avd. Leder avklarer med skolehelsetjenesten. Utarbeides tiltaksplan.	I møtet diskuteres fraværet og hva som må til for at elevens fravær reduseres.
Fortsatt fravær-problematikk	Vurdere om bekymringen rundt fraværet bør diskuteres med PPT.	Avdelingsleder i samarbeid med kontaktlærer, skolehelsetjeneste og PPT.	Der stort fravær hindrer elevens faglige og sosiale utvikling, har skolen plikt å melde fra om dette.

Foreldrenes arbeidsutvalg – FAU

Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) består av foreldrerepresentanter fra alle trinn ved skolen. Det fremmes kandidater til vervene hvert år og det skal utnevnes nye representanter ved skoleårets start. Vanligvis avholdes siste møte for sittende FAU avholdes i august, kort tid etter skolestart.

Visjon

FAU ønsker å bidra til et trygt og inkluderende oppvekstmiljø for barn og ungdom ved Kjøkkelvik skole. Vi vil også fremme et godt samarbeid med omkringliggende lokalmiljø. Vi skal tilstrebe en jevn og rettferdig fordeling av arbeidsoppgaver og ressurser/midler.

FAU-representantenes oppgaver går i hovedsak ut på å organisere denne nærmiljødugnaden for og med foreldregruppen (sammen med klassekontaktene), samt å delta på FAU-møter.

Økonomi/midler

FAU disponerer midler som vi ønsker fordeles jevnt og skal komme flest mulig barn til gode. Klassekontaktene oppfordres til å søke midler fra FAU dersom det planlegges fellesarrangementer for barna.

Kommunikasjon

Gode informasjons- og kommunikasjonskanaler mellom FAU, klassekontakter og foreldre er avgjørende for et godt samarbeid – vi trenger å nå ut til samtlige via en pålitelig kanal. Dette fordrer at den enkelte forelder gjør seg tilgjengelig enten ved deltakelse i sosiale nettgrupper (eksempelvis Facebook) eller oppgir sin epost til FAU-representanten/e.

Klassetrinnene har gjerne en Facebook-gruppe for aktuelt trinn.

FAU er også på Facebook med **FAU Kjøkkelvik skole**.

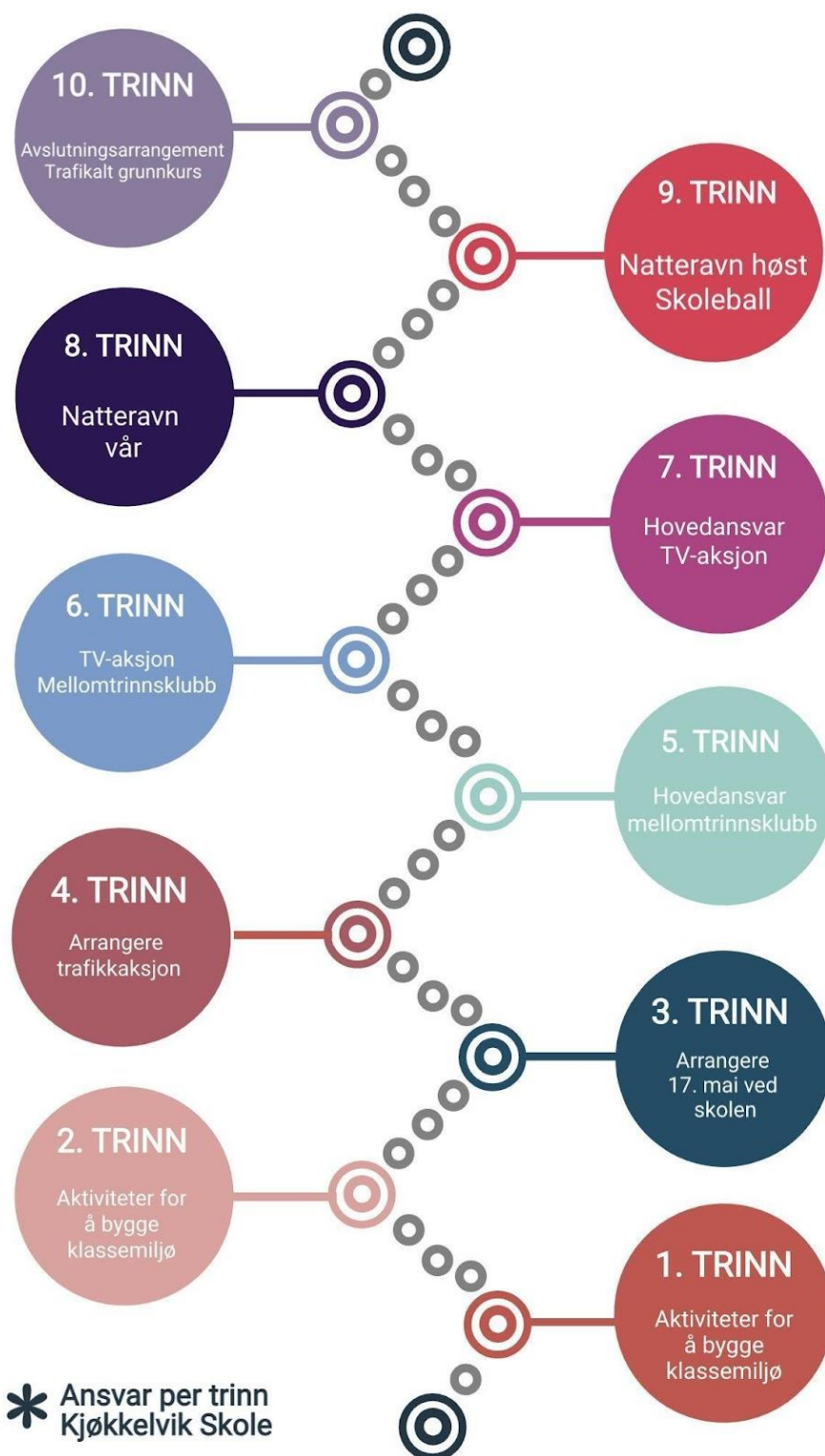
Epost til FAU: Fau.kjokkelvik.skole@gmail.com

Klassekontakt

Foreldrene velger en eller to klassekontakter i sin klasse i starten av skoleåret, og disse har som ansvar å være bindeledd mellom foreldrene og kontaktlæreren. Det innebærer blant annet å ha god kontakt med foreldrene i klassen/gruppen, formidle eventuelle innspill og synspunkter til kontaktlærer, FAU eller skolens ledelse og ta initiativ til sosiale arrangementer for klassen.

FAU kan få tilgang til klasselister dersom foresatte har samtykket til dette.

Foreldredugnad





Natteravn

Natteravnene Bergen Vest er et samarbeid mellom følgende skoler:

- Alvøen (alvoen.fau@ravnvest.no) ørndalsskogen (bjorndalsskogen.fau@ravnvest.no)
- Kjøkkelvik (kjokkelvik.fau@ravnvest.no) loddefjord (loddefjord.fau@ravnvest.no)
- Mathopen (mathopen.fau@ravnvest.no) olsvik (olsvik.fau@ravnvest.no)
- Sandgotna (sandgotna.fau@ravnvest.no) vadmyra (vadmyra.fau@ravnvest.no)

Natteravnene har base på Elvetun i Loddefjord (mellom Vestkanten senter og Sandgotna skole).

Via et samarbeid mellom skolene ønsker vi å bidra til et trygt nærmiljø for våre barn og unge. Natteravning er derfor tenkt å være en form for «dugnad» som foresatte på ungdomskolen – og på barneskolen (6.+7. trinn) deltar på. Foresatte blir innkalt på 1- 2 ravninger per barn, per skoleår. Innkalling kommer per epost, så sjekk gjerne søppelpost og spamfilter.

Hvorfor delta på ravning?

Å være natteravn er både sosialt og nyttig. Man får et utvidet kjennskap til hva som foregår i nærmiljøet, og man får være til stede da unge "forsøker seg" ute på egen hånd. Man blir bedre kjent med foreldre på ens egen skole, samt at man møter foreldre fra de andre skolene. Arbeidet vårt utføres normalt til fots, så en god kveldstur er jo en ekstra bonus.

Vi har også en egen MC-ravn gruppe, så om man ønsker seg en ekstra kjøretur er dette en god anledning for det. Her blir man kjent med andre som deler samme interesse, samtidig som man bidrar til noe positivt i nærmiljøet.

Organisering

Natteravnene Bergen Vest (NBV) er organisert gjennom FAU på skolene som er med i samarbeidet. Det trengs engasjerte foresatte som kan være med å delta i organiseringen av dette arbeidet. Vi håper derfor at så mange som mulig vil melde seg frivillig til å stille til FAU på sine respektive skoler, og melde seg villig til å ha Natteravn som ansvarsområde der.

De som melder seg vil kunne bidra til innkalling på sine respektive skoler, stille som medlemmer til NBV styret og NBV medlem utvalget.

Spørsmål?

Ta primært kontakt med FAU representanter på din skole eller din respektive rektor.
Man kan også sende epost med mer generelle henvendelser til
bergenvest@natteravn.no

Ferie og fridager for 2025-2026

August 2025

fredag 01.08.	Første dag i SFO
fredag 15.08.	Planleggingsdag (Elevfri, SFO stengt)
mandag 18.08.	Første skoledag

September 2025

mandag 08.09.	Planleggingsdag (Elevfri, SFO åpen)
---------------	-------------------------------------

Oktober 2025

06.10. - 10.10.	Høstferie for skolene (Gjelder ikke SFO og barnehager) SFO åpen 06.10. - 10.10.
-----------------	--

November 2025

fredag 07.11.	Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)
---------------	---

Desember 2025

22.12. - 31.12.	Juleferie SFO åpen 22.12. - 23.12., 29.12. - 30.12.
-----------------	--

Januar 2026

torsdag 01.01.	Fridag
fredag 02.01.	Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)
fredag 30.01.	Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)

Februar 2026

23.02. - 27.02.	Vinterferie (gjelder ikke SFO og barnehager) SFO åpen 23.02. - 27.02.
-----------------	--

Mars 2026

30.03. - 06.04.	Påskeferie SFO åpen 30.03. - 01.04.
-----------------	--

Mai 2026

fredag 01.05.	Fridag
torsdag 14.05.	Kristi Himmelfartsdag
fredag 15.05.	Planleggingsdag (Elevfri, SFO og barnehager stengt)
mandag 25.05.	2.pinsedag

Juni 2026

onsdag 24.06.	Siste skoledag
tirsdag 30.06.	Siste dag i SFO

Ordensreglement Kjøkkelvik skole

Oppdatert ordensreglement finner dere på [skolens hjemmeside](#) under menypunktet "om skolen". Her vil dere også finne regler for utlån av skolebøker og Chromebook, samt annen relevant informasjon og samtykkeskjema.

Informasjon om lærebøker og utlån

Lærebøker

Alle elever får tildelt et lånekort som kan brukes på vår skole.

Alle lærebøkene for elevene på 5. - 10. trinn er registrert i biblioteksystemet vårt, og elevene på 5. - 10. trinn får lærebøkene på utlån gjennom utlånssystemet. Etter at elevene har fått utdelt bøkene har de selv ansvaret for å ta vare på disse.

Ved utgangen av skoleåret vil vi ha i systemet vårt hvilke elever som har levert tilbake bøkene sine. De som ikke leverer bøker tilbake eller ødelegger bøkene, kan komme til å måtte erstatte disse i henhold til ordensreglementet for Bergen kommune.

Vi vet at bøkene over tid blir slitt. For at elevene ikke skal måtte stå til ansvar for ødelagte bøker, vil vi også minne alle om å ta godt vare på bøkene og bruke bokbind. Elevene får utdelt bokbind på skolen som skal tas på. Det er anledning til å ta på annet bokbind i tillegg dersom en ønsker det. De elevene som har skap anbefales å bruke disse til å oppbevare bøkene sine i. Elevene kan ta med hengelåser til å låse skapene med (gjelder ungdomstrinn).

Skolen har også et godt utvalg av bibliotekbøker i ulike sjangre, både på norsk og engelsk. Disse er til utlån for elevene og blir registrert på samme måte som lærebøker.

Chromebook/pc

Fra 5. trinn vil elevene få låne hver sin Chromebook (evt. bærbare pc) med lader. Disse blir registrert på samme måte som bøkene i bibliotekets utlånssystem. Datautstyret må behandles på en forsvarlig måte, og påses at det ikke utsettes for slag, fall og/eller fuktighet.

Chromebook/pc skal brukes til læring. Det sendes hjem et eget regelverk knyttet til digitalt utstyr/Chromebook for signatur. Dette må signeres før elevene får muligheten til å ta med seg maskinen hjem.

Skolen er ansvarlig for opplæring og support knyttet til bruk av Chromebook. Ved tekniske feil på maskinvare eller programvare skal eleven ta kontakt med dataansvarlig ved skolen.

Tap og skade

- Ved tap av maskinen eller uforsiktighet som leder til skade er elev/ foresatte pliktig å erstatte et beløp tilsvarende den summen det koster for en ny tilsvarende Chromebook på

det tidspunktet skaden skjer, eller det en eventuell reparasjon vil koste. Ref skadeserstatningsloven §1-2.

- Skolen erstatter ikke tap av personlige data som er lagret på Chromebooken. Av sikkerhetsgrunner bør du lagre data andre steder enn på maskinen.

Digitale plattformer som brukes

Vigilo

Vigilo er skolens kommunikasjonssystem med foresatte. Dette erstatter bruk av e-post. Vigilo er et sikkert kommunikasjonssystem som ivaretar sikkerheten for meldinger som sendes til og fra skolen. Foresatte kan kommunisere med lærere i Vigilo. Kommunikasjonen lagres, og du kan gå tilbake i eldre meldinger for å lese disse.

Om du trenger å komme i kontakt med skolen som ikke er naturlig å gjøre i Vigilo, kan du sende en henvendelse til skolen via kontaktskjema som du finner på [skolens nettside](#).

Vigilo brukes også til føring av fravær, og foresatte kan selv legge inn fravær direkte i løsningen. Det kan også genereres en enkel og oversiktlig oversikt over fraværet for foresatte og elever.

Vigilo brukes også til å sjekke elever inn og ut på SFO.

Du finner [mer informasjon om Vigilo her](#) og [her](#).

Google Classroom

Bergensskolen bruker læringsplattformen Google Classroom for elevene. I Classroom har lærerne muligheten til å opprette digitale klasserom som elevene kan meldes inn i. I de digitale klasserommene kan lærer dele ut og samle inn digitale oppgaver og gi vurdering til den enkelte elev. All tilbakemelding til eleven blir gitt individuelt og eleven har mulighet til å kommunisere med faglærer gjennom de digitale klasserommene. Classroom er en del av læringsverktøyene som inngår i Google "G-suite".

Skolens hjemmeside

Skolens hjemmeside www.bergen.kommune.no/kjokkelvik-skole er skolens felles informasjonskanal til foresatte i tillegg til Vigilo. På hjemmesiden finner du blant annet periodeplaner, permisjonsskjema, kontaktinformasjon til ansatte, søknadsskjema og kontaktskjema til skolen.

Sosialpedagogisk rådgivning ved Kjøkkelvik skole (8.-10.trinn)

For noen kan ungdomstiden oppleves som vanskelig. Kjøkkelvik skole har derfor et eget lavterskeltilbud til elever eller elevgrupper som har behov for oppfølging.

Sosialpedagogisk rådgivning i ungdomsskolen har til hensikt å hjelpe eleven å finne seg til rette i opplæringen. Den skal hjelpe elevene med sosiale og emosjonelle utfordringer som kan ha betydning for elevens opplæring og sosiale forhold på skole.

Har du spørsmål? Ta kontakt:

Avdelingsleder Niclas A. B. Christensen (9. og 10. trinn)

niclas.christensen@bergen.kommune.no

Avdelingsleder Tom Mangersnes (8. og 9. trinn)

tom.mangersnes@bergen.kommune.no

Skolehelsetjenesten ved Kjøkkelvik

Skolehelsetjenesten arbeider for å fremme elevenes helse. Du finner skolehelsetjenesten i 2. etasje på storskolen.

Skolehelseteamet består av:

Skolelege Kari Bach Landro som er på skolen fredager i ulike uker.

Helsesykepleier Inger Hammersmark for barneskolen.

Telefonnummer: 408 12 531 / 53 034528

E-post: inger.hammersmark@bergen.kommune.no

Tilstede på skolen alle dager i tidsrommet 8-15.

Helsesykepleier Therese Haaland

Telefonnummer: 408 15 630/ 53 034527

E-post: therese.haaland@bergen.kommune.no

Tilstede på skolen mandag, tirsdag (oddetallsuker) og onsdag.

Helsesykepleierne kan også kontaktes via HelseNorge på www.helsenorge.no

Skolehelsetjenesten er et lavterskeltilbud hvor elever og foreldre kan ta kontakt ved behov.

Skolehelsetjenesten tilbyr også faste helsekontroller og undervisning i forskjellige helsetema på ulike klassetrinn. Det blir vaksinert etter det anbefalte vaksinasjonsprogrammet.

Nærmere informasjon om vaksinasjonsprogrammet og skolehelsetjenesten finner du her. [Mer om skolehelsetjenesten i Bergen kommune.](#)

På Oasen senter holder [Barne- og familiehjelpen i Fyllingsdalen og Laksevåg](#) til.

Helsesykepleier kan tilby foreldrerådgivningskurset TIBIR. Ta kontakt for nærmere info.

Diverse informasjon

Permisjon fra undervisningen

I løpet av året får skolen henvendelser fra foresatte vedrørende søknad om permisjon fra undervisningen. Kjøkkelvik skole har følgende rutiner for søknad om permisjon fra skolen:

- Ved permisjon i inntil 2 dager:
Foresatte søker direkte til kontaktlærer via Vigilo og får tilbakemelding fra denne.
- Ved permisjon utover 2 dager
Foresatte søker via skolens hjemmeside (egen lenke til dette formål under fanen innbyggerhjelp). Skriftlig svar blir sendt i digital postkasse. Det er viktig å søke i god tid slik at skolen har anledning til å behandle søknaden.
- Permisjon utover 2 uker blir i utgangspunktet ikke innvilget.

Skolevei og parkering

Vi oppfordrer foresatte til å la elevene gå/sykle til skolen så fremt skoleveien tillater det. Vi har knapt med parkeringsmuligheter ved skolen, og det blir lett trangt om plassen når mange skal levere samtidig. Det er viktig at alle tar hensyn til hverandre. Vær vennlig å ikke kjøre inn foran småskolen for levering/henting av barn, da dette skaper farlige situasjoner.

Dersom foresatte har møter på skolen i løpet av skoledagen, ber vi om at anviste parkeringsplasser mellom barnehagen og den nye aktivitetsparken benyttes.

Skolemelk

Skolen har tilbud om melk og andre produkter fra Tine. bestillingsutvalget bestemmes i samarbeid med FAU. Bestilling og betaling skal gjøres på www.skolelyst.no.