

Referat fra møte i FAU



Foreldreutvalget
for grunnopplæringen

Enkle råd knyttet til referatmalen

- Sakstittel og beskrivelse kan enkelt kopieres fra innkallingen.
- Det er ikke nødvendig å referatføre samtaler og diskusjoner i detalj, men det er fint å få fram om FAU er samstemte eller har delte meninger i saken.
- Vedtaket bør inneholde hvordan saken skal følges opp:
 - Hva skal gjøres?
 - Hvem har ansvar?
 - Når skal det være ferdig (frist)?
- Ved saker som kun handler om informasjonsdeling, kan FAU ta saken til orientering eller til etterretning:
 - Til orientering brukes når informasjonen er ment som bakgrunn eller for å holde FAU oppdatert.
 - Til etterretning brukes når informasjonen har betydning for videre arbeid eller må tas hensyn til.

	FAU ved Flaktveit skole gjennomførte møte
Dag	12.10.2026
Tidspunkt	20:00
Sted	Flaktveit skole - Personalrommet

Trinn/klasse	FAU-representant	Møtt	Vara	Møtt
1	Berit H. Lindberg Nina Güntürk	X X		
2	Cecilie Gudmundsen Heidi Helen Haugland	X X	Aleksander Myhr Selma Balic	X -
3	Jan Rudi Bendiksen	-		
4	Berit H. Lindberg	X		
5	Suzanne R. Brandt Jonas Svendsen	X X	Charlotte Wollberg	X
6	Rebecca K. Gangsøy Christine S. Hjelle	X X		
7	Jeanette Kjeseth	-		

Saksnr.	Sakens tittel, kort beskrivelse av innhold, behandling og vedtak	Ansvar
Sak 1/2026	Nytt ventilasjonsanlegg og utbedringer på skolen • Status og siste nytt om framdrift.	
Behandling	Renoveringsprosjektet nærmer seg avslutning i denne omgang. Ventilasjon- og varmestyring ble innregulert i høstferien. Enkelte klasserom har tidvis vært for kalde, og det har vært behov for ekstra varmekilder. Solavskjerming på A- og D-bygget styres automatisk. Taket på D-bygget er skiftet. Taket på gymbygget er forsinket og planlegges skiftet til våren, sammen med arbeid på fasade, vinduer og resterende ventilasjon. Taket på A-bygget skal ikke skiftes, men rektor har bedt om høytrykksspyling. Vegger i korridorer på D-	



	bygget, garderober og SFO i A-bygget er malt. Det er satt inn tre nødutganger på A-bygget. Ytterligere tiltak på D-bygget er budsjettet i 2027, blant annet enkelte gulv, innerdører og deler av fasaden, i tillegg til maling av flater og himlinger. Rektor har befarings neste uke.	
Vedtak	FAU tar statusen til orientering. Rektor følger opp befarings og behovet for høytrykksspyling av tak og murer.	Rektor
Sak 2/2026	Representanter til SU/SMU • Valg av FAU-representanter til skolens samarbeidsutvalg/skolemiljøutvalg.	
Behandling	SU/SMU-møte avholdes 7. desember kl. 08.30. Utvalget skal møtes én gang per halvår. Aktuelle saker er gjennomført skolemiljøkartlegging og godkjenning av skoleruten som skal leveres i desember. Elever og ansatte skal medvirke.	
Vedtak	FAU-leder og Charlotte Wollestad deltar på møtet. Leder deler sakliste når denne mottas fra SU/SMU.	FAU-leder + 1 FAU-representant
Sak 3/2026	FAU-representanter og trinnkontakter • Oppdatert oversikt over representanter fra alle klasser. • Videre kontakt med kontorkonsulent Cecilie Hansen.	
Behandling	Det er behov for en enklere og oppdatert oversikt over FAU-representanter, trinnkontakter og arrangementer.	
Vedtak	Aleksander lager en enklere oversikt over arrangementer, Cecilie lager oversikt over trinnkontakter og FAU-representanter.	Aleksander og Cecilie

Enkle råd knyttet til referatmalen

- Sakstittel og beskrivelse kan enkelt kopieres fra innkallingen.
- Det er ikke nødvendig å referatføre samtaler og diskusjoner i detalj, men det er fint å få fram om FAU er samstemte eller har delte meninger i saken.
- Vedtaket bør inneholde hvordan saken skal følges opp:
 - Hva skal gjøres?
 - Hvem har ansvar?
 - Når skal det være ferdig (frist)?
- Ved saker som kun handler om informasjonsdeling, kan FAU ta saken til orientering eller til etterretning:
 - Til orientering brukes når informasjonen er ment som bakgrunn eller for å holde FAU oppdatert.
 - Til etterretning brukes når informasjonen har betydning for videre arbeid eller må tas hensyn til.



Sak 4/2026	Kjøkken og utstyr • Behov for platetopper/kokeplater til større arrangementer, slik at FAU/Trinnkontakter/arrangement kan varme blant annet kakao, pølser og mat i store gryter til mange elever. • Avklare om kjøkkenet og eventuelle andre utbedringer på kjøkken skal dekkes av skolen, eller om FAU forventes å søke midler til dette.	
Behandling	FAU drøftet behovet for kokeplater, store panner, komfyr og oppvaskmaskin. Det ble reist spørsmål om elektriker- og rørleggerarbeid må bestilles gjennom kommunen. Rektor undersøker dette med kommunen. FAU sjekker sikringer for å se at de tåler belastningen av kokeplater.	
Vedtak	FAU kjøper to frittstående kokeplater. To FAU-representanter donerer to store panner. Rektor avklarer bruk av kommunens elektrikere og rørleggere.	Suzanne og Charlotte (+Cecilie og Heidi Helen)
Sak 5/2026	Parkering ved skolen • Avklare hvilke parkeringsplasser som er beregnet for ansatte, og hvilke som kan benyttes av foreldre ved levering/henting. • Ta opp utfordringen med at skolen også benytter barnehagens parkeringsplasser.	
Behandling	Mange ansatte fyller opp både skolens og barnehagens parkeringsplasser. Det er behov for plasser til levering og henting, blant annet for barn som må følges inn. Hjertesone og kommunens reduksjon av parkeringsplasser ble drøftet. Saken må også adresseres politisk. Det ble foreslått å oppfordre til parkering ved Bunnpris, hvor det er to timer gratis parkering, og å gå ned til skolen.	

Enkle råd knyttet til referatmalen

- Sakstittel og beskrivelse kan enkelt kopieres fra innkallingen.
- Det er ikke nødvendig å referatføre samtaler og diskusjoner i detalj, men det er fint å få fram om FAU er samstemte eller har delte meninger i saken.
- Vedtaket bør inneholde hvordan saken skal følges opp:
 - Hva skal gjøres?
 - Hvem har ansvar?
 - Når skal det være ferdig (frist)?
- Ved saker som kun handler om informasjonsdeling, kan FAU ta saken til orientering eller til etterretning:
 - Til orientering brukes når informasjonen er ment som bakgrunn eller for å holde FAU oppdatert.
 - Til etterretning brukes når informasjonen har betydning for videre arbeid eller må tas hensyn til.

Referat fra møte i FAU



Foreldreutvalget
for grunnopplæringen

Vedtak	FAU følger opp parkeringssituasjonen og behovet for trygg levering og henting på politisk nivå.	FAU
Sak 6/2026	Lysfest • Behov for lyslenker og annet utstyr. • Avklare om FAU kan bestille/kjøre inn lyslenker til arrangementet. • Invitere 4.trinn trinnkontakter til arbeidsmøte for å forme arrangementet.	
Behandling	Trinnkontaktene på 4. trinn inviteres til å forme arrangementet. Det ble drøftet innkjøp av lyslenker og mulige aktiviteter som popkornmaskin, sukkerspinnmaskin og hoppeslott. Flaktveit og Li skolekorps kan inviteres til å spille. Foreslått dato er onsdag 2. desember.	
Vedtak	FAU kjøper inn lyslenker. Leder kontakter Bergen Kino for å undersøke om de vil donere en popkornmaskin.	Heidi-Helen, Charlotte, Cecilie og Christine H. Sakseng
Sak 7/2026	KFU	
Behandling	KFU er et kommunalt foreldreutvalg og et samlingspunkt for FAU ved barne- og ungdomsskoler. Det er normalt ett til to møter i året. Neste møte er torsdag 29. oktober på dagtid. Jonas kan stille dersom ingen andre har anledning, men ønsker helst å slippe. Det ble foreslått å ha én KFU-ansvarlig i FAU og to-tre representanter som bytter på å delta.	
Vedtak	FAU avklarer hvem som kan representere skolen på KFU-møter etter hvem som har anledning på møtedatoer.	
Sak 8/2026	Eventuelt	
Behandling	#1 Rektors kvarter:	

Enkle råd knyttet til referatmalen

- Sakstittel og beskrivelse kan enkelt kopieres fra innkallingen.
- Det er ikke nødvendig å referatføre samtaler og diskusjoner i detalj, men det er fint å få fram om FAU er samstemte eller har delte meninger i saken.
- Vedtaket bør inneholde hvordan saken skal følges opp:
 - Hva skal gjøres?
 - Hvem har ansvar?
 - Når skal det være ferdig (frist)?
- Ved saker som kun handler om informasjonsdeling, kan FAU ta saken til orientering eller til etterretning:
 - Til orientering brukes når informasjonen er ment som bakgrunn eller for å holde FAU oppdatert.
 - Til etterretning brukes når informasjonen har betydning for videre arbeid eller må tas hensyn til.



	• Rektor ønsker saksliste i forkant og en fast rutine for referat. • Bergen kommune offentliggjør fraværstatistikk for skolene. Flaktveit skole ligger under medianen for både dags- og timesfravær, men har en stigende kurve for timesfravær. Statistikken skiller ikke mellom ulike årsaker til gyldig fravær. Flaktveit skole er også valgt ut i Deloitte's revisjon av kommunens arbeid med vold og trusler; rektor og tre lærere skal svare på spørsmål om skolens rutiner og praksis. #2 FAU-boden: Klubben har tatt i bruk deler av boden og flyttet eller satt inn utstyr. Det oppbevares penger og gavekort der. Leder spurte om låsen kan byttes og om boden kan merkes tydelig som FAUs. Rektor tar kontakt med Helene i klubben. #3 Andre saker: Skolen og FAU formulerer en felles klage på vedtaket om sladrespeil ved innkjørselen. Kasserer purrer avtroppende leder om tilgang til kontoene. Taushetserklæringer ble tatt opp og signert av oppmøtte representanter. Neste FAU-møte er mandag 9. november kl. 19.30.	
Vedtak	Rektor følger opp FAU-boden med klubben. Skolen og FAU utarbeider felles klage om sladrespeil. Kasserer følger opp kontotilganger.	

Møtet ble hevet kl. 21.50.

Enkle råd knyttet til referatmalen

- Sakstittel og beskrivelse kan enkelt kopieres fra innkallingen.
- Det er ikke nødvendig å referatføre samtaler og diskusjoner i detalj, men det er fint å få fram om FAU er samstemte eller har delte meninger i saken.
- Vedtaket bør inneholde hvordan saken skal følges opp:
 - Hva skal gjøres?
 - Hvem har ansvar?
 - Når skal det være ferdig (frist)?
- Ved saker som kun handler om informasjonsdeling, kan FAU ta saken til orientering eller til etterretning:
 - Til orientering brukes når informasjonen er ment som bakgrunn eller for å holde FAU oppdatert.
 - Til etterretning brukes når informasjonen har betydning for videre arbeid eller må tas hensyn til.