



NORSK LOVTIDEND

Avd. II Regionale og lokale forskrifter mv.

Utgitt i henhold til lov 19. juni 1969 nr. 53.

Kunngjort 20. juni 2025 kl. 11.05

PDF-versjon 20. juni 2025

28.04.2021 nr. 4078

Vedtekter for Bergen kommunes skolefritidsordninger, Bergen kommune, Vestland

Hjemmel: Fastsatt av Bergen bystyre 28. april 2021 med hjemmel i lov 17. juli 1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 13-7

Gjelder fra skoleåret 2022–2023.

§ 1. Hjemmel og virkeområde

Skolefritidsordningene (SFO) i Bergen kommune drives med hjemmel i opplæringsloven § 13-7, samt de til enhver tid gjeldende vedtekter.

Forhold som er regulert i opplæringsloven med gjeldende forskrift, er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder bl.a. elevenes skolemiljø (opplæringsloven § 9A), krav om politiattest (opplæringsloven § 10-9, tilhørende forskrift § 15) og regler om taushetsplikt (opplæringsloven § 15-1, jf. forvaltningsloven §§ 13–13-ff.)

§ 2. Formål

Skolefritidsordningene er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for elever på 1.–4. trinn og for elever med særskilte behov på 5.–7. trinn.

§ 3. Eierforhold

Bergen kommune står som eier av de kommunale skolefritidsordningene. Ansvar for driften er lagt til den enkelte skole.

§ 4. Opptaksmyndighet

Rektor ved den enkelte skole er ansvarlig for opptak. Søknad om plass må gjøres elektronisk. Vedtak om SFO-plass er å regne som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

§ 5. Opptakskriterier

Skolefritidsordningen er åpen for alle som søker, jf. § 2 i vedtektene.

§ 6. Opptaksperiode og oppsigelse av plass

Hovedopptak for nye 1. trinnselever gjennomføres på våren, forut for nytt skoleår.

Det er ønskelig at foreldre søker SFO-plass for kommende skoleår innen 31. mai. Videre opptak skjer fortløpende gjennom året.

Det søkes om plass elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside. Plass tildeles til og med 4. trinn og til og med 7. trinn for barn med særskilte behov. Dersom barnet skal slutte før utgangen av 4. trinn / 7. trinn, må plassen sies opp. Ved oppsigelse av plass regnes det en måneds oppsigelsestid fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er levert.

Endring fra hel plass til redusert plass/morgenplass regnes som oppsigelse av den hele plassen, og følger samme regler for oppsigelsestid. Ved oppsigelse etter 1. april, må plassen betales til og med juni måned.

Endring av plasstype og oppsigelse i løpet av skoleåret må søkes om elektronisk via Bergen kommunes hjemmeside.

§ 7. Foreldrebetaling

Foreldrebetaling følger av opplæringsloven § 13-7 og fastsettes av bystyret i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen. Prisjusteringer kan forekomme i løpet av året og gjøres da gjeldende fra det tidspunkt de er vedtatt.

SFO-plassen faktureres 11 ganger per år. Det faktureres alltid for hele måneder. Juli er betalingsfri måned.

Innvilget dagplass faktureres etter at dagplass er benyttet.

Det er mulig å søke om redusert betaling for SFO-plass. For å kunne søke om redusert betaling må man ha søkt og takket ja til en SFO-plass.

Egenbetalingen i SFO skal maksimalt utgjøre 6 % av husholdningens samlede skattepliktige inntekt. Foreldre må søke om økonomisk moderasjon for hvert skoleår.

For familier med mer enn to barn i SFO gis det 25 % søskenmoderasjon fra og med det tredje barnet.

For barn med særskilte behov på 5.–7. trinn er SFO-plassen gratis.

Alle skolefritidsordningene har smøremåltid til kostpris. Barn med plasstype helpllass og redusert plass faktureres for måltidet. Barn som får innvilget dagplass får kostnadsfritt være med på måltidet de dagene de er til stede.

Den enkelte SFO skal finne lokale ordninger som ivaretar barn med matallergi innenfor normalprinsippet (for eksempel laktose/gluten/egg/nøtter). Barn som har matallergier utenfor normalprinsippet, hvor man ikke får bestilt matvarer hos leverandør, kan etter søknad fra foreldre, fritas for ordningen.

§ 8. Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen skal ha arealer ute og inne som er egnet til formålet. Det totale arealet skal være basert på sambruk av skolens totale areal. SFO bør så langt det er mulig ha egen base og skal kunne benytte skolens øvrige arealer ute og inne etter behov. Den enkelte skole må i lokale vedtekter angi hva som er SFO sitt samlede leke- og oppholdsareal.

§ 9. Daglig oppholdstid og årlig åpningstid

Det gis tilbud om følgende plasstyper:

Hel plass:

Hele åpningstiden på ordinære dager og langdager (undervisningsfrie dager).

Redusert plass:

Inntil 60 % av hel plass på ordinære dager og langdager (undervisningsfrie dager). Skolene kan selv avgjøre hvordan oppholdstiden kan benyttes med utgangspunkt i lokale forhold.

Morgenplass:

Fra åpningstid til undervisningen starter. Langdager er ikke inkludert.

Dagplass:

Den enkelte skole kan unntaksvis tildele barn dagopphold i SFO for å avhjelpe spesielle situasjoner til det beste for barnet.

Daglig åpningstid fastsettes til vanlig mellom kl. 07.30 og 16.30. Den enkelte skole kan fastsette lokale åpningstider utover dette. Skolens tilbud må vedtas i samarbeidsutvalget/styret og tas inn i de lokale vedtektene. Det gjøres avtale om lokale åpningstider for ett år om gangen. Det er skolens ansvar å gi nødvendig informasjon om dette til foreldrene.

Skolefritidsordningen er åpen alle virkedager, 11 måneder i året, med unntak av fem planleggingsdager, julaften og nyttårsaften. Virkedag betegnes her som mandag til fredag. SFO er stengt i juli måned.

Plan for planleggingsdager, ev. lokale bestemmelser om stenging, for eksempel i påskeferien eller mellom jul og nyttår behandles ved den enkelte skole på bakgrunn av innhenting av behov hos foreldrene.

§ 10. Bemanning og ledelse

Rektor ved den enkelte skole har det overordnede faglige og administrative ansvaret for skolefritidsordningen og har ansvar for at SFO inngår i en helhet på skolen. Avdelingsleder SFO skal drive tett-på-ledelse i tråd med kommunale føringer, ha ansvar for daglig drift og ivareta kvalitet og innhold i SFO.

Ved nytilsetninger av avdelingsleder SFO skal det stilles krav om fortrinnsvis relevant høyskoleutdanning. Ved ansettelse av gruppeledere og øvrig personale skal det fortrinnsvis lyses ut etter barne- og ungdomsarbeidere.

Avdelingsleder SFO har møte- og talerett i samarbeidsutvalget ved skolen i saker som gjelder skolefritidsordningen. Det skal i samarbeid utarbeides rutiner og arbeidsformer som gir barna og foreldrene innflytelse på innhold, organisering og rutiner for driften, herunder lokale vedtekter. Foreldre til barn i SFO skal være representert i skolens foreldreråd som også er foreldreråd for skolefritidsordningen.

Bemanning fastsettes på grunnlag av den til enhver tid gjeldende bemanningsnøkkel. Skolefritidsordningen kan få styrket bemanning utover normen dersom det er barn med særskilte behov i gruppen.

§ 11. Lokale vedtekter

Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole skal behandle og fastsette egne lokale vedtekter for skolefritidsordningen (jf. § 1). Vedtektene skal inneholde bestemmelser om:

- lokale åpningstider/-dager
- lokal organisering og bemanning
- bruk av inne- og utearealer samt angi samlet leke- og oppholdsareal
- bruk av inventar og utstyr
- organisering av smøremåltid
- samarbeid skole/SFO
- foreldresamarbeid

- ev. bestemmelser pga. lokale forhold.

§ 12. Klage

Klage på enkeltvedtak (opptak, oppsigelse, endring av oppholdstid) kan påklages etter forvaltningsloven kapittel VI. Eventuell klage sendes skolen. Klagefrist er 3 uker. Endelig klageinstans er den kommunale klagenemnda i Bergen kommune.

§ 13. Gyldighet

Gjeldende vedtekter er vedtatt av Bergen bystyre. Vedtektene kan bare endres ved nytt vedtak i Bergen bystyre.