

Anaokulu ebeveynleri olmak hakkında



Anaokulu ve ev arasında işbirliği

Çocuğunuzun bulunduğu ortamdaki memnuniyeti ve kendini geliştirmesi için ev ile anaokulu arasında yakın bir işbirliği olması önemlidir. Anaokulu Kanunu ile Anaokulunun içeriği ve görevleri yönetmeliği bu hususa çok ağırlık vermektedir. İyi bir işbirliği konusunda başarı sağlamamız için ebeveynler ile anaokulunun sıkı temas halinde olması gerekir. Bu temas günlük olarak çocuğun teslim edilip alınması sırasında ve ayrıca çocuğun gelişimine ilişkin görüşmelerde ve veli toplantılarında gerçekteşir.

Başlangıç

Anaokuluyla yapılan ilk toplantı hem aile hem de çalışanlar için önemlidir. Anaokulu, ilk günden itibaren çocuğun ve ebeveynlerinin emniyet ve güven duygusu hissetmesi için uğraşır. Çocuklar farklıdır ve anaokuluna başlamakta farklı şekillerde tepki gösterebilirler. Bazıları yeni ortamlarda kendilerini hemen güvenli hissederken bazılarının ise bunun için daha fazla zamana ihtiyaçı olur.

İlk başlarda çocuğunuz anaokulunda yalnızca bir kaç saat ve yanında ebeveynlerinden biri veya her ikisi de olduğu halde bulunmalıdır. Anaokulunda kaldığı süre sonraları daha fazla olabilir. Anaokulu, ilk günlerin nasıl geçmesi gerektiğini sizinle birlikte kararlaştırır. Bu dönemde çocuğunuzun yanında ve ulaşılabilir olmanız önemlidir. Gitmeden önce daima haber verin. Çocuğunuza, siz yokken ona anaokulundaki çalışanların bakacağını anlatın. Bu, çocuğunuzun kendini güvende hissetmesine ve hem size hem de çalışanlara güven duymasına yardımcı olur.

Bir çok anaokulu, çocuğun anaokuluna başlamasından hemen sonra ebeveynleri ile bir görüşme yapmak ister. Bu görüşmenin amacı anaokulunun çocuğu daha iyi tanınmasına katkı sağlamaktır. Bu görüşmede çocuğun özel ihtiyaçlarından bahsedebilirsiniz. Bu, yemek, uyku ve ilgili alanları hakkında, çocuğu kimin teslim alabileceği veya anaokulunun dikkat etmesi gereken başka hususlarla ilgili olabilir. Görüşme sırasında anaokulu da size önemli bilgiler verme imkanı bulur.





Anaokulunun içeriği hakkında bilgi

Tüm anaokullarının, anaokulunun pedagojik hizmetini tarif eden bir yıllık planı (müfredatı) vardır. Ayrıca anaokulları çoğu kez aylık mektuplar ve bölüm yazıları ile bilgilendirmede bulunurlar. Burada size, neler yapılacağına programı ve genellikle de yapılan etkinliklere dair değerlendirmeler bildirilir. Bir çok anaokulu gün içinde neler olduğunu düzenli olarak fotoğraf, yazı veya her ikisiyle birlikte belgeler. Bazı anaokullarının ayrıca bilgi paylaşımı için dijital sistemleri de mevcuttur.

Gayri resmi görüşmeler

Anaokulu ile ebeveynler arasındaki temasın çoğu gayri resmi görüşmelerle gerçekleşir, örneğin çocuğun teslim edilip alınması sırasında soyunma odasında. Böyle durumlarda genellikle başka çocuklar ve yetişkinler de aynı ortamda bulunmaktadır. Eğer başkasının duymasını istemediğiniz bir konu hakkında konuşmak istiyorsanız bunun için ayrı bir görüşme isteyebilirsiniz.



© Nina Honningsvåg Treet

Resmi görüşmeler

Anaokulu, yılda bir kaç defa zorunlu gelişim görüşmesi (utviklingssamtale) için çağırır. Bu, anaokulu öğretmeninin her bir çocuğun ebeveynleri ile ayrı ayrı yaptığı bir görüşmedir. Bu görüşmede çocuğunuzun ihtiyaçları, ortamdan memnuniyeti ve gelişimi ile ilgili ne düşündüğünüz hakkında konuşabilirsiniz. Eğer isterseniz anaokulunun gelişim görüşmesi için bir tercüman ayarlamasını isteyebilirsiniz.

Veli toplantıları

Anaokulu, yılda bir veya iki defa tüm ebeveynlerin davet edildiği ortak bir veli toplantısı (foreldremøte) düzenler. Veli toplantısında anaokulunu ilgilendiren güncel konular görüşülür, tüm ebeveynler de görüşlerini belirtebilirler.

Veli Kurulu ve İşbirliği Kurulu

Veli Kurulu (Foreldrerådet) okuldaki tüm çocukların velilerinden oluşur. Veli kurulunun amacı velilerin müşterek çıkarlarını savunmak ve anaokulu ile veli grubu arasındaki işbirliğinin iyi bir anaokulu ortamı oluşturmasını sağlamaktır.

İşbirliği kurulu (Samarbeidsutvalget) veya SU, velilerden ve anaokulu çalışanlarından oluşur. SU, anaokulu ile çocukların aileleri arasında iyi bir işbirliği olmasını temin etmekle görevlidir. Anaokulunu ilgilendiren önemli konular SU tarafından incelenir. Böyle konulara örnek olarak yıllık plan, bütçe, işletme veya organize olma şeklinin değiştirilmesi gibi konular gösterilebilir.



BERGEN
KOMMUNE